**Plantilla enmendada, 6 de febrero de 2023**

**Universidad de Puerto Rico**

**Recinto o Unidad**

**Facultad o Colegio \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Escuela o Departamento de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Programa de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**PRONTUARIO**

(Este ejemplo de prontuario es para un curso de **3 créditos** que se podrá ofrecer en tres modalidades: **presencial, híbrido o en línea**)

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TÍTULO DEL CURSO** | | **:** | | xxxx | | | |
| **CODIFICACIÓN** | | **:** | | xxxx xxxx | | | |
| **CANTIDAD DE HORAS/CRÉDITO** | | **:** | | Ejemplo: 45 horas / Tres créditos | | | |
| **PRERREQUISITOS, CORREQUISITOS Y OTROS REQUERIMIENTOS:** | | : | | xxxx | | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL CURSO:** | | | | | | | |
| xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx.  Al final incluya: **Este curso se podrá ofrecer en alguna de las modalidades presencial, híbrido o en línea.**  *{****Nota:*** *La descripción del curso no puede exceder los 1,000 caracteres}* | | | | | | | |
| **OBJETIVOS DE APRENDIZAJE:** | | | | | | | |
| * Deberá redactar objetivos de aprendizaje que sean observables, medibles y pertinentes al curso, centrados en el estudiante. * No se aceptan: entenderá, comprenderá, demostrará conocimientos * Deben ser pertinentes al curso, alineados a la descripción y bosquejo de | | | | | | | |
| **LIBRO DE TEXTO PRINCIPAL:** | | | | | | | |
| Incluye el libro de texto principal recomendado. Si no tiene, escriba NO TIENE. | | | | | | | |
| **BOSQUEJO DE CONTENIDO Y DISTRIBUCIÓN DEL TIEMPO: (Ejemplo de distribución)** | | | | | | | |
| **Tema** | | | **Distribución del tiempo** | | | | |
| **Presencial** | | **Híbrido** | | **En línea** |
| * 1. Tema 1 xxxx | | | 3 horas | | 3 horas  (presenciales) | | 3 horas |
| * 1. Tema 2 xxxx | | | 4 horas | | 4 horas  (a distancia) | | 4 horas |
| * 1. Tema 3 xxxx | | | 11 horas | | 11 horas  (presenciales) | | 11 horas |
| * 1. Tema 4 xxxx | | | 24 horas | | 24 horas  (23 a distancia y 1 presencial) | | 24 horas |
| * 1. Evaluación | | | 3 horas | | 3 horas  (presenciales) | | 3 horas |
| **Total, de horas contacto** | | | **45 horas** | | **45 horas**  (18 presenciales = 40% y  27 horas a distancia = 60%) | | **45 horas** |
| **ESTRATEGIAS INSTRUCCIONALES:** | | | | | | | |
| Se podrán utilizar algunas de las siguientes:  Deben seleccionarse aquellas a utilizar y que sean apropiadas para la naturaleza del curso | | | | | | | |
| **Presencial** | **Híbrido** | | | | | **En línea** | |
| * Conferencias del profesor * Lecturas * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales | * Módulos instruccionales en línea * Lecturas de artículos profesionales en línea * Videos instruccionales * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales * Videoconferencias asincrónicas y sincrónicas | | | | | * Módulos instruccionales interactivos * Lecturas de artículos profesionales en línea * Videos instruccionales * Trabajos en grupo * Tareas individuales * Actividades de avalúo * Actividades prácticas * Presentaciones orales * Videoconferencias asincrónicas * Reuniones sincrónicas | |
| **RECURSOS MÍNIMOS DISPONIBLES O REQUERIDOS:** | | | | | | | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Recurso** | **Presencial** | **Híbrido** | **En línea** |
| Cuenta en la plataforma institucional de gestión de aprendizaje (Ej. Moodle) | Institución | Institución | Institución |
| Cuenta de correo electrónico institucional | Institución | Institución | Institución |
| Computadora con acceso a internet de alta velocidad o dispositivo móvil con servicio de datos | Estudiante | Estudiante | Estudiante |
| Programados o aplicaciones: procesador de palabras, hojas de cálculo, editor de presentaciones | Estudiante | Estudiante | Estudiante |
| Bocinas integradas o externas | No aplica | Estudiante | Estudiante |
| Cámara web o móvil con cámara y micrófono | No aplica | Estudiante | Estudiante |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **TÉCNICAS DE EVALUACIÓN: (Ejemplos de técnicas de evaluación)** | | |
| **Presencial** | **Híbrido** | **En línea** |
| Asignaciones xx%  Exámenes xx%  Portafolio xx%  Presentaciones orales xx%  Trabajos reflexivos xx%  Proyectos grupales de investigación xx%  **Total 100%** | Asignaciones xx%  Proyectos grupales de investigación xx%  Participación en foros  de discusión xx%  Exámenes xx%  Portafolio electrónico xx%  Trabajos reflexivos xx%  Presentaciones orales xx%  **Total 100%** | Asignaciones y  actividades asincrónicas xx%  Proyectos grupales xx%  Participación en foros  de discusión xx%  Portafolio electrónico xx%  Trabajos reflexivos xx%  Presentaciones orales  virtuales xx%  Reuniones sincrónicas xx%  **Total 100%** |
| **ACOMODO RAZONABLE:** | | |
| La Universidad de Puerto Rico (UPR) reconoce el derecho que tienen los estudiantes con impedimentos a una educación post secundaria inclusiva, equitativa y comparable. Conforme a su política hacia los estudiantes con impedimentos, fundamentada en la legislación federal y estatal, todo estudiante cualificado con impedimentos, tiene derecho a la igual participación de aquellos servicios, programas y actividades que están disponibles de naturaleza física, mental o sensorial y que por ello se ha afectado, sustancialmente, una o más actividades principales de la vida como lo es su área de estudios post secundarios, tiene derecho a recibir acomodos o modificaciones razonables. De usted requerir acomodo o modificación razonable en este curso, debe notificarlo al profesor sobre el mismo, sin necesidad de divulgar su condición o diagnóstico. De manera simultánea, debe solicitar a la Oficina de Servicios a Estudiantes con Impedimentos (OSEI) de la unidad o Recinto, en forma expedita, su necesidad de modificación o acomodo razonable. | | |
| **INTEGRIDAD ACADÉMICA:** | | |
| La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Artículo 6.2 del Reglamento General de Estudiantes de la UPR (Certificación 13, 2009-2010, de la Junta de Síndicos) establece que “la deshonestidad académica incluye, pero no se limita a: acciones fraudulentas, la obtención de notas o grados académicos valiéndose de falsas o fraudulentas simulaciones, copiar total o parcialmente la labor académica de otra persona, plagiar total o parcialmente el trabajo de otra persona, copiar total o parcialmente las respuestas de otra persona a las preguntas de un examen, haciendo o consiguiendo que otro tome en su nombre cualquier prueba o examen oral o escrito, así como la ayuda o facilitación para que otra persona incurra en la referida conducta”. Cualquiera de estas acciones estará sujeta a sanciones disciplinarias en conformidad con el procedimiento disciplinario establecido en el Reglamento General de Estudiantes de la UPR vigente. **Para velar por la integridad y seguridad de los datos de los usuarios, todo curso híbrido, a distancia y en línea deberá ofrecerse mediante la plataforma institucional de gestión de aprendizaje, la cual utiliza protocolos seguros de conexión y autenticación. El sistema autentica la identidad del usuario utilizando el nombre de usuario y contraseña asignados en su cuenta institucional. El usuario es responsable de mantener segura, proteger y no compartir su contraseña con otras personas.**  **Política de Integridad Académica de la Universidad de Puerto Rico, Recinto de Río Piedras:** Certificación Núm. 64 Año Académico 2022-2023 del Senado Académico: La Universidad de Puerto Rico promueve los más altos estándares de integridad académica y científica. El Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico (UPRRP) está comprometido con mantener y promover un ambiente intelectual y ético basado en los principios de integridad y rigor académico, confianza, respeto mutuo y diálogo sereno entre las personas de la comunidad universitaria esenciales para el logro de su misión. La integridad implica la firme adherencia a un conjunto de valores éticos fundamentales, tales como la honestidad, el respeto y la responsabilidad. La integridad académica es parte, no solo de la enseñanza y el aprendizaje, sino de las relaciones e interacciones consustanciales al proceso educativo, investigativo y administrativo. Debe permear todos los ámbitos de la vida y la comunidad universitaria.  Esta Política de Integridad Académica (de ahora en adelante Política) se sostiene en el quehacer académico compartido entre los integrantes de la comunidad universitaria al promulgar y afianzar estos valores mediante la educación, el diálogo y la prevención. Se enfoca, principalmente, en el ámbito estudiantil en el proceso de enseñanza y aprendizaje y la investigación. Sin embargo, la integridad académica atañe a todos los integrantes de la comunidad universitaria: estudiantes, personal docente y no docente. <https://senado.uprrp.edu/wp-content/uploads/2023/01/CSA-64-2022-2023.pdf> | | |
| **POLÍTICA Y PROCEDIMIENTO PARA EL MANEJO DE SITUACIONES DE DISCRIMEN POR SEXO O GÉNERO EN LA UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO:** | | |
| «La Universidad de Puerto Rico, como institución de educación superior y centro laboral, protege los derechos y ofrece un ambiente seguro a todas las personas que interactúan en ella, ya sea a estudiantes, empleados, contratistas o visitantes. Por tanto, se promulga la política con el fin de promover un ambiente de respeto a la diversidad y los derechos de los integrantes de la comunidad universitaria, **Cert. 107 (2021-2022) JG, *Política* *y procedimientos para el manejo de situaciones de discrimen por sexo o género en la Universidad de Puerto Rico*.** Se establece un protocolo para el manejo de situaciones relacionadas con las siguientes conductas prohibidas: discrimen por razón de sexo, género, embarazo, hostigamiento sexual, violencia sexual, violencia doméstica, violencia en cita y acecho, en adelante, «las conductas prohibidas», en el ambiente de trabajo y estudio. | | |
| **SISTEMA DE CALIFICACIÓN:** | | |
| Por ejemplo: A, B, C, D, F | | |
| **PLAN DE CONTINGENCIA EN CASO DE SURGIR UNA EMERGENCIA O INTERRUPCIÓN DE CLASES:** | | |
| En caso de surgir una emergencia o interrupción de clases, el profesor continuará ofreciendo el curso utilizando la modalidad a distancia o en línea, según establecidas en este prontuario oficial. De acuerdo a la información oficial y las directrices institucionales, el profesor realizará esfuerzos para comunicarse con los estudiantes vía correo electrónico institucional u otros medios alternos disponibles para coordinar la continuidad del ofrecimiento.  *If an emergency or an interruption of courses occurs, course offerings will take place with the support of distance learning modalities, as established in the official syllabus.  In compliance with official communications and institutional guidelines, the professor will make efforts to communicate with students via institutional email or other available communication outlets to coordinate the continuity of course work.* | | |
| **BIBLIOGRAFIA:** | | |
| xxxxx  **Referencias electrónicas:**  Xxxxxxx  *{Nota: Se deberán incluir al menos cinco* ***referencias actualizadas (de cinco años o menos)****. Se debe incluir, además****,*** *otros materiales disponibles para el curso como* ***programados, referencias electrónica****s, entre otros. Los* ***portales electrónicos no constituyen*** *referencias electrónicas y se pueden colocar en una lista separada. En los cursos* ***híbridos y a distancia*** *deberá asegurarse que los recursos estén disponibles de manera remota.* ***Acceso remoto*** *incluye, entre otros, las bases de datos del Sistema de Bibliotecas o de las demás unidades institucionales de información, la Internet con los debidos permisos o con licencias de acceso libre o de dominio público. Libros de texto requeridos deben proveer opción de uso, lectura o compra digital.}* | | |