

Cambios realizados a los formularios Notificación de Cambio y Transacción de Personal LD-T002 y RH-T002

LD-T002

Unidad -Se añadió el nombre de cada unidad separado con el símbolo _ (“underscore”) para que a su vez pueda atar una lista (“dropbox”) que se añadió al encasillado de Facultad, Departamento, Decanato u Oficina de las cuentas default.

#3-Transacción - se añadieron las siguientes transacciones a la lista de valores: Ajuste Salarial, Renuncia, Nombramiento, Cambio, Nuevo.

#4 Propósito - se añadieron las siguientes transacciones a la lista de valores: Retiro, Renuncia-Otro Empleo, Renuncia-Asuntos Personales, Renuncia-Otras razones.

#16- Facultad, Departamento, Decanato u Oficina (#16) – se creó una lista (“dropbox”) que traerá el número de cuenta default de cada departamento u oficina.

#17- Cuenta Default - cuando no lleve cuenta default deber salir N/A = no aplica.

#19- Tipo de Nombramiento - se corrigió Nombramiento Adjunto para que lea Profesor Adjunto. Se eliminó la palabra Nombramiento de toda lista, ya que está incluida en el título del encasillado ej. *Nombramiento Sustituto ahora dice solo Sustituto.*

#22 Elemento de Pago - se añadió Salario Exento, Salario No Exento.

#23-Salario Base Institucional anual - se añadió la palabra Vigente y si aplica - Salario Base Institucional Anual (si aplica) Vigente - para que se entienda que es el salario vigente que se va a distribuir y si aplica porque depende del Elemento que se está distribuyendo.

#26 Fondos de Pareo - se añadieron líneas adicionales para un total de 9 líneas.

#29 Firmas - se dividió el espacio para firma del Director de Presupuesto/Finanzas para que sean dos separados. Se agrandó el espacio para escribir la fecha.

#30 Observaciones - se eliminó la justificación centralizada. Ahora también se puede escribir en líneas individuales.

Se creó un formulario sin fórmulas y se identificó como LD-T002 Docentes a nueve (9), diez (10) o doce (12) meses No Fórmulas.

RH-T002

Unidad - Se añadió el nombre de cada unidad separado con el símbolo _ (“underscore”) para que a su vez pueda atar una lista (“dropbox”) que se añadió al encasillado de Facultad, Departamento, Decanato u Oficina.

#3-Transacción – se añadieron las siguientes transacciones a la lista de valores: Ajuste Salarial, Renuncia, Nombramiento, Cambio, Nuevo.

#4 Propósito - se añadieron las siguientes transacciones a la lista de valores: Retiro, Renuncia-Otro Empleo, Renuncia-Asuntos Personales, Renuncia-Otras razones.

#16 Facultad, Departamento, Decanato u Oficina (#16)- se creó una lista “dropbox” que traerá el número de cuenta default de cada departamento.

#17 Cuenta Default - cuando no se tenga cuenta default que salga N/A.

#19 Tipo de Nombramiento - se corrigió Nombramiento Adjunto para que lea Profesor Adjunto. Se eliminó la palabra Nombramiento de toda lista ya que está incluida en el título del encasillado, ej. *Nombramiento Sustituto ahora dice solo Sustituto*.

#22 Elemento de Pago - se añadió Salario Exento, Salario No Exento.

#25 Salario Base Institucional - se repitió el renglón Salario Base Institucional en Vigente y Después del Cambio. Se utilizará cuando aplique porque depende del Elemento que se esté pagando.

Firmas - se dividieron los espacios para firma del Director de Presupuesto/Finanzas para que sean dos separados. Se agrandó el espacio para escribir la fecha.

#28 Observaciones - se eliminó la justificación centralizada. Ahora también se puede escribir en líneas individuales.

Revisado: Sheila Sabat
23 enero 2017