



**INFORME DE LABOR REALIZADA
23 DE NOVIEMBRE DE 2023 AL 31 DE ENERO DE 2024**

I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA

Dr. Reinaldo Berríos Rivera, Decano

Sra. Edmy Rivera López, Ayudante Especial en Asuntos Administrativos

- A. Trámites y aprobación de órdenes de viajes de estudiantes y docentes como parte de las convocatorias de viajes de investigación.
- B. Aportación económica como apoyo a la investigación al Departamento de Matemáticas, Facultad de Ciencias Naturales.
- C. Transacciones de personal con Recursos Humanos
 - 1. Se refieren a la Oficina de Recursos Humanos, reclasificaciones de puestos permanentes a favor del Sr. Luis Rosario y Andrés Rodríguez, Tecnólogos en Salud Animal de la Casa de Animales.
 - 2. Concesión de diferencial en sueldo y renovación de nombramiento especial a favor de dos empleados de *Post-Award*.
 - 3. Se trabajó con el plan de vacaciones del personal del DEGI.
 - 4. Se refirieron los formularios de notificación de empleo del personal del DEGI.
- D. Participación del Taller Título IX y la Normativa Institucional sobre Discrimen por Sexo y Género en la UPR y participación de unas nueve reuniones relacionadas a proyectos con apoyo económico del DEGI.
- E. Se identificaron los fondos y se trabajaron los subsidiarios internos para los auspicios de la Feria Graduada de Estudios Graduados, Convocatoria para la Publicación de Acceso Abierto, Convocatoria para Conferenciante Invitado al Recinto de Río Piedras, Convocatoria Apoyo a la Investigación en el Recinto de Río Piedras y el Proyecto: Doctorados de Estudios Globales y Gobierno y Política Pública en coordinación con Rectoría

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



- F. Se trabajó un informe de gastos de la cuenta de costos indirectos para los años fiscales 22, 23 y 24, como también se trabaja con un informe de balances disponibles en las cuentas del DEGI para atender peticiones para el programa PEAFF y gastos operacionales del DEGI.
- G. Se trabajó un desglose de presupuesto para once proyectos FIPI con periodo de duración de enero de 2024 a junio de 2026. Se comenzó con el trámite de creación de cuentas.
- H. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración con el personal administrativo bajo el área administrativa. Entre los que destacan: Comprobantes de pago, liquidaciones de viaje, requisiciones, órdenes de compra, trámite de pagos, convenios de estipendios, PEAFF, transferencias de fondos, cartas de trámite, registros de asistencia, renunciaciones, contratos de servicios profesionales o consultivos, inventario de propiedad, órdenes de trabajo, seguimiento de asuntos con planta física del Edificio Hogar Masónico, Red Graduada (Biblioteca Lázaro), Facilidad de Recurso Animal, entre otros trámites de índole administrativa general.

II. DECANATO ASOCIADO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Dr. Edwin J. Martínez Hernández, Decano Asociado

Durante el periodo del 23 de noviembre de 2023 al 31 de enero de 2024, el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras.

- A. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras.
 - 1. Se está trabajando con la Guía para la evaluación de programas graduados a distancia.
 - a. Un borrador de esta se circuló entre los miembros del CEGI, representantes de las Facultades con programas a distancia.
 - b. Estamos en el proceso de coordinar una reunión con los directores de los respectivos programas a distancia.
 - 2. Se está haciendo un análisis sobre la auto sustentabilidad de los programas graduados a distancia y cómo debe reaccionar el Recinto de Río Piedras ante la realizada de que un programa perdiera la capacidad de ser auto sustentable. Este informe se le debe presentar a la Rectora a finales de febrero.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



3. Durante este mes de febrero se iniciará la revisión de los procesos que el DEGI realiza en favor de los programas que necesitan realizar autoevaluaciones para sus respectivos procesos de acreditación.
- B. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras.
1. Propuestas académicas bajo la consideración de otras instancias.
 - a. *“Proposal for the establishment of a Master of Science in Nutrition and Dietetics with a Supervised Experiential Learning at the Nutrition and Dietetics Program, College of Natural Sciences, University of Puerto Rico, Río Piedras”*. Aprobada por el CEGI el 20 de octubre de 2023. **Aprobada por el Senado Académico el 12 de diciembre de 2023 por Certificación Núm. 53 2023-2024. Pendiente de ser aprobada por VPAAI, Junta de Gobierno y la JIP.**
 - b. Propuesta para el Cambio Académico de la Maestría en Administración de Empresas. **Aprobada por el Senado Académico el 12 de diciembre de 2023 mediante Certificación Núm. 54 2023-2024.**
 - c. Propuesta Post *“Baccalaureate Certificate in Bilingual Education Certificate Online”*, Facultad de Educación. Aprobada por el CEGI el 1 de diciembre de 2023. **Enviada para aprobación al Senado Académico el 7 de diciembre de 2023.**
 - d. Propuesta para cambiar el nombre del programa *Certificado Académico Post Bachillerato en Planificación y Desastres*, a ***Certificado Académico Post Bachillerato en Planificación para la Reducción de Desastres***, Escuela de Planificación.
- C. Acciones de creación y modificación de cursos

La siguiente tabla contiene la actualización de las acciones de cursos desde el 23 de noviembre de 2023 al 31 de enero de 2024. Los mismos están identificados por facultad.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Registro de Acciones de Cursos				
Fecha de recibo al DEGI	Acción de curso	Codificación y título	Estatus de Verificación	Fecha de último trámite
Facultad de Educación				
4/oct./2023	Creación	EDUC 6XXX – Continuación del Proyecto de Investigación en la Educación Deportiva	Se recibieron completos	Enviados a VPAAI para su inscripción el 19 de enero de 2024
	Creación	EDUC 6XXX – Desarrollo positivo de la juventud a través del deporte y la actividad física.		
	Creación	EDUC 6XXX - Gestión Deportiva		
	Creación	EDUC 6XXX - Introducción a la investigación en la Educación Deportiva		
	Creación	EDUC 6XXX - Introducción al Coaching Deportivo		
	Creación	EDUC 6XXX - Metodología del Entrenamiento Deportivo		
	Creación	EDUC 6XXX - Proyecto de Investigación en la Educación Deportiva		
	Creación	EDUC 6XXX - Psicología Aplicada al Deporte y la Actividad Física		
	Creación	EDUC 6XXX - Sociología del Deporte		
	Creación	EDUC 6XXX - Tendencias Tecnológicas en la Educación y la Educación Deportiva		
27/nov./2024	Creación	EDUC 6XXX – Diseño, implantación y evaluación de proyectos de aprendizaje colaborativo a distancia.	Se recibió completo	Enviado a VPAAI para su inscripción el 2 de febrero de 2024

D. Desarrollo y trámite del Registro de Acciones de Cursos del 23 de noviembre de 2023 al 31 de enero de 2024.

Facultad de Educación – Diez (11) cursos enviados a VPAAI para su inscripción.

E. Catálogo de Ofrecimientos Graduados del Recinto de Río Piedras.

- Publicación del Catálogo Graduado 2023-2024 – Incorporación de Programas Académicos y cursos modificados en las tres modalidades.
- En progreso el Catálogo Graduado 2023-2024 en inglés.

F. Boletín Informativo sobre los Asuntos del DEGI. Este será publicado trimestralmente, el primer número fue publicado en diciembre de 2023.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



III. DECANATO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN

Dr. Luis A. Medina Rivera, Decano Auxiliar en Investigación

- A. Gestiones realizadas por el Decano Auxiliar de Investigación, Luis A. Medina Rivera, Ph.D.
1. El Decano Auxiliar tuvo un total de 20 reuniones relacionadas a actividades del Decanato Auxiliar de Investigación durante el periodo que cubre este informe.
 2. El 22 de enero de 2024, el decano Reinaldo Berríos y el Decano Auxiliar visitaron la Unidad de Investigaciones Económicas. En esta reunión se discutieron varios tópicos incluyendo la misión de la Unidad, el impacto que tiene en el Recinto, posibles oportunidades de fondos externos y las necesidades actuales de la Unidad.
 3. El 22 de enero de 2024, el decano Berríos y el Decano Auxiliar visitaron el Centro de Estudios Multidisciplinarios sobre Gobierno y Asuntos Públicos. En esta reunión, al igual que la anterior, se discutieron varios tópicos incluyendo la misión del Centro, el impacto que tiene en el Recinto, posibles oportunidades de fondos externos y las necesidades actuales del Centro.
 4. El 29 de enero de 2024, el decano Berríos y el Decano Auxiliar visitaron el Centro de Apoyo a la Innovación y Comercialización. En esta reunión, al igual que las anteriores, se discutieron varios tópicos incluyendo la misión del Centro, el impacto que tiene en el Recinto, posibles oportunidades de fondos externos y las necesidades actuales del Centro.
 5. El 30 de enero de 2024, el decano Berríos y el Decano Auxiliar participaron de una reunión en la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación de la Universidad de Puerto Rico. El tópico discutido en la reunión fue la Casa de Animales del Recinto.
 6. El 31 de enero de 2024, el Decano Auxiliar sometió el *NSF FY 2023 Survey of Science and Engineering Research Facilities*.
- B. Fondo Institucional para la Investigación (FIPI)
Se otorgaron un total de once (11) subvenciones del Fondo Institucional para la Investigación. Desglose por Facultad y/o Escuela:
- Decanato de Estudiantes (1)
 - Escuela de Derecho (1)
 - Escuela Graduada de Planificación (1)
 - Facultad de Administración de Empresas (1)

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



- Facultad de Ciencias Naturales (3)
- Facultad de Comunicación e Información (1)
- Facultad de Educación (2)
- Facultad de Humanidades (1)

C. Fondos para viajes de docentes 2023-2024

Se han otorgado 24 becas bajo el fondo para viajes de docentes (desde el principio del año académico).

D. Red Graduada

Asuntos Administrativos

Enero 2024

- Reunión con la Dra. Sandra Pascuas para acuerdo de colaboración entre la Red Graduada y el Centro para el Desarrollo de las Competencias Lingüísticas. El acuerdo consiste en el ofrecimiento de talleres en temas de redacción académica para estudiantes graduados.

E. *Institutional Animal Care and use Committee (IACUC)*

IACUC

1. Se cumplió con el envío del informe anual a OLAW el 26 de octubre de 2023. La fecha límite para someterlo era el 1 de diciembre de 2023.
2. Se inspeccionó la Facilidad de Recursos de Animales y se trabajó con el informe de inspección.

Facilidad de Recursos de Animales

1. Se procesaron requisiciones de espacio para albergue de animales de investigación y se recibieron animales para investigación.
2. Se programó con los tecnólogos veterinarios el plan de vacaciones.
3. Se programó con los tecnólogos los turnos para el receso de diciembre-enero.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



4. Ante el aviso de que del 26 al 29 de diciembre de 2023 habría un cese de energía eléctrica en el Recinto, se cotejó que la planta tuviera suficiente diésel y se estableció comunicación con las personas encargadas en el Recinto para suplir el combustible una vez se hubiese usado durante los días programados. Pasaron a llenar el tanque el 28 de diciembre de 2023.
 5. El 28 y 29 de diciembre de 2023 técnicos de refrigeración revisaron el sistema de refrigeración por expansión directa. Se encontró que debían remplazarse válvulas.
 6. El 30 de diciembre de 2023, a pesar de haberse reestablecido el servicio de energía eléctrica, no se reestableció el servicio de agua helada. Se coordinó con personal del recinto para que revisaran el 31 de diciembre de 2023.
 7. El 31 de diciembre de 2023 en la mañana las temperaturas estuvieron sobre lo normal (entre 73 y 75°F). En días siguientes las temperaturas fueron bajando.
 8. El 9 de enero de 2024 se coordinó con el proveedor de comida y camada para recibir el material. El 11 de enero de 2024 el Sr. Luis Rosario informó que la Oficina de Finanzas debía hacer los arreglos necesarios con Hacienda para que se permitiera entregar el material.
 9. El 18 de enero de 2024 se recibió el alimento y camada, y fueron almacenados como de costumbre.
 10. El 22 de enero de 2024 se corroboró que los documentos para ascenso en rango de los Sres. Luis Rosario y Andrés Rodríguez estén en la Oficina de Recursos Humanos.
 11. El Dr. Giovanni Tirado dio seguimiento al decano Berríos sobre los fondos que se necesitan para llevar a cabo los arreglos pertinentes al plan de mitigación sometido a la decana de Administración en septiembre de 2023. Relacionado a esto, el vicepresidente para asuntos académicos e investigación de la universidad informó que estaría visitando la Facilidad el 5 de febrero de 2024.
 12. El 26 de enero de 2024 a las 4:30 p.m. se asperjó el edificio ARF-1. El Sr. René Vega los recibió.
- F. Comité institucional para la protección de los seres humanos en la investigación (*CIPSHI*)
1. Revisión y aprobación de protocolos:

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



- a. Se recibieron y procesaron 54 solicitudes de revisión de protocolos: 36 iniciales, 14 modificaciones y 4 renovaciones.
- b. Se revisaron y aprobaron 45 protocolos: 30 iniciales, 12 modificaciones y 3 renovaciones.

2. Capacitación recibida:

- a. 3-6 de diciembre de 2023: Asistencia de la Dra. Margarita Moscoso, Miembro del CIPSHI y de la Sra. Myriam Vélez, Oficial de Cumplimiento, a la *2023 Public Responsibility in Medicine and Research (PRIM&R) Conference, Washington DC*.

G. Centro de Recursos de Investigación Interdisciplinaria y Aprendizaje Subgraduado (CRiiAS)

Durante el periodo del 1 de octubre de 2023 al 31 de enero de 2024, el Centro de Recursos de Investigación y Creación Interdisciplinaria y Aprendizaje Subgraduado (CRiiAS) ha continuado ofreciendo una amplia gama de actividades dirigidas tanto a estudiantes subgraduados como a la comunidad universitaria en general en línea con la agenda establecida para el semestre de agosto a diciembre de 2023 y para el mes de enero de 2024. Es importante destacar que estas actividades se han llevado a cabo de manera presencial y están abiertas al público en horarios flexibles desde las 8:00 a.m. hasta las 7:00 p.m. en diferentes salones y áreas dentro de CRiiAS.

A continuación, se detallan los logros alcanzados durante este periodo a través de las diversas iniciativas de CRiiAS, como *Scholars in Residence (SR) 2023-2024*, conferencias, documentales, orientaciones, talleres de capacitación y exposiciones de arte, entre otros.

1. Servicios a la comunidad universitaria

Durante el periodo reportado, CRiiAS recibió un total de 937 visitas, que incluyeron estudiantes subgraduados, graduados, docentes y visitantes. Las tres facultades más representadas fueron Ciencias Naturales (78%), Ciencias Sociales (6%) y Administración de Empresas y Educación (4% cada una), mientras que el restante 8% se distribuyó entre Comunicación e Información, Escuela de Arquitectura, Estudios Generales, Humanidades, Derecho y visitantes. Es notable el mayor tránsito de estudiantes provenientes de la Facultad de Ciencias Naturales, principalmente con el propósito de utilizar las instalaciones para estudiar. Además, se registró un

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



aumento en el número de visitantes durante este periodo en comparación con los meses anteriores.

2. *Scholars in Residence* (SR)

Durante este periodo, se llevaron a cabo las actividades académicas del Programa *Scholars in Residence 2023-2024*, con la realización de nueve (9) seminarios de capacitación para estudiantes, diseñados para fortalecer sus habilidades de investigación. A continuación, se detallan los títulos y los recursos ofrecidos en cada seminario:

- a. "*Qué es y por qué es importante la investigación cuantitativa*" - Dra. María Medina
- b. "*Revisión de protocolos para investigaciones con seres humanos de CIPSHI y su importancia para promover la integridad y la ética en la investigación*" - Dr. Víctor Bonilla
- c. "*Estilos para elaborar citas y referencias*" - Dra. Marisol Gutiérrez
- d. "*Cómo hacer un plan de trabajo*" - Dra. Indira Luciano
- e. "*Manejo del estrés: Técnicas de mindfulness*" - Dr. Edgardo Morales
- f. "*Presentación oral y uso de audiovisuales*" - Dra. Anamari Irizarry
- g. "*Qué es y por qué es importante la investigación cualitativa*" - Dra. Yarimar Rosa
- h. "*Cómo analizar resultados del cuestionario*" - Dra. Indira Luciano
- i. "*Qué es y para qué sirve una base de datos*" - Dra. Indira Luciano

Además, de los nueve trabajos de investigación y creación realizados, cinco requirieron la solicitud de CIPSHI. Todos los estudiantes presentaron sus solicitudes al Comité antes del 31 de diciembre de 2023. En enero de 2024, tres solicitudes fueron autorizadas por CIPSHI y dos estudiantes recibieron recomendaciones del Comité, las cuales fueron enviadas con correcciones durante ese mismo mes.

El 6 de diciembre de 2023, los nueve estudiantes participantes en el programa SR 2023 presentaron sus propuestas de investigación, aprobadas por sus mentores, y presentaron sus trabajos el 8 de diciembre de 2023 en una actividad que contó con la presencia de 40 personas, incluyendo estudiantes, docentes, decanos y visitantes. Es importante destacar que la estudiante Valeria S. Acevedo Argüelles fue seleccionada para presentar la investigación que está llevando a cabo bajo el programa *Scholars in Residence 2023-2024*, en el *Richard Macksey National Undergraduate Humanities Research Symposium*, auspiciado por la Universidad de Hopkins, que se llevará a cabo en marzo de 2024. Su investigación se titula *Bodies of Knowledge: Corporal*

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



metaphors and medical paradigms in La charca (1894) and Redentores (1925) by Manuel Zeno Gandía.

3. Galería de Arte

La Exposición PAAF #1 estuvo en exhibición hasta el 31 de diciembre de 2023, presentando obras de arte de estudiantes subgraduados participantes del Programa de Apoyo al Artista en Formación en la Galería de Arte de CRiiAS. La curaduría de esta exposición estuvo a cargo del Dr. Raymond Cruz Corchado, mientras que la coordinación fue responsabilidad de la Sra. Zobeida Díaz Pérez.

4. Actividades auspiciadas por CRiiAS

Durante este periodo, se llevaron a cabo seis actividades dirigidas a estudiantes y al público en general, incluyendo presentaciones de cuentos, talleres sobre la elaboración de afiches investigativos, información sobre los beneficios para estudiantes en el sistema cooperativo, la proyección del documental "*The Human Scale*", un conversatorio, y un taller de análisis temático aplicado. Estas actividades se ofrecieron los días martes y miércoles en un bloque de horario de 10:00 a.m. a 5:00 p.m. y contaron con la asistencia de un total de 78 personas, entre estudiantes, personal docente y no docente.

5. Servicios de salones de actividades y “Lounge”

Durante este periodo, se llevaron a cabo un total de 65 actividades en los salones de actividades y el área del Lounge de CRiiAS. Estos eventos incluyeron talleres de capacitación, reuniones de directores de departamento y programas, encuentros con investigadores, grabaciones de episodios de podcast y cursos para estudiantes subgraduados y graduados.

6. Administración de propuestas de fondos externos

A partir del 1 de enero de 2024, CRiiAS está administrando la propuesta de Título V: STEM, la cual es subvencionada por el Departamento Federal de Educación. Además, el Centro continúa con la administración del Programa *Neuroscience Graduate, Resilience, Affirmation and Diversity (NeuroGRAD)* de *National Institutes of Health (NIH)*.



7. Plataformas, portal y canal de YouTube

En cuanto a nuestras plataformas digitales, hemos logrado mantener y aumentar significativamente nuestra visibilidad en las redes sociales. Principalmente, *Facebook* e *Instagram* han sido nuestros principales canales de difusión, donde hemos experimentado un crecimiento notable. Específicamente, *Facebook* ha sido el medio más utilizado para dar a conocer nuestras actividades, seguido de cerca por *Instagram*. Además, en nuestro canal de *YouTube* hemos compartido videos de las exposiciones realizadas en la Galería de Arte de CRiiAS.

8. Revista [IN]Genios

La Revista [IN]Genios ha publicado su décimo volumen, número 1, presentando una amplia variedad de trabajos. Este número incluye 11 artículos de investigación, 2 artículos técnicos, 1 propuesta de arquitectura, 3 cuentos, 9 poemas y 3 obras de arte plástico. La portada de este volumen destaca el collage titulado "*Altar al duelo*", creado por la estudiante Kelly Caballero.

9. Podcasts “Creativos”

Durante este primer semestre hemos colaborado con el Profesor Pablo Impelluso y estudiantes subgraduados del curso de producción para grabar 12 episodios. Estos episodios presentan los trabajos realizados por estudiantes que han participado en diversas iniciativas de CRiiAS. Este material ha sido entregado a la directora de Radio Universidad como parte de nuestro acuerdo colaborativo, con el objetivo de que sea evaluado y forme parte de la programación que ofrece Radio Universidad a su audiencia.

10. Gerencia del Centro

Al culminar el primer semestre, CRiiAS estableció su nueva agenda para el segundo semestre, que incluyó la logística del 8vo. Encuentro Subgraduado a celebrarse el 25 y 26 de abril de 2024. Además, realizó un plan de trabajo que incluye las iniciativas y actividades académicas que se estarán realizando durante los meses de febrero a mayo de 2024. Nuestro equipo ha mantenido una labor coordinada y eficiente con un enfoque prioritario en brindar un servicio excepcional a los estudiantes que visitan CRiiAS y en el desarrollo de actividades que fortalezcan la investigación y creación subgraduada.



IV. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Decana Auxiliar

A continuación, se presenta el informe de labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención, Redes y Portal; y asuntos nuevos.

A. Reclutamiento

1. Asistir a UPR Expo Sur los días 7 y 8 de diciembre de 2023.
2. Abrir la plataforma de solicitudes de admisión para agosto de 2024 el 18 de diciembre 2023.
3. Comenzar los preparativos para realizar la Feria de Estudios Graduados que se contempla realizar el 21 de febrero de 2024 en el Centro Universitario.

B. Admisiones

1. Verificar números de estudiantes, así como los documentos en cada solicitud de estudiantes para validar la misma y remitir al programa graduado para su análisis y determinación. Para enero de 2024 hubo un total de 175 nuevas admisiones y 12 readmisiones. Además, hubo 29 admisiones bajo permiso de estudios.
2. Realizar orientación de bienvenida a los estudiantes de nuevo ingreso el 11 de enero de 2024. En esta ocasión tuvimos representación de Asistencia Económica, DCODE, Sistema de Bibliotecas y Red Graduada, además del personal del área estudiantil del DEGI. Hubo una participación de 94 personas.

C. Retención

1. Se continuó con el proceso de evaluación y trámite de los acuerdos para ingreso de nóminas de PEAf.
2. Se ha estado cuadrando con las unidades los fondos de PEAf otorgados a estos.
3. Se adjudicó el beneficio de los costos de matrícula en el SIE a los estudiantes bajo PEAf para este segundo semestre.
4. Se recibió, analizó y otorgaron 47 prórrogas y 12 licencias de estudio de diferentes programas graduados durante el periodo.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



5. Se cerraron los 13 casos de estudiantes de Progreso Académico para ayudas económicas trabajadas desde el DEGI. Se verificó que los estudiantes estén cumpliendo con el plan de estudio elaborado.
6. Se continuarán evaluando peticiones de estudiantes para la beca de apoyo a la investigación, de las cuales se han otorgado a 10 estudiantes.
7. Por el periodo de noviembre a diciembre de 2024 se han registrado 34 disertaciones a ProQuest.

D. Portal y Redes

- a. Se comenzó a promover la Feria de Estudios Graduados y los ofrecimientos académicos en el portal.
- b. Se actualizó la información en las páginas web del DEGI. Además, se modifica continuamente la imagen de las páginas para ser llamativas.
- c. Se colocó el Catálogo Graduado 2023-2024 en la sección académica.
- d. Se ha divulgado en *Facebook* e *Instagram* la Feria de Estudios Graduados.
- e. Se desarrolló en *Thinglink* actividad interactiva alusiva a la Feria de Estudios Graduados.

E. Asuntos nuevos

1. Trabajar con el Comité Timón -Standard IV de la MSCHE el inventario de asesores académicos y el capítulo solicitado por DAA.
2. Recibir la presentación de la propuesta de campaña para los estudios graduados por parte del Profesor de FACI, Dr. Iván de la Cruz y estudiantes participantes.
3. Presentar, junto al Decano, la enmienda propuesta a la Certificación 101, 2000-2001 de la Junta Administrativa que incide con el PEAFF.
4. Reunión con el Comité de Trabajo para el desarrollo del Campamento de Verano del DEGI a estudiantes subgraduados.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



5. Se trabajó un complemento de informe sobre cambios de programas académicos y cómo estos incidieron en las admisiones, así como un inventario de iniciativas de reclutamiento para someter a la MSCHE.
6. Se sometieron al CEGI los cambios propuestos al Manual de PEAFF para un referéndum y finalmente se logró tener un Manual de PEAFF revisado y se divulgará en estos días a las unidades.

V. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS EXTERNOS

Sra. Ana M. Feliciano Delgado, Decana Auxiliar Interina

A. División de *Pre-Award*

La División de *Pre-Award* atendió un total de **33 transacciones** de propuestas dentro del periodo reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, revisión de presupuestos, cartas de intención, y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitados a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de estas. Durante este periodo se aprobaron 10 propuestas:

Arizona State University	A Networked Governance Assessment to Address Barriers and Enabling Conditions to Multiscale and Multisector Climate Adaptation Pathways in an Urban Island Context	Raúl Santiago-Bartolomei	Planificación	\$ 170,880
R Science, Technology & Research Trust	Understanding the cholinergic anti-inflammatory response in the context of SARS Cov-2: Uncovering a potential therapeutic strategy to counteract the cytokine storm in COVID-19	José Lasalde	Naturales	\$ 250,000.00
Humanidades Puerto Rico	Buenas Prácticas de cultura de paz	Anita Yudkin	Educación	\$ 19,500
Humanidades Puerto Rico	Cüirtopia: Cuentos Puertorriqueños de espacios cüir	Regner Ramos	Arquitectura	\$ 19,350

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Humanidades Puerto Rico	La colección documental de José Trías Monge y los derechos reproductivos: la historia inédita del caso Pueblo v. Duarte.	Mayté Rivera	Derecho	\$ 3,582
Oficina Procuradora de las Mujeres	Programa de Asistencia a Víctimas de Violencia de Género STOP	Vivian Neptune	Derecho	\$ 46,288.45
Oficina Procuradora de las Mujeres	Programa de Asistencia a Víctimas de Violencia de Género PARE	Vivian Neptune	Derecho	\$ 27,600.00
Dept of Defense	UNITE	José Nieves	Naturales	\$ 28,550.00
Syracuse University	Decentralized Wastewater System Stewardship and Outreach Campaign for Las Curias Lake, Puerto Rico	Jorge Ortiz	Naturales	\$ 25,783.00
American Cancer Society	Bimetal compounds that synergize cytotoxic metals and dual intracellular chelation of copper and iron	Arthur Tinoco	Naturales	\$ 293,000.00

B. División *Post-Award*

1. La División de *Post-Award* realizó la creación de **11 cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes.
2. Se llevaron a cabo reuniones de orientación y de seguimiento dirigidas por la decana Ana M. Feliciano con su equipo de trabajo. Algunas de estas fueron:

Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
Sra. Ana Feliciano 6 de diciembre de 2023	Práctica Intramural CEAFIR, Facultad de Educación Dr. José Soto Sonera
Sabrina Torres 13 de diciembre de 2023	Transición Proyecto Título V Dra. Carmen Maldonado

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Nancy Morales 19 de enero de 2024	Proyecto Enabling Adaptation Governance in PR Dr. Raúl Santiago
Liz D. Bultrón y Nancy Morales 31 de enero de 2024	Proyecto FPH Plan Chardón Dr. Iyari Ríos Orientación procesos administrativos y presupuesto
Liz D. Bultrón 31 de enero de 2024	Programa Talent Search Dr. José Vargas y Vangelly Cotto Orientación sobre procesos de viajes

3. Se tramitaron aproximadamente **502** comprobantes de desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viajes y/o liquidaciones).
4. Se tramitaron aproximadamente **60 transacciones de compras**.
5. La segunda quincena de noviembre de 2023 a enero de 2024, se trabajaron **197 transacciones de personal aproximadamente**. Esto incluye compensaciones, nombramientos, enmiendas, incentivos, distribuciones de salario, entre otros. Se realizó el informe de transacciones realizadas para las quincenas para que los contadores pudieran hacer sus ajustes y “schedules”. Se estableció el plan de trabajo para atender los incentivos de agosto a diciembre para el pago correspondiente en la segunda quincena de diciembre de 2023. Se cumplió con el pago a la fecha proyectada en el plan de trabajo. Se atendieron consultas, orientaciones y reuniones y se mantuvo comunicación con la ORH para la creación de números de puestos, puestos de confianza y transacciones pendientes de proyectos. Se realizaron las transacciones de personal para posteriormente ingresar las nóminas de los recursos que realizan los trabajos de la revisión del Plan de Clasificación y Retribución. Se dio seguimiento para comenzar a recibir los incentivos. Se trabajaron renuncias. Se atendieron consultas, orientaciones y reuniones. Se mantuvo comunicación con la ORH para la creación de números de puestos, puestos de confianza y transacciones pendientes de proyectos. Comenzando en enero de 2024, se ha puesto en práctica un proyecto piloto para notificar a los recursos de proyectos en qué nómina se ha ingresado la transacción trabajada.
6. La decana Feliciano constantemente participa de reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están las reuniones periódicas de los comités en los cuales participa, tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, revisión formularios de viajes, Comité de *Labor Distribution* y recientemente un grupo de trabajo para la evaluación sistema *Oracle*. Igualmente ha participado de reuniones sobre fondos HEERF, reuniones solicitadas por directores

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de *Staff* de *Pre* y *Post-Award*, que se realizan los lunes semanalmente.

7. Se llevó a cabo una reunión con la Dra. Shadi Mamaghani, Program Officer del Programa PREM y oficiales de NSF con relación al laboratorio del Dr. Jorge Colón.
8. La Decana Feliciano participó de la pre subasta del proyecto de placas solares en El Verde que es financiado con fondos de NSF y que dirige el Dr. Christopher Nytch.
9. Se continua con la configuración del módulo de *Proposal Development* como parte de la implantación de la plataforma *Streamlyne*. Este módulo aún se encuentra en etapa de pruebas a nivel interno de *Pre-Award*. Ya, igualmente, ha comenzado la configuración del módulo de IRB y del módulo de *Award*. Esta implantación es coordinada por la decana Feliciano. Se han sometido todos los datos de base para el sistema y continuamos en las reuniones del proceso de implantación semanalmente.
10. Se tramitaron **80 convenios de estipendios y/o PEAFS** de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.