



**INFORME DE LABOR REALIZADA
6 DE OCTUBRE AL 22 DE NOVIEMBRE DE 2023**

I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA

Dr. Reinaldo Berríos Rivera, Decano

Sra. Edmy Rivera López, Ayudante Especial en Asuntos Administrativos

- A. Ingresos de cuentas del Fondo de Investigación sobre los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) y distribución de manual para los trámites administrativos con el DEGI.
- B. Trámites y aprobación de órdenes de viajes de estudiantes y docentes como parte de convocatorias de viajes de investigación.
- C. Se reciben materiales para la promoción de las admisiones graduadas en el Recinto de Río Piedras.
- D. Aportación económica como apoyo a la investigación en el *Molecular Sciences Research Center, Inc.* en coordinación con la Facultad de Ciencias Naturales.
- E. Transacciones de personal
 1. Nuevo reclutamiento, Srta. Carla Reyes Núñez como Auxiliar de Contabilidad en la División de *Post-Award*.
 2. Creación de nuevo puesto de confianza y designación de la Dra. Ivelisse Acevedo Moreno como Decana Auxiliar en Asuntos Estudiantiles.
 3. Ascenso a favor del Sr. Cedrick Santos como Contador III en la División de *Post-Award*.
 4. Trámite de compensaciones adicionales a favor de Laura Adorno y Dra. Rosa Rodríguez.
 5. Autorizaciones de tiempo extra con paga a favor de la Sra. María Castro y Sra. Yaribeth Ramos.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



6. Se refieren a la Facultad de Ciencias Naturales, reclasificaciones de puestos permanentes a favor del Sr. Luis Rosario y Andrés Rodríguez, Tecnólogos en Salud Animal de la Casa de Animales.
 7. Concesión de niveles a favor de la Sra. Miriam Febres.
- F. Participación del Taller Procesos Disciplinarios en el entorno Laboral de la UPR; Taller Hostigamiento sexual en el empleo y al Taller de Reglamentos de Viajes.
- G. Se asistió a reunión en la Oficina de Finanzas sobre nuevo procedimiento de póliza de seguros para viajes de estudiantes.
- H. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración del personal administrativo bajo el área administrativa entre los que destacan: comprobantes de pago, liquidaciones de viaje, requisiciones, órdenes de compra, trámite de pagos, convenios de estipendios, PEAf, transferencias de fondos, cartas de trámite, registros de asistencia, renunciaciones, contratos de servicios profesionales o consultivos, inventario de propiedad, órdenes de trabajo, seguimiento de asuntos con planta física del Edificio Hogar Masónico, Red Graduada (Biblioteca Lázaro), Facilidad de Recurso Animal, entre otros trámites de índole administrativa general.

II. DECANATO ASOCIADO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Dr. Edwin J. Martínez Hernández, Decano Asociado

Durante el periodo del 6 de octubre al 22 de noviembre de 2023, el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras.

- A. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras

“Proposal for the establishment of a Master of Science in Nutrition and Dietetics with a Supervised Experiential Learning at the Nutrition and Dietetics Program, College of Natural Sciences, University of Puerto Rico, Río Piedras”. **Pendiente para certificaciones de Senado, VPAAI, Junta de Gobierno, y la JIP. Aprobada por el CEGI el 20 de octubre de 2023.**

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



B. Acciones de creación y modificación de cursos

La siguiente tabla contiene la actualización de las acciones de cursos desde el 6 de octubre al 21 de noviembre de 2023. Los mismos están identificados por facultad:

Registro de Acciones de Cursos				
Fecha de recibo al DEGI	Acción de curso	Codificación y título	Estatus de Verificación	Fecha de último trámite
Facultad de Educación				
4/oct./2023	Creación	EDUC 6XXX – Continuación del Proyecto de Investigación en la Educación Deportiva	En proceso de revisión por el DEGI	En proceso de revisión por el DEGI
	Creación	EDUC 6XXX – Desarrollo positivo de la juventud a través del deporte y la actividad física		
	Creación	EDUC 6XXX - Gestión Deportiva		
	Creación	EDUC 6XXX - Introducción a la investigación en la Educación Deportiva		
	Creación	EDUC 6XXX - Introducción al Coaching Deportivo		
	Creación	EDUC 6XXX - Metodología del Entrenamiento Deportivo		
	Creación	EDUC 6XXX - Proyecto de Investigación en la Educación Deportiva		
	Creación	EDUC 6XXX - Psicología Aplicada al Deporte y la Actividad Física		
	Creación	EDUC 6XXX - Sociología del Deporte		
	Creación	EDUC 6XXX - Tendencias Tecnológicas en la Educación y la Educación Deportiva		
Facultad de Ciencias Sociales				
29 de septiembre de 2023	Creación	ADPU 6311 - Manejo de las Diversidades en la Administración Pública	Se recibió completo	Enviado al Registrador el 6 de octubre de 2023
	Creación	PSIC 8XXX – Fundamentos y Aplicaciones Clínicas de la Nueva Hipnosis	Se recibió completo	Enviado a VPAAI para su inscripción el 6 de octubre de 2023
	Creación	PSIC 8103 – Trastornos de Comportamiento en la Niñez y Adolescencia	Se recibió completo	Enviado al Registrador el 27 de octubre de 2023

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Facultad de Humanidades				
30/sept./2023	Creación	LITE 6997 – Temas de literatura y escritura: siglos XX y XXI	Se recibió completo	Enviados al Registrador el 27 de octubre de 2023
3/oct./2023	Creación	FILO 6110 – Epistemología social	Se recibió completo	
	Modificación	LING 6995 – Acercamientos interdisciplinarios a la lingüística: Lenguas en extinción.	Se recibió completo	
Facultad de Ciencias Naturales				
6/oct/2023	Creación	CCOM 6130 – Visualización de Datos	Se recibió completo	Enviado a VPAAI para su inscripción el 18 de octubre de 2023

C. Desarrollo y trámite del Registro de Acciones de Cursos del 6 de octubre al 21 de noviembre de 2023.

Facultad de Educación – Diez (10) cursos en proceso de revisión por el DEGI.

Facultad de Ciencias Sociales – Tres (3) creaciones revisadas e inscritas por VPAAI y enviadas al Registrador.

Facultad de Humanidades – Dos (2) creaciones y una (1) modificación inscritas por VPAAI y enviadas al Registrador.

Facultad de Ciencias Naturales – Una (1) creación revisada y enviada a VPAAI para su aprobación e inscripción.

D. Catálogo de Ofrecimientos Graduados del Recinto de Río Piedras

En progreso Catálogo Graduado 2023-2024 – Incorporación de programas académicos y cursos modificados en las tres modalidades. **Fecha límite 8 de diciembre de 2023.**

III. DECANATO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN

Dr. Luis A. Medina Rivera, Decano Auxiliar en Investigación

A. Gestiones realizadas por el Decano Auxiliar de Investigación, Luis A. Medina Rivera, Ph.D.

El Decano Auxiliar tuvo un total de 15 reuniones y talleres relacionados a actividades del Decanato Auxiliar de Investigación. A continuación, algunas de estos esfuerzos.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



1. El 10 de octubre de 2023, el Decano Auxiliar se reunió con el personal de CRiiAS para discutir los esfuerzos de edición de revistas que se hacen en CRiiAS y en el Recinto.
2. El 17 de octubre de 2023, el Decano Berríos y Decano Auxiliar visitaron las facilidades del Centro de Investigación en Ciencias Moleculares de la Universidad de Puerto Rico.
3. El 17 de octubre de 2023, el Decano Auxiliar se reunió con el Dr. Raúl Santiago para discutir el progreso de una propuesta de fondos externos con el Departamento de Comercio de los EE.UU.
4. El 2 de noviembre de 2023, el Decano Auxiliar se reunió con la Sra. Andreica Maldonado del Fideicomiso de las Ciencias, Tecnología e Investigación para discutir los casos pendientes de investigadores del Recinto de Río Piedras relacionados a los incentivos de investigación de la Ley 60.
5. El 6 de noviembre de 2023, el Decano Auxiliar participó en la convención *Streamlyne Up Convention*, celebrada en el Hotel Marriot, San Juan.
6. El 9 de noviembre de 2023, el Decano Auxiliar se reunió con el Dr. Raúl Santiago para dar seguimiento al progreso de la propuesta de fondos externos federal.

B. Fondos de *Académico Residente*

Se otorgaron un total de dos (2) becas. Desglose por Facultad y/o Escuela:

- Facultad de Administración de Empresas: Una (1) propuesta.
- Escuela de Arquitectura: Una (1) propuesta.

C. Fondos para *viajes de docentes 2023-2024*

Se han otorgado 17 becas bajo el fondo para viajes de docentes.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



D. *Red Graduada*

1. Asuntos Administrativos

a. Octubre 2023

1. Instalación de la licencia más reciente de SPSS en las laptops (Macbooks y Dell).
2. La compañía *General Contractors* realizó labores para corregir terminaciones en las paredes de la sala de videoconferencias y pasillo de las salas #1 y #2.
3. El 27 de octubre de 2023, a raíz de unas fuertes lluvias, hubo problemas con el sistema de recogido de aguas de los ductos de refrigeración. Esto generó una fuerte gotera en el área del mostrador que puso en riesgo los equipos de oficina.

b. Noviembre 2023

1. Se realizaron los trabajos en los ductos de refrigeración para mejorar el recogido del agua de infiltración.
2. La Arq. Carol López solicitó al contratista encargado del tratamiento de impermeabilización del techo una visita para revisar las filtraciones que continúan en el edificio Lázaro.
3. Visita de representantes de la aseguradora de la universidad para revisar daños en la sala por el paso del huracán Fiona.
4. Personal de la DTAA para verificar el funcionamiento de los equipos instalados por fondos CRRSSA.

2. Servicios:

La asistencia a la sala durante del 1 de octubre al 17 de noviembre de 2023 fue de 666 personas.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Grupo/Facultad	Asistencia
Docente	15
Ciencias Sociales	2
Educación	3
Estudios Generales	4
Humanidades	5
Oficina o unidad administrativa UPR-Río Piedras	1
Egresada	1
Educación	1
Estudiante graduado	332
Administración de Empresas	9
Administración Pública	7
Arquitectura	2
Ciencias Naturales	32
Ciencias Sociales	72
Comunicación e Información	7
Derecho	11
Educación	42
Humanidades	121
Institución académica privada	1
Otra Unidad o Recinto del Sistema UPR	7
Planificación	21

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Estudiante subgraduado	316
Administración de Empresas	34
Administración Pública	1
Arquitectura	4
Ciencias Naturales	25
Ciencias Sociales	93
Comunicación e Información	74
Derecho	1
Educación	11
Estudios Generales	4
Humanidades	68
Institución académica privada	1
No docente	2
Comunicación e Información	1
Oficina o unidad administrativa UPR-Río Piedras	1
Grand Total	666

Préstamos de equipo- Durante el periodo de octubre a noviembre de 2023 hubo una actividad de circulación (préstamos) 158 recursos audiovisuales, los cuales se desglosan a continuación.

Equipos	Oct-23	Nov-23
-----	-----	-----
Adapter	7	3
Audífono	0	1

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Cámara	10	2
Cables	7	5
Cargadores	10	20
Laptop	23	19
Laptop Case	15	14
Micrófono	0	1
Mouse	1	3
Proyector	4	3
Recorder	3	3
Tripod	1	0
Videocamera	1	0
Webcam	0	2
Total	82	76

Áreas de estudio - Uso de salas de estudio- Estadísticas recopiladas del sistema *Horizon*

Área	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre*
Salas de estudio y reunión	122	241	238	142

*Cifra hasta el 17 de noviembre de 2023

Actividades:

Durante los meses de octubre y noviembre se llevaron a cabo los siguientes *Webinars* y actividades.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Webinar	Recurso	Fecha	Asistencia
Taller SPSS	Dr. José Maldonado	4 de octubre de 2023	26
Los 5 pasos para pasar al próximo nivel	Dr. Mercedes Salichs	12 de octubre de 2023	2
Taller uso de Zotero	Dra. Ana I. Medina	26 de octubre de 2023	11
Orientación CIPSHI	Sra. Myriam Vélez	2 de noviembre de 2023	11
Como hacer una defensa de show	Dra. Marta Rodríguez	9 de noviembre de 2023	11
Programados, Aplicaciones y Herramientas...	Dra. Marta Rodríguez	16 de noviembre de 2023	17

E. Institutional Animal Care and Use Committee (IACUC)

IACUC

1. Se recibieron protocolos para investigación y se enviaron a los miembros del comité para que los evalúen.
2. El comité se reunió el 19 de octubre de 2023 para considerar los protocolos.
3. Se envió al decano Reinaldo Berríos, como *Institutional Official*, el informe anual a OLAW el 24 de octubre de 2023. El decano sometió el informe el 26 de octubre de 2023. La fecha límite para someterlo es el 1 de diciembre de 2023.

Facilidad de Recursos de Animales

1. Continuaron las labores en la facilidad como de costumbre.
2. Se procesaron requisiciones de espacio para albergue de animales de investigación y se recibieron animales para investigación.
3. El 30 de octubre de 2023 se atendieron problemas con el aire acondicionado. Se reparó un escape del refrigerante en trabajos realizados durante esa semana.
4. El 16 de noviembre de 2023 hubo problemas con el sistema de aire acondicionado de ARF-2. Debido a que el sistema de agua helada del Recinto está funcionando con capacidad disminuida, el sistema de expansión directa de la facilidad está trabajando a mayor capacidad de lo usual, lo que provocó averías. Se arreglaron el mismo día.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



5. Se envió una justificación para la compra de alimento de roedores y camada.
 6. Se continuó con el seguimiento a órdenes de trabajo para arreglar problemas de planta física en la facilidad. Algunos de estas órdenes datan de 2018 y 2019. Se resolvieron algunas de ellas.
 7. Se enviaron los cuestionarios y cartas de justificación para el proceso de reclasificación a favor de los tecnólogos veterinarios Luis Rosario Ortiz, Andrés Rodríguez Torres y René Vega Smith. El decano Berríos le dio curso a esta acción.
 8. Se procesó la solicitud de licencia ordinaria del Sr. René Vega Smith.
- F. *Comité Institucional para la protección de los seres humanos en la investigación (CIPSHI)*
1. Revisión y aprobación de protocolos:
 - a. Se recibieron y procesaron 32 solicitudes de revisión de protocolos: 22 iniciales y 10 modificaciones.
 - b. Se revisaron y aprobaron 38 protocolos: 29 iniciales y 9 modificaciones.
 2. Capacitación ofrecida a la comunidad universitaria sobre la ética y la investigación con seres humanos como sujeto de estudio:
 - a. 13 de octubre de 2023: Seminario “*Proceso de revisión de protocolos para investigaciones con seres humanos de CIPSHI y su importancia para promover la integridad y la ética en la investigación*” ofrecido por el Dr. Víctor Bonilla y dirigido a estudiantes subgraduados/as participantes de *Scholars in Residence* de CRiiAS.
 - b. 25 de octubre de 2023: Webinar “*El Proceso de solicitud de autorización del CIPSHI para una investigación con seres humanos como sujetos de estudio*” dirigido a estudiantes graduados/as de Cooperativismo - Seminario de Proyecto.
 - c. 2 de noviembre de 2023: Webinar en la Red Graduada, “*El Proceso de solicitud de autorización del CIPSHI para una investigación con seres humanos como sujetos de estudio*”, dirigido a estudiantes graduados/as.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



- d. 10 de noviembre de 2023: Taller en el Centro de Excelencia Académica “*CIPSHI- Investigación con seres humanos como sujetos de estudio*” dirigido a la comunidad universitaria.
 3. Capacitación recibida: 6-7 de noviembre de 2023: Asistencia a la Conferencia de *Streamlyne: Bridging the Gap*, San Juan, Puerto Rico.
- G. Centro de Recursos de Investigación Interdisciplinaria y Aprendizaje Subgraduado (CRiiAS)

La información se proveerá en el próximo *Informe de Labor Realizada* del DEGI.

IV. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Decana Auxiliar

A continuación, se presenta el informe de labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención, Redes y Portal; y asuntos nuevos.

A. Reclutamiento

1. Asistir a UPR Aguadilla el 10 de octubre de 2023 junto a personal de Ciencias Naturales con mesa informativa para promover los estudios graduados del Recinto.
2. Se extendió la fecha límite de solicitar admisión al 7 de noviembre y se desarrolló un nuevo arte para divulgar en el portal del DEGI, así como en las redes sociales la fecha límite de solicitar admisiones.
3. Se cerró la solicitud de admisiones para enero 2024 con 193 personas interesadas como nueva admisión y 15 solicitudes de readmisiones, totalizando a 208 solicitudes.
4. Asistir a UPR Ponce el 26 de octubre del corriente junto a personal de Ciencias Naturales para promover las admisiones graduadas.
5. Brindar orientación a prospectos estudiantes convocados por el Programa Graduado de Nutrición en su orientación el 1 de noviembre de 2023.
6. Participar de la Casa Abierta con mesa informativa sobre los programas graduados del Recinto el 4 de noviembre de 2023.
7. Asistir a UPR Bayamón para promover los estudios graduados de la Institución.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



B. Admisiones

1. Se han continuado las reuniones semanales con el personal de NEXT para seguir afinando los módulos de admisión y atender las dificultades presentadas en el proceso de solicitud en vivo.
2. Atender diversos estudiantes en su proceso de solicitud a estudios graduados, así como ayudarles en dificultades presentadas.
3. Mantener comunicación con los diferentes programas graduados que admiten en enero 2024 sobre las solicitudes registradas.
4. Verificar números de estudiantes, así como los documentos en cada solicitud de estudiantes para validar la misma y remitir al programa graduado para su análisis y determinación.

C. Retención

1. Se llevó a cabo el 25 de octubre de 2023 una reunión con los Coordinadores de Programas Graduados y personal de apoyo en las diferentes unidades para orientar sobre los diversos servicios de apoyo al estudiantado consignado en la Normativa Graduada. Hubo una asistencia de 32 personas.
2. Se han recibido, analizado y otorgado 12 prórrogas y 5 licencias de estudio de diferentes programas graduados durante el periodo.
3. Se trabajó, con el apoyo del Decanato de Administración, dos anticipos de pagos para cubrir 8 PEAFF que no habían cobrado.
4. Se evaluó junto al Comité de Progreso Académico para ayudas económicas del DEGI 5 casos de estudiantes.
5. Se continúa evaluando peticiones de estudiantes para la beca de apoyo a la investigación, de las cuales se han otorgado a 10 estudiantes.

D. Portal y Redes

1. Se ha continuado modificando y actualizando la página con información, y anuncios de convocatorias y actividades del DEGI, así como información para el catálogo graduado y documentos para el CIPSHI.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



2. Se actualizaron las fechas límites para Admisiones al Programa Trimestral iMBA y Permiso de Estudio.
3. Se añadió la convocatoria para el PEAf junto a su promoción.
4. Se incluyeron enlaces con información de las convocatorias de becas de apoyo y de PEAf desde la página inicial y la del área particular.
5. Se añadió en el menú de opciones bajo Decanato de Estudiantiles los costos de estudios establecidos en la Institución.
6. Se ha elaborado una nueva plantilla en el portal para organizar la información del Decanato de Asuntos Académicos del DEGI.
7. Se ha divulgado en *Facebook* e *Instagram* diferentes actividades, orientaciones y oportunidades de becas para estudiantes.

E. Asuntos Nuevos

1. Trabajar con el Comité de Trabajo -Standard IV de la MSCHE el informe de progreso solicitado por DAA - 16 de octubre de 2023.
2. Auscultar con la Oficina de Recursos Humanos cómo fortalecer el proceso de ingreso a nóminas de los estudiantes bajo el PEAf, reunión realizada el 24 de octubre de 2023.
3. Se orientó a la encargada en la Oficina de Finanzas de registrar los Convenios de Estipendios sobre nuevos aspectos en los PEAf que inciden con los Convenios consignados en Certificación de Junta de Gobierno 147, 2022-2023.
4. Asistir a *Webinar* sobre el *Sed Survey* de la NSF el 24 de octubre de 2023.
5. Reunión con Profesor de FAcI, Dr. Iván de la Cruz, y estudiantes participantes del estudio realizado para el desarrollo de una campaña publicitaria en favor de los Programas Graduados de la Institución. Se discutieron los hallazgos del estudio el 20 de octubre de 2023.
6. Presentar al Decano Reinaldo Berríos enmiendas a la Certificación de Junta Administrativa que incide con el PEAf.
7. Reunión con el DARI para continuar la elaboración y desarrollo del Manual sobre admisiones internacionales

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



8. Se está trabajando un informe para atender petición de la MSCHE con un inventario de iniciativas de reclutamiento.
9. Invitar a la Escuela de Derecho a considerar entrar a la plataforma de NEXT para registrar a sus estudiantes nuevo ingreso.
10. Asistir a *webinar* virtual sobre reclutamiento internacional ofrecido por la Agencia *Keystone* el 8 de noviembre de 2023.
11. Presentar al CEGI cambios propuestos al Manual de PEAFF el 10 de noviembre de 2023

IV. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS EXTERNOS

Ana M. Feliciano Delgado, Decana Auxiliar Interina

A. División de Pre-Award

La División de Pre-Award atendió un total de **11 transacciones** de propuestas dentro del periodo reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, revisión de presupuestos, cartas de intención, y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitados a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de las mismas. Durante este periodo se aprobaron tres (3) propuestas:

NIH, Subaward Centro Comprensivo del Cáncer	The effectiveness, cost-effectiveness, and budget impact of interventions to improve the delivery of cervical cancer screening in Puerto Rico	Luis Pericchi	Fac. Ciencias Naturales	\$ 14,342
Mellon Foundation, Subaward Michigan State University	Archivo de Respuestas Emergencias de Puerto Rico (AREPR)	Nadjah Ríos	Fac. de Estudios Generales	\$ 106,938
Fundación Ángel Ramos	Edúcate con CIAV	Oscar Miranda Miller	Escuela de Derecho	\$ 10,000

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



B. División Post-Award

1. Se llevaron a cabo reuniones de orientación y de seguimiento dirigidas por la Sra. Ana Feliciano con su equipo de trabajo. Algunas de estas fueron:

Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
Carla Núñez 6 de octubre de 2023	Proyecto: Fondos NIFA DEG PI: Alfredo Ghezzi
Nancy Morales 12 de octubre de 2023	Proyecto IMLS PI: Agnes Bosch
Nancy Morales 16 de octubre de 2023	Proyecto Teatro NLTI PI: Rafael Chaves
Liz D. Bultrón 18 de octubre de 2023	Reunión orientación de Distribuciones de Salario y Compensaciones Iris Delgado Lebrón
Nancy Morales 9 de noviembre de 2023	Proyecto: Divinidades PI: Regner Ramos
Liz D. Bultrón Monserrate 14 de noviembre de 2023	Orientación sobre contrataciones y procesos administrativos Dra. Mayra Vélez

2. Se tramitaron aproximadamente **372 de** desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viajes y/o liquidaciones).
3. Se tramitaron aproximadamente **70 transacciones de compras**.
4. Durante octubre y la primera quincena de noviembre, se trabajaron **44 transacciones** de personal aproximadamente. Esto incluye compensaciones, nombramientos, enmiendas, incentivos, distribuciones de salarios, entre otros. Se realizó un informe de transacciones realizadas para las quincenas para que los contadores pudieran hacer sus ajustes y “schedules”. Se atendieron consultas, orientaciones, reuniones y se mantuvo comunicación con la ORH para la creación de números de puestos, puestos de confianza y transacciones pendientes de proyectos. Realizamos las transacciones de personal para posteriormente ingresar las nóminas de los recursos que realizan los trabajos de la revisión del Plan de Clasificación y Retribución. Se dio seguimiento para comenzar a recibir los incentivos. Se trabajaron renunciaciones.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



5. La señora Feliciano constantemente participa de reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están las reuniones periódicas de los comités en los cuales participa, tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, revisión formularios de viajes, Comité de *Labor Distribution* y recientemente un grupo de trabajo para la evaluación sistema Oracle. Igualmente ha participado de reuniones sobre fondos HEERF, reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de Staff de Pre y Post-Award, que se realizan los lunes semanalmente.
6. Se sometió el Informe Trimestral de los Fondos HEERF.
7. Se recibió la visita de personal de NIH en relación al Proyecto de Casa de Animales para reunirse con el personal relacionado al proyecto, como el Dr. Giovanni Tirado y la Dra. Carmen Maldonado.
8. Se trabajaron la mayoría de las distribuciones de salario para el periodo *Fall 2023*.
9. La Decana Ana Feliciano ofreció un adiestramiento sobre el Reglamento de Viajes a través del CEA, así como el Taller sobre Procesos de Compras, Contratos y Estipendios. Al mismo asistieron personal de los recintos de Aguadilla, Bayamón y Ciencias Médicas.
10. Se continua con la configuración del módulo de *Proposal Development* como parte de la implantación de la plataforma *Streamlyne*. Este módulo aún se encuentra en etapa de pruebas a nivel interno de *Pre-award*. Ya, igualmente, ha comenzado la configuración del módulo de IRB y del módulo de *Award*. Esta implantación es coordinada por la señora Feliciano. Se han sometido todos los datos de base para el sistema y continuamos en las reuniones del proceso de implantación semanalmente.
11. Se recibió la visita de Zuleyka L. García Sevilla del Departamento de Justicia. El propósito de la visita fue dialogar sobre la propuesta VoCA 2021 VA UPRCI01 en cuanto a las disposiciones y procedimientos.
12. Se tramitaron **87 convenios de estipendios y/o PEAFS** de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.