

25 de agosto de 2017

Proveedores de bienes y servicios de la Universidad de Puerto Rico



Miriam Rodríguez Rivera
Oficial Pagador

SOLICITUD DEPÓSITO DIRECTO A PROVEEDORES



Recinto de
Río Piedras

La Universidad de Puerto Rico a nivel sistémico ha adoptado el pago electrónico como el método preferido de pago a sus proveedores de bienes y servicios. El pago electrónico se realiza mediante el depósito directo a su cuenta de cheques y/o de ahorros del banco o cooperativa de su preferencia. Un pago electrónico no conlleva costos adicionales para el suplidor y agiliza el recibo de sus pagos en uno (1) o dos (2) días laborables en comparación con el pago por cheque.

Acogerse a depósito directo le proporciona beneficios múltiples incluyendo:

- elimina la necesidad de ir a una sucursal para cambiar y/o depositar cada cheque.
- cuando, por alguna razón, no esté disponible, no tendrá que hacer arreglos especiales para recibir su pago.
- elimina la posibilidad de extravío del cheque.

Adjunto encontrará el formulario de *Autorización para pagos electrónicos a suplidores* que deberá ser completado en todas sus partes, incluyendo la certificación de la cuenta por el banco o cooperativa. Una vez complete el formulario, entréguelo a la Oficina de Finanzas del Recinto y no dude en comunicarse con nosotros en caso de cualquier pregunta.

Pueden enviar el formulario por correo electrónico a: pagador.rp@upr.edu o la siguiente dirección postal:

Oficina del Pagador
Recinto de Río Piedras
Universidad de Puerto Rico
14 Ave. Universidad Ste 1401
San Juan, PR 00925-2534

Departamento
de Contabilidad

Oficina del
Pagador

PO Box 23337
San Juan PR
00931-3337

787-764-0000
Exts. 84213,
84214, 84215

Esperamos contar con su colaboración.

Anejo



Universidad de
Puerto Rico

August 25, 2017

Supplier of goods and services of the University of Puerto Rico

Miriam Rodriguez Rivera
Official Payer

REQUEST OF DIRECT DEPOST TO PROVIDERS



Recinto de
Río Piedras

The University of Puerto Rico to a systematic level has adopted the electronic payment liked the preferred method of payments to the supplier of goods and services. The electronic payment it's made through the direct deposit directly to their checking and/or savings account of their bank of their choosing. An electronic payment entails no additional charge to the supplier and speeds up the delivery of their receipt in one (1) or two (2) business days compared with the payment through a check.

Availing of direct deposit gives you multiple benefits including:

- Eliminates the necessity to go to a bank branch to change and/or deposit each check
- For when, if there's a reason, if it's not available, there will be no necessity to make special arrangements to receive the payment
- Eliminates the possibility of loss of the check

Attached you will find the form of *Authorization of the electronic payments to suppliers* that will have to be filled up entirely in every part, including the account certification by the chosen bank or financial institution. Once the form it's completed, hand it over to the Office of Finance of the Academic Institution and let it be known that if you have any questions you can come to us, don't hesitate to ask.

You can send the form by email to: pagador.rp@upr.edu or the following postal address:

Departamento
de Contabilidad

Oficina del
Pagador

PO Box 23337
San Juan PR
00931-3337

787-764-0000
Exts. 84213,
84214, 84215

Oficina del Pagador
Recinto de Río Piedras
Universidad de Puerto Rico
14 Ave. Universidad Ste 1401
San Juan, PR 00925-2534

We hope we can count with your cooperation



UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO

Recinto de Río Piedras

Unidad Institucional
Oficina de Cuentas por Pagar

AUTORIZACIÓN PARA PAGO ELECTRÓNICO A SUPLIDORES ELECTRONIC PAYMENT AUTHORIZATION FOR SUPPLIERS

Nombre del Licitador/Suplidor/Bidder/Supplier Name	
Número de Identificación Patronal Employer Identification Number:	Nombre de Persona de Contacto Contact Person Name:
Teléfono Celular/Oficina/Mobile/Office Number:	Correo Electrónico de Persona de Contacto/Contact Person E-mail:

Autorizo a la Universidad de Puerto Rico al pago de facturas a través de transferencia electrónica a nuestra cuenta bancaria en la Institución que más adelante se indica. Tengo conocimiento que la realización de las transacciones de *Account Clearing House (ACH)* a nuestra cuenta deben estar siempre en cumplimiento con las provisiones de las Leyes Estatales y Federales/ I authorize the University of Puerto Rico to make payment of bills through electronic transfer to our bank account at the Institution indicated below. I have knowledge that the realization of the *Account Clearing House (ACH)* transactions to our bank account must be in compliance with the provisions of the States and Federal Laws.

Autorizo que el importe a pagar a favor de mi empresa o persona, se deposite en la siguiente cuenta:
I authorize the amount to pay for my company or person to be deposited into the following account:

Tipo de Cuenta/Account Type	Número de Cuenta/Account Number	Número de Ruta o Tránsito Transit Routing Number
<input type="checkbox"/> Ahorro/Saving <input type="checkbox"/> Cheque/Check		
Nombre de la Institución Financiera/Financial Institution Name		Sucursal donde está la cuenta Branch where the account is
Nombre en letra de molde/Full Name	Firma/Signature	Fecha/Date

PARA USO OFICIAL/FOR OFFICIAL USE ONLY		
Nombre en letra de molde/Full Name	Firma/Signature	Fecha/Date

La Universidad de Puerto Rico se reserva el derecho de aceptar o rechazar, así también como de cancelar el beneficio de pago electrónico a los proveedores en cualquier momento durante la vigencia de estos acuerdos. Este acuerdo permanecerá en vigor hasta que la Universidad de Puerto Rico reciba notificación por escrito de cancelación con no menos de treinta (30) días de antelación a su efectividad. En caso de un pago realizado incorrectamente a la cuenta del proveedor, el Banco podrá debitar la cuenta para corregir el error o en su defecto, realizar las gestiones de cobro requeridas según las normas de la Institución. Cualquier reclamación por concepto de facturas acreditadas a nuestra cuenta conforme a esta autorización, será directamente a la Oficina de Cuentas por Pagar. /The University of Puerto Rico reserves the right to accept or reject, as well as to cancel the benefit of electronic payment to suppliers at any time during the term of these agreements. This agreement will remain until the University of Puerto Rico receives written notice of cancellation not less than thirty (30) days prior to its effectiveness. In case of an incorrect payment to the account of the provider, the Bank can debit the account to correct the error or in its defect, realize the efforts of the required charges by the norms of the Institution. Any claim in concept of accredited invoices to our account according to this authorization, will be directed to the Accounts Payable Office.

Nota: Si el licitador/suplidor cambia de banco o de número de cuenta, debe notificarlo inmediatamente a la Oficina de Cuentas por Pagar y llenar una nueva autorización. /**Note:** If the bidder/supplier changes its bank or bank account number, he/she must immediately notify the Accounts Payable Office and complete a new authorization.