

Solicitud Fondo Institucional para la Investigación Ciclo 2023-2025 Grupo B

La fecha límite para el envío de propuestas es el **lunes, 17 de abril de 2023**.

* Required

* This form will record your name, please fill your name.

1. Investigador/a principal *

2. Rango académico

- Instructor/a
- Catedrático/a Auxiliar
- Catedrático/a Asociado
- Catedrático/a

3. Tipo de nombramiento

- Probatorio
- Permenente
- Contrato a tiempo completo

4. Facultad/Escuela

- Escuela de Arquitectura
- Escuela de Derecho
- Escuela Graduada de Planificación
- Facultad de Administración de Empresas
- Facultad de Ciencias Sociales
- Facultad de Ciencias Naturales
- Facultad de Comunicación e Información
- Facultad de Educación
- Facultad de Estudios Generales
- Facultad de Humanidades
- Decanato de Estudiantes
- Otro Recinto del Sistema UPR
- Universidad fuera del Sistema UPR
- Decanato de Asuntos Académicos

5. Correo electrónico

Favor de utilizar el correo electrónico institucional.

6. Departamento

7. ¿El proyecto incluye otro/a co-investigador/a? *

Sí

No

8. Nombre co-investigador/a

9. Rango académico

- Instructor/a
- Catedrático/a Auxiliar
- Catedrático/a Asociado
- Catedrático/a

10. Tipo de nombramiento

- Probatorio
- Permenente
- Contrato a tiempo completo

11. Facultad/Escuela/Institución

- Escuela de Arquitectura
- Escuela de Derecho
- Escuela Graduada de Planificación
- Facultad de Administración de Empresas
- Facultad de Ciencias Sociales
- Facultad de Ciencias Naturales
- Facultad de Comunicación e Información
- Facultad de Educación
- Facultad de Estudios Generales
- Facultad de Humanidades
- Decanato de Estudiantes
- Otro Recinto del Sistema UPR
- Universidad fuera del Sistema UPR
- Decanato de Asuntos Académicos

12. Recinto al que pertenece

13. Institución a la que pertenece

14. Departamento

15. Correo electrónico

Favor de utilizar el correo electrónico institucional.

16. ¿El proyecto incluye otro/a co-investigador/a?

Sí

No

17. Nombre co-investigador/a

18. Rango académico

- Instructor/a
- Catedrático/a Auxiliar
- Catedrático/a Asociado
- Catedrático/a

19. Tipo de nombramiento

- Probatorio
- Permenente
- Contrato a tiempo completo

20. Facultad/Escuela/Institución

- Escuela de Arquitectura
- Escuela de Derecho
- Escuela Graduada de Planificación
- Facultad de Administración de Empresas
- Facultad de Ciencias Sociales
- Facultad de Ciencias Naturales
- Facultad de Comunicación e Información
- Facultad de Educación
- Facultad de Estudios Generales
- Facultad de Humanidades
- Decanato de Estudiantes
- Otro Recinto del Sistema UPR
- Universidad fuera del Sistema UPR
- Decanato de Asuntos Académicos

21. Recinto al que pertenece

22. Institución a la que pertenece

23. Departamento

24. Correo electrónico

Favor de utilizar el correo electrónico institucional.

25. ¿El proyecto incluye otro/a co-investigador/a?

Sí

No

26. Nombre co-investigador/a

27. Rango académico

- Instructor/a
- Catedrático/a Auxiliar
- Catedrático/a Asociado
- Catedrático/a

28. Tipo de nombramiento

- Probatorio
- Permenente
- Contrato a tiempo completo

29. Facultad/Escuela/Institución

- Escuela de Arquitectura
- Escuela de Derecho
- Escuela Graduada de Planificación
- Facultad de Administración de Empresas
- Facultad de Ciencias Sociales
- Facultad de Ciencias Naturales
- Facultad de Comunicación e Información
- Facultad de Educación
- Facultad de Estudios Generales
- Facultad de Humanidades
- Decanato de Estudiantes
- Otro Recinto del Sistema UPR
- Universidad fuera del Sistema UPR
- Decanato de Asuntos Académicos

30. Recinto al que pertenece

31. Institución a la que pertenece

32. Departamento

33. Correo electrónico

Favor de utilizar el correo electrónico institucional.

34. ¿El proyecto incluye otro/a co-investigador/a?

Sí

No

35. Nombre co-investigador/a

36. Rango académico

- Instructor/a
- Catedrático/a Auxiliar
- Catedrático/a Asociado
- Catedrático/a

37. Tipo de nombramiento

- Probatorio
- Permenente
- Contrato a tiempo completo

38. Facultad/Escuela/Institución

- Escuela de Arquitectura
- Escuela de Derecho
- Escuela Graduada de Planificación
- Facultad de Administración de Empresas
- Facultad de Ciencias Sociales
- Facultad de Ciencias Naturales
- Facultad de Comunicación e Información
- Facultad de Educación
- Facultad de Estudios Generales
- Facultad de Humanidades
- Decanato de Estudiantes
- Otro Recinto del Sistema UPR
- Universidad fuera del Sistema UPR
- Decanato de Asuntos Académicos

39. Recinto al que pertenece

40. Institución a la que pertenece

41. Departamento

42. Correo electrónico

Favor de utilizar el correo electrónico institucional.

43. Tipo de propuesta

- Fondos para incentivar la investigación/creación a cargo de docentes de nuevo reclutamiento
- Fondos dirigidos a fortalecer la captación de fondos externos
- Fondos para proyectos por equipos multidisciplinarios de investigación que analicen y propongan soluciones innovadoras para enfrentar problemas concretos y de pertinencia para el país
- Proyecto transdisciplinario
- Categoría general: Proyectos individuales
- Categoría general: Fondo ODS

44. Resumen de la propuesta (Resumen; 250 palabras máximo)

45. Favor de incluir el documento digital de la propuesta en formato PDF y en un solo archivo según la sección 5.2 del manual revisado el 28/febrero/2020. El documento debe ser un solo archivo en formato preferiblemente PDF. Sugerimos utilice la aplicación IlovePDF para crear su archivo PDF en <https://www.ilovepdf.com/>

 **Upload file**

File number limit: 1 Single file size limit: 10MB Allowed file types: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Video, Audio

46. La investigación propuesta envuelve:

Seres Humanos

N/A

47. Fecha de aprobación del CIPSHI (actual o proyectada)

Please input date (M/d/yyyy)



48. Número de protocolo CIPSHI

49. La investigación propuesta envuelve:

Animales vertebrados

N/A

50. Fecha de aprobación del IACUC (actual o proyectada)

Please input date (M/d/yyyy)



51. Número de protocolo IACUC

52. ¿Recibe actualmente fondos de FIPI?

Sí

No

53. Nombre del proyecto

54. ¿Recibe este proyecto fondos externos actualmente?

Sí

No

55. Nombre de la organización auspiciadora y número de Grant

56. Periodo durante el cual el proyecto ha recibido fondos

57. Cantidad otorgada:

58. ¿Recibe actualmente fondos externos para otros proyectos?

Sí

No

59. Nombre del proyecto

60. Agencia auspiciadora y número de grant

61. Cantidad otorgada

62. ¿Tiene una propuesta para fondos externos en revisión?

Sí

No

63. ¿Cuándo espera obtener una respuesta?

Please input date (M/d/yyyy)



64. Agencia auspiciadora y número de grant

Conflicto de interés

Debe completar el taller de definición de conflicto de interés financiero disponible en:

<http://grants.nih.gov/grants/policy/coi/tutorial2011/fcoi.htm>

Favor de proveer copia del certificado en formato PDF en esta sección.

65. Certificado de Conflicto de Interés, NIH

↑ Upload file

File number limit: 1 Single file size limit: 100MB Allowed file types: PDF, Image

66. Conflicto Financiero (Declare toda instancia que puede considerarse como interés financiero personal o relación financiera con cualquier compañía con fines de lucro; ver instrucciones en el manual de solicitud de FIPI).

67. Firmas y endosos

Al firmar esta solicitud, el investigador(a) principal certifica que la información provista es cierta a su mejor conocimiento. El investigador(a) entiende que información falsa, plagio y falsificación son actos que transgreden la ética académica y profesional, por lo que puede estar sujeto(a) a penalidades administrativas según el reglamento institucional.

Se devolverá toda propuesta que no tenga el endoso del Director(a) del Departamento y del Decano(a) de la Facultad. Los decanos y directores deben recordar que hay un compromiso de pareo, de aprobarse esta solicitud.

Puede obtener la hoja de endosos aquí <http://graduados.uprrp.edu/wp-content/uploads/2022/04/2020-02-hoja-endoso.pdf>

↑ Upload file

File number limit: 1 Single file size limit: 100MB Allowed file types: Word, Excel, PPT, PDF, Image, Video, Audio

This content is neither created nor endorsed by Microsoft. The data you submit will be sent to the form owner.

