



**EVALUACIÓN PERIÓDICA DE PROGRAMAS GRADUADOS¹
CALENDARIO DE TRABAJO - AUTOESTUDIO 2021-2022**

Facultad o Escuela: _____

Nombre del Programa: _____

Calendario de Trabajo: Se establecen fechas estimadas para apoyar los programas en la preparación de su calendario de trabajo de manera que puedan completar su autoestudio durante el año académico que corresponde en su ciclo de evaluación periódica. Los Comités de Autoestudio pueden establecer o ajustar su calendario de trabajo de acuerdo a las particularidades de sus programas bajo evaluación.

Fases de Evaluación	Actividades	Responsable	Fechas estimadas	Calendario de Trabajo del Programa	Observaciones, SI APLICA
Selección del Comité de Autoestudio	Notificación y convocatoria para orientación inicial sobre el Plan de Evaluación de los Programas Graduados. Se identifican los integrantes del Comité de Autoestudio.	Decanato Asociado DEGI	Final segundo semestre del año antes del autoestudio	----	----
Comités de Autoestudio	Capacitación sobre el Plan de Evaluación de los Programas Graduados para todos los integrantes de los Comités de Autoestudio	Decanato Asociado Académico DEGI	agosto		
	Reunión de Coordinador del Programa con el Comité de Autoestudio para preparar calendario de trabajo, distribuir materiales y asignar tareas.	Coordinador del Programa	agosto.	----	----
Autoestudio (agosto 2021 – diciembre 2021) Selección de Evaluadores Externos	Inicio del proceso de identificación y trámite de recomendaciones al Decanato Asociado DEGI por parte de los Comités de Autoestudio sobre los dos Evaluadores Externos - expertos en la disciplina (académico y profesional)	Comités de Autoestudio y Decanato Asociado Académico DEGI	Septiembre	----	----
	Sesión de apoyo – Avalúo del Aprendizaje Estudiantil	Dra. Grisel Meléndez DIIA Sra. Sandra Flores	Octubre		

¹ Referencia: Plan de Evaluación de los Programas Graduados del Recinto de Río Piedras de la UPR

Fases de Evaluación	Actividades	Responsable	Fechas estimadas	Calendario de Trabajo del Programa	Observaciones, SI APLICA
	Sesión apoyo - Navegación base de datos graduados	DIIA			
	Comité de Autoestudio entrega el borrador del informe de su programa al Decano Asociado o Auxiliar Graduado o Director de Escuela – análisis en narrativo de 20 páginas, con tablas de datos	Comité de Autoestudio	Noviembre		
	Evaluadores Externos seleccionados a partir de las recomendaciones del Comité de Autoestudio. Coordinación de fechas de visitas virtuales con los Equipos de Evaluadores Externos nombrados	Decanos Asociados o Auxiliares Graduados y Directores de Escuela Decano DEGI	En o antes del 30 nov. 2021		
	Trámite de cartas oficiales nombrando los Evaluadores Externos de cada programa.	Decano DEGI	Diciembre		
	Comité de Autoestudio entrega el informe final de Autoestudio a los profesores del programa para sus reacciones.	Comité de Autoestudio	Diciembre		
	Comité de Autoestudio entrega el informe final de Autoestudio al Decano Asociado, Decano Auxiliar Graduado o Director de Escuela	Comité de Autoestudio	Enero-febrero 2022		
Evaluación de Informe de Autoestudio por profesores y miembros del Programa	Presentación de informe del estado de situación (resumen) de la evaluación de todos los programas de su unidad	Decano Asociado o Auxiliar Graduado o Director de Escuela	Febrero-marzo		
Aprobación Final del Autoestudio por Facultad o Escuela	Aprobación Final del Autoestudio en reunión de Facultad o Escuela	Decanos(as) de Facultad			

Fases de Evaluación	Actividades	Responsable	Fechas estimadas	Calendario de Trabajo del Programa	Observaciones, SI APLICA
Evaluación Externa del Autoestudio Entrega del Autoestudio aprobado al Decano del DEGI	Envío al Decano del DEGI el Informe de Autoestudio con fecha de la reunión en que se avaló en la Facultad o Escuela	Decanos(as) de la Facultad y Directores Escuela	Marzo-abril		
	Envío del Informe de Autoestudio al equipo de Evaluadores Externos.	Decanato Asociado Académico DEGI	abril		
Evaluación externa por pares	Visitas virtuales de los Evaluadores Externos: Reuniones de equipos de Evaluadores Externos con estudiantes, profesores y personal administrativo, así como con el Decano de la Facultad, Decanos Auxiliares Graduados y Directores de Escuelas, Decano de Estudios Graduados e Investigación, Decano de Asuntos Académicos y Rector	Coordinan: Comité de Autoestudio y Decanato Asociado Académico DEGI	Abril-mayo		
	Equipos de Evaluadores Externos tienen dos semanas a partir de su visita para someter su Informe de Evaluación Externa al Comité de Autoestudio y al Decano del DEGI. Comité de Autoestudio tendrá dos semanas para reaccionar a los hallazgos	Equipos de Evaluadores Externos	Abril y mayo		
Entrega Informe Evaluación Externa al Decano de Asuntos Académicos del Recinto	Envío del Informe de Evaluación Externa al Decano de Facultad o Director de Escuela y al Decano Auxiliar Graduado. Comité de Autoestudio envía el Informe de Evaluación Externa al Decano DEGI; incluye un documento con sus reacciones al mismo.	Comité de Autoestudio	Abril y mayo		
	Envío del Informe de Evaluación Externa y las reacciones del Comité de Autoestudio del programa al Decano de Asuntos	Decano DEGI	mayo		

Fases de Evaluación	Actividades	Responsable	Fechas estimadas	Calendario de Trabajo del Programa	Observaciones, SI APLICA
	Académicos del Recinto; incluye las reacciones del DEGI.				
Plan de Desarrollo del Programa 2022-23 al 2026-27 (5 años) - Elaboración - Entrega - Carta-acuerdo de apoyo	Elaboración del Plan de Desarrollo (preferiblemente en inglés, para fines de los evaluadores externos)	Comité de Autoestudio	Mayo - junio		
	Entrega del Plan de Desarrollo de cada programa al Decano del DEGI.	Decano de Facultad o Director de Escuela	Junio-agosto		
	Reunión para formalizar el apoyo que se brindará al Programa Firma de carta-acuerdo para consignar el compromiso de Decano de Facultad con el Plan de Desarrollo del Programa.	Decano del DEGI, con la gerencia del Programa y Decano de Facultad/Director de Escuela	Septiembre		
Informe al CEGI y al Senado Académico	Presentación del Informe del Estado de Situación de los Programas Graduados Evaluados en el ciclo 2021=2022 al Consejo Asesor de Estudios Graduados e Investigación (CEGI) y al Senado Académico.	Decano del DEGI	Octubre-noviembre		
Informe del Estado de Situación de los Programas Graduados Evaluados en el 2020-2021 tramitado a Rectoría, DAA, VPAAI y Presidencia UPR	Se remite el Informe del Estado de Situación de los Programas Graduados Evaluados en el 2020-2021 a la Rectoría del RRP y el Decanato de Asuntos Académicos para su trámite a la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación y a la Presidencia de la UPR.	Decano del DEGI	Diciembre		

Revisado: 3 agosto 2021