

24 de enero de 2017

DIRECTORES Y OFICIALES DE RECURSOS HUMANOS



Lymari Barreto Feliciano
Directora Interina

MODIFICACIÓN DE FORMULARIOS – NOTIFICACIÓN DE CAMBIO Y TRANSACCIÓN DE PERSONAL

Refiero para su información y utilización las modificaciones realizadas a los formularios de Notificación de Cambio y Transacción de Personal LD –T002 y RH – T002, los cuales se deben utilizar para el trámite y procesamiento de todas las acciones de personal que se lleven a cabo en la Universidad de Puerto Rico.

Se incluyen los siguientes formularios modificados y las instrucciones para su preparación y trámite:

1. Notificación de Cambio y Transacción de Personal RH – T002 sin distribución de cuentas
2. Notificación de Cambio y Transacción de Personal LD – T002
 - docentes y no docentes a 12 meses – sin fórmula
 - docentes y no docentes a 12 meses – con fórmula
 - 9 meses – sin fórmula
 - 9 meses – con fórmula
 - 10 meses – sin fórmula
 - 10 meses – con fórmula

Por tratarse de documentos fiscales sistémicos, se prohíbe cambiar o alterar el formato de los mismos. Para someter alguna modificación a estos documentos deberán comunicarse directamente a la Oficina Central de Recursos Humanos, con la Sra. Sheila L. Ramos Manso, Especialista en Recursos Humanos, a través del 787-250-0000 extensión 4542, o a su correo electrónico: sheila.ramos3@upr.edu.

Agradecemos remitan esta información a las Secciones correspondientes.

SRM

Anejos

Oficina
Central de
Recursos Humanos

Jardín Botánico Sur
1187 Calle Flamboyán
San Juan, Puerto Rico
00926-1117

(787) 250-0000
Fax (787) 751-4178