

Solicitud Fondo Institucional para la Investigación Ciclo 2023-2025

La fecha límite para el envío de propuestas es el **lunes, 31 de agosto de 2022**.

* Required

* This form will record your name, please fill your name.

Investigador/a principal

1. Nombre *

2. Rango académico *

- Instructor/a
- Catedrático/a Auxiliar
- Catedrático/a Asociado
- Catedrático/a

3. Tipo de nombramiento *

- Probatorio
- Permenente
- Contrato a tiempo completo

4. Facultad/Escuela *

- Escuela de Arquitectura
- Escuela de Derecho
- Escuela Graduada de Planificación
- Facultad de Administración de Empresas
- Facultad de Ciencias Sociales
- Facultad de Ciencias Naturales
- Facultad de Comunicación e Información
- Facultad de Educación
- Facultad de Estudios Generales
- Facultad de Humanidades
- Decanato de Estudiantes
- Otro Recinto del Sistema UPR
- Universidad fuera del Sistema UPR
- Decanato de Asuntos Académicos

5. Correo electrónico *

Favor de utilizar el correo electrónico institucional.

6. Departamento *

7. ¿El proyecto incluye otro/a co-investigador/a? *

Sí

No

Co-Investigador (1)

8. Nombre co-investigador/a *

9. Rango académico *

- Instructor/a
- Catedrático/a Auxiliar
- Catedrático/a Asociado
- Catedrático/a

10. Tipo de nombramiento *

- Probatorio
- Permenente
- Contrato a tiempo completo

11. Facultad/Escuela/Institución *

- Escuela de Arquitectura
- Escuela de Derecho
- Escuela Graduada de Planificación
- Facultad de Administración de Empresas
- Facultad de Ciencias Sociales
- Facultad de Ciencias Naturales
- Facultad de Comunicación e Información
- Facultad de Educación
- Facultad de Estudios Generales
- Facultad de Humanidades
- Decanato de Estudiantes
- Otro Recinto del Sistema UPR
- Universidad fuera del Sistema UPR
- Decanato de Asuntos Académicos

12. Recinto al que pertenece *

13. Institución a la que pertenece *

14. Departamento *

15. Correo electrónico *

Favor de utilizar el correo electrónico institucional.

16. ¿El proyecto incluye otro/a co-investigador/a? *

Sí

No

Co-Investigador (2)

17. Nombre co-investigador/a *

18. Rango académico *

- Instructor/a
- Catedrático/a Auxiliar
- Catedrático/a Asociado
- Catedrático/a

19. Tipo de nombramiento *

- Probatorio
- Permenente
- Contrato a tiempo completo

20. Facultad/Escuela/Institución *

- Escuela de Arquitectura
- Escuela de Derecho
- Escuela Graduada de Planificación
- Facultad de Administración de Empresas
- Facultad de Ciencias Sociales
- Facultad de Ciencias Naturales
- Facultad de Comunicación e Información
- Facultad de Educación
- Facultad de Estudios Generales
- Facultad de Humanidades
- Decanato de Estudiantes
- Otro Recinto del Sistema UPR
- Universidad fuera del Sistema UPR
- Decanato de Asuntos Académicos

21. Recinto al que pertenece *

22. Institución a la que pertenece *

23. Departamento *

24. Correo electrónico *

Favor de utilizar el correo electrónico institucional.

25. ¿El proyecto incluye otro/a co-investigador/a? *

Sí

No

Co-Investigador (3)

26. Nombre co-investigador/a *

27. Rango académico *

- Instructor/a
- Catedrático/a Auxiliar
- Catedrático/a Asociado
- Catedrático/a

28. Tipo de nombramiento *

- Probatorio
- Permenente
- Contrato a tiempo completo

29. Facultad/Escuela/Institución *

- Escuela de Arquitectura
- Escuela de Derecho
- Escuela Graduada de Planificación
- Facultad de Administración de Empresas
- Facultad de Ciencias Sociales
- Facultad de Ciencias Naturales
- Facultad de Comunicación e Información
- Facultad de Educación
- Facultad de Estudios Generales
- Facultad de Humanidades
- Decanato de Estudiantes
- Otro Recinto del Sistema UPR
- Universidad fuera del Sistema UPR
- Decanato de Asuntos Académicos

30. Recinto al que pertenece *

31. Institución a la que pertenece *

32. Departamento *

33. Correo electrónico *

Favor de utilizar el correo electrónico institucional.

Co-Investigador (4)

34. Nombre co-investigador/a *

35. Rango académico *

- Instructor/a
- Catedrático/a Auxiliar
- Catedrático/a Asociado
- Catedrático/a

36. Tipo de nombramiento *

- Probatorio
- Permenente
- Contrato a tiempo completo

37. Facultad/Escuela/Institución *

- Escuela de Arquitectura
- Escuela de Derecho
- Escuela Graduada de Planificación
- Facultad de Administración de Empresas
- Facultad de Ciencias Sociales
- Facultad de Ciencias Naturales
- Facultad de Comunicación e Información
- Facultad de Educación
- Facultad de Estudios Generales
- Facultad de Humanidades
- Decanato de Estudiantes
- Otro Recinto del Sistema UPR
- Universidad fuera del Sistema UPR
- Decanato de Asuntos Académicos

38. Recinto al que pertenece *

39. Institución a la que pertenece *

40. Departamento *

41. Correo electrónico *

Favor de utilizar el correo electrónico institucional.

Propuesta

42. Tipo de propuesta *

- Fondos para incentivar la investigación/creación a cargo de docentes de nuevo reclutamiento
- Fondos dirigidos a fortalecer la captación de fondos externos
- Fondos para proyectos por equipos multidisciplinarios de investigación que analicen y propongan soluciones innovadoras para enfrentar problemas concretos y de pertinencia para el país
- Proyecto transdisciplinario
- Categoría general: Proyectos individuales

43. Resumen de la propuesta (Resumen; 250 palabras máximo) *

44. Favor de incluir el documento digital de la propuesta en formato PDF y en un solo archivo según la sección 5.2 del manual revisado el 28/febrero/2020. El documento debe ser un solo archivo en formato preferiblemente PDF. Sugerimos utilice la aplicación IlovePDF para crear su archivo PDF en <https://www.ilovepdf.com/> *

 Upload file

File number limit: 1 Single file size limit: 100MB Allowed file types: Word Excel PPT PDF

45. La investigación propuesta envuelve: *

Seres humanos

N/A

46. Fecha de aprobación del CIPSHI (actual o proyectada) *

Please input date (M/d/yyyy)



47. Número de protocolo CIPSHI

48. La investigación propuesta envuelve: *

Animales vertebrados

N/A

49. Fecha de aprobación del IACUC (actual o proyectada) *

Please input date (M/d/yyyy)



50. Número de protocolo IACUC

Historial de fondos para apoyo de la investigación

51. ¿Recibe actualmente fondos de FIPI? *

Sí

No

52. Nombre del proyecto *

53. ¿Recibe este proyecto fondos externos actualmente? *

Sí

No

54. Nombre de la organización auspiciadora y número de Grant *

55. Periodo durante el cual el proyecto ha recibido fondos *

56. Cantidad otorgada: *

57. ¿Recibe actualmente fondos externos para otros proyectos? *

Sí

No

58. Nombre del proyecto *

59. Agencia auspiciadora y número de grant *

60. Cantidad otorgada *

61. ¿Tiene una propuesta para fondos externos en revisión? *

Sí

No

62. ¿Cuándo espera obtener una respuesta? *

Please input date (M/d/yyyy)



63. Agencia auspiciadora y número de grant *

Conflicto de interés

Debe completar el taller de definición de conflicto de interés financiero disponible en:

<http://grants.nih.gov/grants/policy/coi/tutorial2011/fcoi.htm>

Favor de proveer copia del certificado en formato PDF en esta sección.

NOTA: Este certificado es independiente de las autorizaciones de CIPSHI y IACUC. Todos los solicitantes de fondos FIPI tienen que completar el adiestramiento sin distinción de personas.

64. Certificado de Conflicto de Interés, NIH *

↑ Upload file

File number limit: 1 Single file size limit: 100MB Allowed file types: PDF, Image

65. Conflicto Financiero (Declare toda instancia que puede considerarse como interés financiero personal o relación financiera con cualquier compañía con fines de lucro; ver instrucciones en el manual de solicitud de FIPI). *

66. Firmas y endosos

Al firmar esta solicitud, el investigador(a) principal certifica que la información provista es cierta a su mejor conocimiento. El investigador(a) entiende que información falsa, plagio y falsificación son actos que transgreden la ética académica y profesional, por lo que puede estar sujeto(a) a penalidades administrativas según el reglamento institucional. Se devolverá toda propuesta que no tenga el endoso del Director(a) del Departamento y del Decano(a) de la Facultad. Los decanos y directores deben recordar que hay un compromiso de pareo, de aprobarse esta solicitud. Puede obtener la hoja de endosos aquí <http://graduados.uprrp.edu/images/Research/FIPI/2020-2022/2020-02-hoja-endoso.pdf> (Durante el periodo de pandemia por COVID-19 se ofrece la alternativa de sustituir el formulario en PDF firmado por un correo electrónico por parte del director/a departamental y decano/a de facultad o director/a de escuela. Si opta por el envío del correo electrónico debe remitir el mismo a la dirección investigacion.degi@upr.edu e incluir como asunto FIPI - nombre del solicitante)

↑ Upload file

This content is neither created nor endorsed by Microsoft. The data you submit will be sent to the form owner.

 Microsoft Forms