RESUMEN DEL PRESUPUESTO

<u>RENGLÓN PRESUPUESTARIO</u>	<u>Año 1</u>	<u>Año 2</u>
Asistente de investigación:		
Graduado		
() Maestría () Doctoral	\$ _____	\$ _____
() 10 meses () 12 meses	\$ _____	\$ _____
() Otro: Indique _____		
Subgraduado	\$ _____	\$ _____
2. Asistencia técnica	\$ _____	\$ _____
3. Equipo		
a) laboratorio	\$ _____	
b) computadora, impresora, etc.	\$ _____	
c) otro _____	\$ _____	
SUBTOTAL 1	\$ _____	\$ _____
4. Materiales		
a) laboratorio	\$ _____	\$ _____
b) uso educativo	\$ _____	\$ _____
c) fotocopias	\$ _____	\$ _____
d) otro _____	\$ _____	\$ _____
SUBTOTAL 2	\$ _____	\$ _____
5. Viajes		
() local () exterior		
dietas	\$ _____	\$ _____
transportación	\$ _____	\$ _____
hospedaje	\$ _____	\$ _____
SUBTOTAL 3	\$ _____	\$ _____
GRAN TOTAL	\$ _____	\$ _____

Para proyectos colaborativos o inter / multidisciplinarios, estipule los gastos de cada investigador(a).

JUSTIFICACIÓN DEL PRESUPUESTO

Indique las responsabilidades de cada persona que será contratada; justifique el trabajo de cada una de ellas. Todo renglón presupuestario deberá justificarse en detalle, con atención a las necesidades de cada proponente.

Renglón	Justificación
<u>Personal</u> (Asistente de investigación a nivel de maestría o doctoral)	
<u>Asistencia técnica</u>	
<u>Equipo</u> (Describa el equipo solicitado y el costo estimado (incluya cotización) y justifique su uso en el proyecto propuesto.	
<u>Materiales</u>	
<u>Viajes</u> (Incluya estimado de gastos y justifique dentro de los objetivos propuestos).	