

**Universidad de Puerto Rico  
Recinto de Río Piedras  
Decanato de Estudios Graduado e Investigación**

# **Catálogo Graduado**



**2020-2021**

**Universidad de Puerto Rico**  
**Recinto de Río Piedras**  
**Escuela Graduada de Ciencias y Tecnologías de la Información**

**Dirección postal:** EGCTI, UPR Río Piedras. 10 Ave. Universidad Ste. 1001, San Juan, P.R 00925-2530

**Teléfono:** (787) 764-0000 Ext. 85257, 85256, 85252

**Fax:** (787) 764-2311

**Correo electrónico:** egcti.upr@upr.edu

**GRADO: Certificado Post Bachillerato Administrador de Documentos y Archivos**

El Certificado Post Bachillerato Administrador de Documentos y Archivos permite tomar los cursos con la flexibilidad y comodidad de estudiar a distancia para certificarse en esta especialidad. Sus cursos ocasionalmente se complementan con algunas sesiones presenciales o por medio de videoconferencia. El uso de chats o foros de discusión y correos electrónicos les brindan a los estudiantes una constante interacción con sus profesores y compañeros de estudio para participar en su proceso de aprendizaje.

**ACREDITACIONES:** American Library Association (Committee on Accreditation)

**PERSONAL DOCENTE:**

**Noraida Domínguez Flores, Ph.D.**, Nova South Eastern University, 2010. Catedrática asociada. Integración de la tecnología en la enseñanza; Enseñanza de las competencias de información y destrezas tecnológicas; Gerencia de Conocimiento; Investigación cualitativa; Comunidades de Práctica

**Eliut Flores Caraballo, Ph.D.**, University of Texas, 1991. Catedrático. Integración de las tecnologías de la información a la enseñanza; Aprendizaje distribuido; Gerencia del conocimiento; Consultoría en servicios de información

**José A. Sánchez Lugo, Ed.D.**, Pennsylvania State University, 1998, Catedrático. Integración efectiva de la tecnología a la educación y a los servicios de información; Creación de comunidades de aprendizaje en línea; Investigación cualitativa; Evaluación de procesos y productos; Creación de productos informativos

**Carlos Suárez Balseiro, Ph.D.**, Universidad Carlos III, Madrid, 2004, Catedrático. Administración de la información como recurso estratégico; Principios básicos de la gerencia del conocimiento; Bibliometría evaluativo; Métodos cuantitativos aplicados a la gestión de unidades de información

**Betsaida Vélez Natal, D.L.S.**, Columbia University, 1999. Catedrática asociada. Necesidades de información de gerentes bancarios; Información jurídica; Archivística y administración de documentos; Producción y uso de la información; Investigación cualitativa

## **REQUISITOS DE ADMISIÓN:**

### **Requisitos Generales del Recinto de Río Piedras**

[http://graduados.uprrp.edu/index.php?option=com\\_content&view=article&id=105&Itemid=360&lang=es](http://graduados.uprrp.edu/index.php?option=com_content&view=article&id=105&Itemid=360&lang=es)

### **Requisitos Específicos del Programa**

1. Poseer índice general de 3.00 puntos.
2. Poseer un bachillerato en educación o licencia básica de maestro o poseer el bachillerato en cualquier disciplina, con experiencia laboral bibliotecaria.

## **REQUISITOS DE GRADUACIÓN:**

Completar 18 créditos con promedio de 3.00 puntos.

## **PROGRAMA DE ESTUDIO :**

<b>Requisitos del Programa</b>	<b>Créditos</b>
CINF 6208 Sistemas Computarizados para el Manejo Integrado de Documentos	3
CINF 6209 Organización y Manejo de Documentos y Acceso a la Información	3
CINF 6417 Administrador de Documentos	3
CINF 6419 Los Archivos: Organización, Desarrollo y Legislación	2
CINF 6507 Conservación, Preservación y Restauración de Documentos	3
CINF 6707 Tecnologías de la Información y el Conocimiento	3
CINF 6800 Experiencias Clínicas en Servicios de Información	1
<b>Total de créditos</b>	<b>18</b>

## **DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS:**

Las descripciones de los cursos a continuación, son las últimas registradas en el Sistema de Información Estudiantil de la Oficina del Registrador del Recinto de Río Piedras al 30 de junio de 2021 a incluir en el Catálogo Graduado 2020-2021.

### **CINF 6208 Sistemas Computadorizados para el Manejo Integrado de Documentos**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

En este curso los estudiantes conocerán los fundamentos de las tecnologías disponibles para manejar documentos de forma integrada usando tecnologías computarizadas. La complejidad de los modelos operacionales de muchas organizaciones requiere la implantación de tecnologías que simplifiquen y automaticen el procesamiento de transacciones y el flujo de información. Los especialistas de la información deben conocer las tecnologías necesarias para organizar y recuperar la información digital, manejar el flujo de la información en sistemas de gestión de documentos, y administrar los documentos electrónicos de una organización. Curso presencial, híbrido y en línea.

### **CINF 6209 Organización y Manejo de Documentos y Acceso a la Información**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Requisitos previos: Haber completado los módulos de destrezas de información ofrecidos por EGCTI.

Correquisito: CINF 6705

Este curso examina los conceptos y practicas relacionados con la organización y el manejo de documentos en los archivos, bibliotecas y centros de documentación y otras organizaciones. Incluye el estudio de los sistemas de acceso y métodos de descripción y difusión de la información. Entre los temas a discutirse encuentran: organización y descripción de colecciones, fondos documentales y otros materiales, elaboración de guías descriptivas e inventarios y sistemas de gestión de fondos y colecciones. Se destacará el uso de las diferentes normas de la industria de la información para la descripción y organización efectiva de los documentos. El estudiante tendrá la oportunidad de poner en práctica las metodologías presentadas a través de trabajos prácticos en clase, asignaciones y un proyecto final. Se discutirán, además los retos que presentan las distintas tecnologías de la información para el manejo de la preservación de documentos. Curso híbrido.

### **CINF 6417 Administrador de Documentos**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Este curso introduce la gestión administrativa efectiva de un administrador de documentos, en teoría y práctica con especial énfasis en la realidad de Puerto Rico, Estados Unidos y América Latina. La estructura organizacional de la unidad organizacional, la importancia de planificar, administrar y evaluar sistemáticamente. Incluye el estudio de las fases del ciclo de vida del documento y su información, creación, evaluación y retención. Además, se considera la descripción, organización, almacenamiento, prevención y manejo de desastres, diseminación y uso, disposición o preservación de documentos y los parámetros que rigen estas decisiones. Se presenta

y estudia la planificación, desarrollo y evaluación de proyectos y estrategias públicas. Requiere laboratorio y un proyecto de labor individual o colectiva. Este curso se ofrecerá en modalidad híbrida.

### **CINF 6419 Los Archivos: Organización, Desarrollo y Legislación**

Dos créditos. Dos horas de discusión a la semana.

En el curso se analizará el proceso de evaluación, selección y organización de archivos públicos y privados, la preparación de las políticas para el desarrollo y la administración de los distintos tipos de formatos de los archivos públicos y privados. El desarrollo y administración de archivos públicos y privados se hará dentro de una perspectiva histórica. Curso presencial, híbrido y en línea.

### **CINF 6507 Conservación, Preservación y Restauración de Documentos**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Este es un curso introductorio a la administración de servicios de conservación y preservación en centros de información. El mismo presenta una mirada panorámica a los aspectos fundamentales de la conservación preventiva principalmente en bibliotecas y archivos- y establece parámetros de evaluación para la toma de decisiones en torno a la intervención de materiales documentales por profesionales afiliados. El curso atiende las complejidades en la planificación para preservación al tomar en cuenta las necesidades intrínsecas de los soportes y medios más comunes, a tenor con los agentes de deterioro que mayormente afectan las colecciones documentales en el trópico. Curso presencial, híbrido y en línea.

### **CINF 6707 Tecnologías de la Información y el Conocimiento**

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana.

Correquisito: CINF 6705

Este curso dirigido a estudiantes de Ciencias de la información introduce a las tecnologías de información y comunicación para la gestión de información y conocimiento. Se abordan los procesos de convergencia tecnológica y la naturaleza de la industria de la tecnología digital. Incluye el estudio de tecnologías computacionales, redes, bases de datos, Internet, la Web 2.0+ y otras tecnologías emergentes. Los estudiantes tendrán la oportunidad de familiarizarse con diversas aplicaciones y plataformas tecnológicas y programados utilizados en unidades de información y conocimiento para permitirle entrar al mundo laboral con conocimientos amplios sobre las tendencias del campo. Se podría ofrecer en la modalidad híbrida para ampliar la experiencia del estudiante con tecnologías de educación virtual. Puede ser ofrecido presencial, en línea o híbrido.

### **CINF 6800 Experiencias Clínicas en Servicios de Información**

Un crédito. Una hora de taller a la semana.

El estudiante será asignado a una biblioteca, centro de documentación e información o archivo por tres horas, una vez en semana. Trabaja bajo la supervisión de un bibliotecario profesional o un especialista de información en una o dos áreas de servicio, previamente acordado con el profesor que supervisa la clínica.

## **OTRAS DESCRIPCIONES DE CURSOS:**

### **CINF 6015 La Biblioteca Pública: sus Clientes y Servicios**

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana.

Requisito previo: CINF 6000

En este curso se discutirán la historia, los objetivos y las funciones de la biblioteca pública como elemento esencial en el mundo de la información y como parte integral de la comunidad a la cual sirve. Se presentarán los diversos elementos que la componen y cómo administrarlos de la manera más efectiva. Entre éstos se incluyen: los tipos de clientes en una sociedad multicultural, los servicios que ofrecen y los acuerdos cooperativos, los sistemas de bibliotecas, el bibliotecario público y las tendencias e innovaciones en este campo. Incluye, además, experiencias prácticas.

### **CINF 6017 Los Programas de la Biblioteca Escolar Integrados al Currículo**

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana.

Requisitos previos: CINF 6413 Y 6000.

Este curso detallará los objetivos de los programas de servicios ofrecidos por la biblioteca escolar. Se discutirán las diversas estrategias de planificación y organización, incluyendo la integración de éstas al currículo escolar. Incluye, además, experiencias prácticas de implantación, desarrollo y evaluación de los programas y sus actividades. Curso a distancia y en línea.

### **CINF 6019 La Función del Bibliotecario en la Educación Superior**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Este curso enfatiza el papel que desempeña el bibliotecario en instituciones de educación superior. Describirá brevemente los orígenes de las universidades y su desarrollo en diversas partes del mundo. Enfatizará la evolución y desarrollo de la educación superior pública y privada en Puerto Rico. Prestará especial atención especial a las responsabilidades Administrativas del bibliotecario académico en instituciones de educación postsecundaria, públicas y privadas. Curso presencial e híbrido.

### **CINF 6105 Producción y Uso de la Información en las Humanidades**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Requisitos previos: CINF 6005, 6100 Y 6010.

La estructura de la información en los diferentes campos de las humanidades, incluyendo la religión, la filosofía, la mitología, las lenguas, la literatura, la música y otras artes de ejecución y artes visuales. El acceso a esta información y las herramientas importantes. Los servicios de información especializados en las humanidades. Los usos y usuarios de la información en las humanidades.

### **CINF 6107 Producción y Uso de la Información en las Ciencias Sociales**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

El curso trata el desarrollo y las tendencias en las Ciencias Sociales. Un análisis de las metodologías de investigación y profesionales usadas en las referidas disciplinas. Retos

que representan la creación y utilización de recursos de la información en las ciencias sociales. Un análisis de dichos recursos. Aspectos fundamentales del desarrollo, manejo, organización y divulgación de los mencionados recursos. Los retos de las bibliotecas, centros de información y servicios de información para las ciencias sociales.

### **CINF 6109 Producción y Uso de la Información sobre la Economía y Comercio**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Estudio de las fuentes de información relacionadas con el mundo de los negocios. Se analizan las fuentes generales para estadísticas económicas y demográficas. Además, se estudian las fuentes específicas para diversas industrias, como construcción, instituciones financieras y turismo. Las fuentes se discuten dentro del contexto de cada sector y se analiza su importancia relativa para la economía, las organizaciones profesionales, los centros de investigación, las editoriales más importantes, entre otros aspectos. Se incluyen fuentes en soportes impresos y electrónicos.

### **CINF 6110 Producción y Uso de la Información Jurídica**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Estudio de las principales fuentes de información sobre las ciencias jurídicas de los Estados Unidos, Puerto Rico y España. Se estudia la procedencia y el contexto en que se desarrollan mediante el análisis de los procesos legislativos, ejecutivos y judiciales. El proceso de investigación, las principales editoriales y proveedores de información jurídica, impresa y electrónica en el campo, los diversos tipos de bibliotecas y el rol del especialista en información jurídica también son objeto de estudio.

### **CINF 6115 Producción y Uso de la Información sobre América Latina y el Caribe**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

El curso trata del desarrollo y las tendencias en el área de la información en América Latina y el Caribe. Evaluación y ponderación de las metodologías de investigación e investigaciones en el campo. Retos que presentan la creación y utilización de recursos de la información sobre América Latina y el Caribe. Evaluación, análisis y ponderación de dichos recursos. Aspectos fundamentales del desarrollo, manejo, organización y divulgación de los mencionados recursos. Los retos de las bibliotecas, centros de información, archivos y de los servicios de información para los estudios sobre América Latina y el Caribe.

### **CINF 6117 Producción y Uso de la Información Jurídica (Avanzado)**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Requisito previo: CINF 6110

Estudio de las principales fuentes de información en áreas particulares con derecho. Tales como derecho laboral, derecho contributivo, derecho ambiental, valores e instituciones financieras, con énfasis en las fuentes producidas en Puerto Rico y los Estados Unidos. Estudio del origen de las fuentes principales de legislación, reglamentación y sus características, diferencias y semejanzas.

### **CINF 6118 Producción y Uso de la Información en la Ciencia y Tecnología**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Estudio del desarrollo, las tendencias actuales y la metodología de la ciencia y la tecnología; el proceso y los problemas de investigación; los recursos de información en sus diversos formatos y soportes; los hábitos y necesidades de información de los científicos experimentales y tecnólogos; y la educación de los profesionales de la información especializados en ciencia y tecnología.

### **CINF 6119 Producción y Uso de la Información Gubernamental**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Introduce a la naturaleza especial y el alcance de los recursos de información gubernamentales multitema como material básico de información y referencia para diferentes clientes. Apunta a la disponibilidad del acceso de dicha información en la era electrónica. Presenta infraestructuras gubernamentales y unidades correspondientes, a nivel federal, estatal, local, regional e internacional, con el fin de conocer la documentación que se genera. Considera cómo evaluar, seleccionar, adquirir la misma, organizar y desarrollar dichas colecciones, y elaborar productos con valor añadido, con el fin de satisfacer las necesidades de la clientela.

### **CINF 6127 Producción y Uso de la Información de Organizaciones Internacionales**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Estudio de las fuentes de información jurídica generadas por las organizaciones no gubernamentales y sus agencias adscritas. Se estudia su procedencia y el contexto en que se desarrollan mediante el análisis de la estructura y las funciones de las organizaciones. El proceso de selección y adquisición de los recursos también se estudia. Incluye organizaciones como las Naciones Unidas, la Asociación de Estados del Caribe y CARICOM.

### **CINF 6215 Introducción al Diseño de Bases de Datos Computadorizados**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

En este curso los estudiantes conocerán los fundamentos de la conceptualización de bases de datos computarizadas. Cada estudiante aplicará este conocimiento diseñando y programando una base de datos y su documentación correspondiente. Los estudiantes aprenderán esta destreza en el contexto de su trabajo como especialistas de la información y con miras a capacitarlos para diseñar o evaluar bases de datos para bibliotecas y otros centros de información.

### **CINF 6216 Servicios Técnicos en Bibliotecas Jurídicas**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Estudio de las diversas fases de los servicios técnicos-desarrollo y manejo de colecciones, organización de recursos informativos en el contexto de las bibliotecas jurídicas. Se discuten las particularidades de las colecciones jurídicas impresas y electrónicas, las editoriales más importantes y la influencia de la tecnología de la información en el desarrollo y manejo de las colecciones.



### **CINF 6217 Diseño Avanzado de Bases de Datos Computadorizados**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

En este curso los estudiantes tendrán la oportunidad de profundizar en la conceptualización y programación de bases de datos computarizadas. Cada estudiante desarrollará un proyecto avanzado, diseñando y programando una base de datos relacionada y su documentación correspondiente. Los estudiantes aprenderán estas destrezas en el contexto de su trabajo como especialistas de la información y con miras a capacitarlos para diseñar o evaluar bases de datos para bibliotecas y otros centros de información.

### **CINF 6300 Tecnologías de la Información I**

Dos créditos. Dos horas de discusión a la semana.

Introducción a las tecnologías de la información, el valor de la información en diferentes épocas, los elementos básicos de esa ciencia, su desarrollo y sus proyecciones.

### **CINF 6410 Desarrollo de una Práctica de Consultoría en Servicios de Información**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

En este curso los estudiantes conocerán los fundamentos de la práctica de consultoría en sistemas y servicios de información y tendrán la oportunidad de aplicar estos principios en el desarrollo de un proyecto para un cliente particular.

### **CINF 6415 Planificación Estratégica (Taller)**

Un crédito. Una hora de discusión a la semana.

Requisito previo: CINF 6000

Este taller familiarizará al estudiante con los procedimientos y las técnicas propios de la planificación estratégica.

### **CINF 6416 La Biblioteca Escolar**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

En este curso se discutirán los objetivos y las funciones de la biblioteca escolar como elemento esencial en el mundo de la información y parte integral de la educación. Se presentarán los diversos elementos que componen la misma y cómo administrarlos de la manera más efectiva. Incluirá experiencias prácticas. Curso a distancia.

### **CINF 6426 Administración de Bibliotecas**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Introduce al estudiante a diversos ambientes administrativos de bibliotecas académicas, públicas y centros de información; y ofrece la oportunidad de adquirir conocimientos y destrezas para seleccionar estrategias adecuadas y efectivas de planificación, organización, desarrollo y evaluación continua para las diferentes tipologías, ante los retos del siglo XXI. Apunta al desarrollo de actitudes proactivas para el manejo de cambios, con marcos de referencia y dirección para la resolución de problemas y la toma de decisión responsable. Destaca la importancia de la integración, de trabajo en grupo, para el personal que labora en la entidad de información. Curso presencial, híbrido y en línea.

### **CINF 6427 Administración de Información como Recurso Estratégico**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Este curso enfatizará en el valor estratégico que tiene la información para las organizaciones. Describirá los procesos dirigidos a identificar, categorizar y evaluar los recursos de información en una organización. Examinará el uso de dichos recursos por parte de los diversos componentes de la organización y los resultados que se generan a partir de esa utilización. Se evaluará el uso de los recursos de información con miras a desarrollar estrategias efectivas para mejorar el manejo de estos recursos.

### **CINF 6429 La Biblioteca Especial**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Estudio de las bibliotecas especiales y los centros de información y sus varias manifestaciones. Discusión del desarrollo histórico y contemporáneo, incluyendo los elementos más importantes de las bibliotecas especiales, como gerencia, presupuesto, tipos de clientela, desarrollo de colecciones, tanto impresas como electrónicas, servicios a clientes, ética profesional y el rol del especialista de información

### **CINF 6705 Información, conocimiento y sociedad**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Estudio de la evolución en los procesos de creación, registro, tratamiento y transmisión de la información y el conocimiento desde el surgimiento de las primeras civilizaciones hasta la actualidad, dirigido a estudiantes de Bibliotecología y Ciencias de la Información, con el fin de que tengan una comprensión general y lógica acerca de las características e importancia de los flujos de información y conocimiento, con especial énfasis en la sociedad contemporánea. Se discuten cuestiones epistemológicas y de desarrollo disciplinar, las funciones de bibliotecas y otras unidades de información, así como el papel del profesional de la información en la sociedad. Se ofrece en modalidades presencial, híbrido y en línea.

### **CINF 6706 Métodos de investigación en ciencias de información**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Requisitos previos: CINF 6705, CINF 6808

Ofrece la oportunidad de conocer los fundamentos teóricos de la investigación científica y su aplicación en la bibliotecología, las ciencias de información y la gerencia del conocimiento. Se espera que los estudiantes desarrollen conocimientos, destrezas y aprecio por la investigación para iniciarse en esta actividad y contribuir al desarrollo del campo desde una perspectiva interdisciplinaria. Se proveerán oportunidades de explorar diversas técnicas de investigación cuantitativa y cualitativa. Los estudiantes desarrollarán las bases teóricas y metodológicas para aplicar lo aprendido según vayan adelantando su programa de estudios. Se analizará, finalmente, la necesidad y el valor de la investigación en la Bibliotecología y Ciencias de Información, así como sus beneficios en la búsqueda de soluciones a problemas específicos en la sociedad. Incluye el estudio de nuevas tendencias de investigación, como la práctica basada en la evidencia. Puede ser ofrecido presencial, híbrido y en línea.

### **CINF 6708 Fundamentos de la organización de la información y el conocimiento**

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana.

Correquisito: CINF 6705

Este curso aspira a preparar a los estudiantes del programa de Ciencias de la Información, para comprender los principios, las normas y las herramientas usadas para la organización de la información en soportes variados y en diversos entornos organizacionales. Estas manifestaciones se ilustran mediante el estudio de catálogos, índices, redes bibliográficas, inventarios de documentos y archivos y otras entidades organizativas. Incluye el análisis de las estructuras de catalogación e indización, las representaciones temáticas con vocabularios controlados, la descripción bibliográfica, los metadatos, el control de autoridades, las taxonomías y los sistemas de clasificación. Se examinan y discuten las normas aplicables relevantes para alertar a los estudiantes sobre las tendencias en el campo. Puede ser ofrecido presencial, híbrido y en línea.

### **CINF 6805 Experiencias Clínicas en la Biblioteca Escolar**

Un crédito. Una hora de taller a la semana.

Este curso tiene como propósito principal el proveer a los estudiantes unas experiencias prácticas en el ofrecimiento de los servicios bibliotecarios escolares integrados al currículo. Los estudiantes desarrollarán actividades del Programa de Orientación en la Lectura y del Programa para el Desarrollo de las Destrezas de Información y Pensamiento Crítico dentro del mencionado contexto. Otros servicios bibliotecarios, además, serán ofrecidos por los estudiantes. Curso a distancia y en línea.

### **CINF 6806 Organización y Recuperación de la Información y el Conocimiento (Básico)**

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana.

Requisitos previos: CINF 6705, 6706, 6707, 6708

Discusión y análisis de los principios de la organización de la información en teoría y práctica, como factor importante para su acceso y uso efectivo. Mediante conferencias, discusiones y prácticas, los estudiantes aspirantes al grado de maestría en Ciencias de la Información se expondrán a examinar, a profundidad, las normas de la industria para la descripción calcográfica y documental, la selección de puntos de acceso, incluyendo los descriptores y encabezamientos de materia; y los sistemas de clasificación. Estudia el almacenamiento de la información integrada en bases de datos computarizados. Evalúa la importancia de conocer la comunidad a la que ha de servir con el fin de organizar la información, facilitar su rápido acceso y uso; y satisfacer sus necesidades de información. Reflexión sobre la importancia del especialista de información en la organización de la información y la necesidad de desarrollar se pueden desempeñar en el sector laboral con el conocimiento y las destrezas básicas correspondientes. Curso a distancia y en línea.

### **CINF 6807 Productos y Servicios de Referencias**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Requisitos previos: CINF 6705 CINF 6706, CINF 6707, CINF 6708

Introducción al uso de las fuentes de referencia y la organización y ofrecimiento de servicios de referencia, en las bibliotecas y otras unidades de información. Dirigido a estudiantes de Ciencias de la Información, con el propósito de que sean capaces de desempeñarse como referencistas o tomar decisiones para la organización del servicio de referencia en diferentes contextos. Se discuten las políticas de referencia, la formación de una colección de referencia, así como los tipos, usos y criterios de evaluación de las fuentes. Se aborda el uso de las tecnologías en el servicio de referencia virtual y los aspectos éticos para un buen desempeño profesional. Curso presencial, híbrido y en línea.

### **CINF 6905 Fundamentos y aplicaciones de la Gerencia del Conocimiento**

Tres créditos tres horas de conferencia a la semana.

Requisitos previos: CINF 6705, CINF 6706, CINF 6707, CINF 6708

Introducción a la disciplina y al campo profesional de la gerencia del conocimiento. Se estudian los conceptos y modelos teóricos más importantes, y se abordan las estrategias más comunes para gestionar el conocimiento en las organizaciones y empresas, con el propósito de desarrollar un entendimiento más profundo en torno a esta nueva disciplina. El curso les provee a los estudiantes de Maestría en Ciencias de la Información con énfasis en la gerencia del conocimiento un enfoque holístico sobre los principios y prácticas que inciden en este campo.

### **CINF 6906 Estrategias, Innovaciones y Técnicas para Gerencia del Conocimiento**

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana.

En este curso, orientado a estudiantes de Ciencias de la Información, se examinan estrategias y técnicas prácticas para potenciar el capital intelectual en las organizaciones y empresas. Se abordan los procedimientos y las tecnologías requeridas para implantar las técnicas y se estudian ejemplos en diversos contextos. Los estudiantes realizarán ejercicios de diseño e implantación de las técnicas y estrategias más utilizadas en la disciplina con el fin de aportarles las competencias básicas que les permitan desempeñarse en el campo laboral. Curso presencial, híbrido y en línea.

### **CINF 6907 Generación del conocimiento, comunicación y aprendizaje organizacional**

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana.

Requisitos previos: CINF 6705, CINF 6706, CINF 6707, CINF 6708

En este curso se abordan los procesos de generación del conocimiento en las organizaciones, desde su descubrimiento y captura, hasta su comunicación e intercambio en su forma tácita y explícita. Énfasis en estrategias de comunicación y liderazgo que propician el aprendizaje organizacional y el desarrollo de una cultura de colaboración con apoyo de la tecnología. Curso presencial e híbrido.

### **CINF 6908 Gerencia de la innovación: Ciclo idea a implantación/comercialización**

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana.

Este curso, orientado a estudiantes de Ciencias de la Información, analiza dimensiones y procesos de creación y protección de conocimiento y de propiedad intelectual en las iniciativas de innovación organizacional. Se identifican estrategias y técnicas para estimular la innovación y mejores prácticas con el fin de aumentar la competitividad de la organización o empresa.

### **CINF 6808 Estudios de usuarios y necesidades de información**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Correquisitos: CINF 6705, CINF 6706

Introducción a los conceptos, métodos y técnicas relacionados con los estudios de usuarios y el diagnóstico de necesidades información. Se considera de manera importante el estudio del comportamiento informativo y uso de la información. Se analizan la evolución de los estudios de usuarios y algunos de los modelos utilizados para el estudio de la conducta informativa. Se exponen las necesidades y hábitos de uso de la información de diferentes comunidades de usuarios en el contexto de diferentes unidades de información. Se enfatiza la importancia que estos estudios tienen para una práctica bibliotecaria centrada en las necesidades de los usuarios y la actividad de investigación que genera la evidencia necesaria para dicha práctica. Curso a distancia.

### **CINF 6809 Selección y adquisición de recursos de información del Conocimiento.**

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana

Prerrequisitos: CINF 6706, 6707, 6708, CINF 6806, 6807

Este curso presenta a los estudiantes en el programa de Ciencias de la Información, los temas sobre el proceso de desarrollo de colecciones, incluyendo la preparación de la política de desarrollo de la colección, la selección, la censura y la libertad intelectual, la evaluación y el descarte colecciones, el compartir de recursos de información, negociación de licencias de uso, el mantenimiento, la preservación y conservación de colecciones. En el curso se examina el mercado del libro y la industria de la información; las organizaciones y asociaciones relacionadas; los premios y las fuentes de información en esta área. Expone a los estudiantes a los procesos de compra, canje, donaciones y el depósito legal; y examina la función de los vendedores y suplidores de recursos de información. Presenta la automatización de adquisiciones como modelo de trabajo. Este curso se puede ofrecer en ambas modalidades presencial o a distancia.

### **CINF 6810 Organización y recuperación de la información y el conocimiento (Avanzado)**

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana.

Requisito previo: CINF 6806, CINF 6705, CINF 6706, CINF 6707, CINF 6808

Discusión y análisis profundo y extenso de la descripción y el acceso a los recursos electrónicos y otros multitema. Incluye el control bibliográfico de publicaciones seriadas electrónicas, libros electrónicos, grabaciones de video, entre otros, y su descripción usando normas profesionales como RAAC2 y RDA. Se discute extensamente el control de autoridades en los temas y la clasificación de la Biblioteca del Congreso (LCC). Además, se exploran esquemas de metadatos como Dublin Core

y Metadata Object Description (MODS). Se proveerá práctica en el uso de las diferentes herramientas con el fin de que los estudiantes se puedan desempeñar con efectividad en los nuevos ambientes laborales. Curso presencial, híbrido y en línea.

### **CINF 6815 Competencias Informacionales y Tecnológicas**

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana.

Requisitos previos: CINF6705, CINF6706, CINF6707, CINF6708

En este curso se discute el proceso y las estrategias para el desarrollo de competencias Informacionales y tecnológicas Dirigido a estudiantes de Bibliotecología y Ciencias de la Información, con el fin de que sean capaces de diseñar un programa de destrezas de información y pensamiento crítico. Incluye, además, la forma de evaluar si las mencionadas destrezas fueron logradas y, así como, experiencias prácticas en los diferentes modelos. Puede ofrecerse en modalidad presencial o a distancia.

### **CINF 6816 Administración de servicios de información**

Tres créditos. Tres horas de discusión a la semana.

Requisitos previos: CINF 6705, CINF 6706, CINF 6707, CINF 6708

Conferencia y discusión sobre los conceptos básicos de administración de bibliotecas y centros de documentación e información, dirigida a los estudiantes de profesiones relacionadas a la información, con el fin de que puedan tomar decisiones informadas en sus futuras áreas de trabajo. Se incluye terminología, proceso de planificación, organización, desarrollo, innovación y evaluación continua. Se discuten conceptos de dirección, liderazgo, recursos humanos, instalaciones físicas, aplicaciones tecnológicas, finanzas y servicios.

### **CINF 6995 Tópicos Especiales en Ciencias y Tecnologías de la Información**

Uno a tres créditos.

Requisito previo: Cursos básicos

Seminario avanzado tratando con varios temas de interés actual en el campo de la información. Su duración varía de acuerdo con la cantidad de créditos. Puede repetirse con créditos.

### **CINF 6996 Estudio Independiente**

De uno a tres créditos.

Requisito previo: Cursos básicos

Estudio intensivo individual de un tema o problema en el campo de la información bajo la supervisión de un miembro de la facultad. Como resultado final, presentará un trabajo escrito que cumpla con los requisitos de un trabajo de investigación.

### **CINF 6997 Taller en Ciencias y Tecnologías de la Información**

De uno a tres créditos.

Requisito previo: Cursos básicos.

Estudio intensivo sobre un aspecto de bibliotecología y ciencia de la información bajo la dirección de un experto en esa materia. La duración varía de acuerdo al número de créditos. Puede repetirse con crédito.

**CINF 6998 Seminario de investigación: aplicación de conocimiento (Capstone)**

Tres créditos. Tres horas de seminario a la semana.

Requisitos previos: CINF 6705, CINF 6706, CINF 6707, CINF 6708.

El Capstone va dirigido a estudiantes en el programa de Maestría. Es un ejercicio de aplicación del conocimiento en el cual los estudiantes se integran a las líneas de investigación establecidas por los profesores. El proceso puede hacerse en una o varias etapas: los proyectos de investigación académica podrían incluir, entre otros, la revisión de literatura, diseño de instrumentos, trabajo de campo, análisis o evaluación de resultados. Los proyectos de creación de soluciones a problemas de información y conocimiento podrían incluir, entre otros, análisis de resultados o innovación, documentación de mejores prácticas y estudios de casos. El curso está orientado a producir una presentación o publicación en la cual se informen los resultados del proyecto de investigación o creación. Curso a distancia.