



Decanato de Estudios Graduados e Investigación
Universidad de Puerto Rico
Recinto de Río Piedras

Suplemento 5

Instrucciones para Crear un Archivo “Zip” desde Su Computadora

1. Coloque todos los documentos deseados dentro de una carpeta (folder)
2. Coloque el cursor sobre la carpeta (folder) y presione el botón derecho del ratón de su computadora (right click-mouse)
3. Seleccione la opción de “enviar a” (send to) y escoja la opción de carpeta comprimida (compressed folder)
4. La carpeta debe aparecer entre sus archivos en formato “zip”
5. Utilice letras y números únicamente; no utilice caracteres especiales (tildes, guiones, paréntesis, etc.) pues el “zip” los rechazará
6. Usuarios de computadoras Mac: Una vez coloque el cursor sobre la carpeta, verá la opción de comprimir en el menú