



DECANATO DE ESTUDIOS GRADUADOS E INVESTIGACIÓN  
UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO  
RECINTO DE RÍO PIEDRAS  
**Renuncia o Separación del Programa de Experiencias Académicas  
Formativas**

Renuncia  
 Separación

Información del Estudiante: \_\_\_\_\_  
Nombre Apellidos

Número de Estudiante: \_\_\_\_\_ Número de Seguro Social: \_\_\_\_\_

Dirección Postal: \_\_\_\_\_

Teléfono: \_\_\_\_\_ Cel. \_\_\_\_\_ Correo Electrónico: \_\_\_\_\_

Programa Graduado \_\_\_\_\_ Especialidad \_\_\_\_\_

Departamento o Escuela \_\_\_\_\_ Facultad: \_\_\_\_\_

Razón para la separación:<sup>1</sup> \_\_\_\_\_

Fecha de efectividad: (primer día en que el estudiante deja de recibir el estipendio.) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Nombre del Estudiante Firma Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre del Mentor(a) Firma Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre del Director(a) o Coordinador(a) Firma Fecha

\_\_\_\_\_  
Nombre del Decano(a) de Facultad o Representante Firma Fecha

<sup>1</sup> El estudiante deberá notificar al mentor con al menos **dos** semanas de anticipación sobre su intención de renunciar al Programa, salvo circunstancias excepcionales. Al momento de renunciar, el estudiante deberá completar este formulario con su firma y la del mentor y la evaluación de la E<sub>A</sub>F y entregar ambos documentos en la oficina del programa graduado. El coordinador o director del programa graduado es responsable de completar el proceso de renuncia obteniendo la firma del director del departamento y del Decano. El asistente administrativo será responsable de asegurar que el documento haya sido firmado en todas sus partes y de completar el trámite administrativo correspondiente. No cumplir con las disposiciones en este documento al momento de su renuncia hace al estudiante inelegible para participar del PE<sub>A</sub>F en el futuro y puede ser declarado deudor de cualquier cantidad cobrada indebidamente. De conllevar una separación con la debida evidencia, no se requerirá la firma del estudiante.

**\*Este formulario sustituye las versiones anteriores, las cuales no deben ser utilizadas para dicho trámite**