

Debido a la emergencia de salud creada por el coronavirus (COVID-19), estaremos brindando orientación y apoyo a todos los interesados a completar exitosamente su solicitud en o antes del 15 de mayo de 2020.

Administrador de Documentos y Archivos

Requisitos de Admisión para el Programa de Certificado

- El solicitante debe poseer un bachillerato en cualquier disciplina. Debe haberse graduado con un promedio, mínimo, de 3.00 puntos.
- Los estudiantes con promedio entre 2.70 y 2.99 podrán admitirse de manera condicionada.

Documentos Requeridos para la Solicitud de Admisión

- *Solicitud de Admisión a Estudios Graduados* en formato electrónico o en papel

Administration of Documents and Archives

Admission Requirements for the Certificate Program

- The applicant must have a bachelor's degree in any discipline with a minimum GPA of 3.00 on a 4.00 scale.
- Students with a GPA between 2.70 and 2.99 could have a conditional admission.

Documents Required for the Application for Admission

- *Application for Admission to Graduate Studies* in electronic format or paper

Para hacer su solicitud puede ponerse en contacto la Oficial de Asuntos Estudiantiles, señora Migdalia Dávila: migdalia.davila@upr.edu