



## HOJA DE COTEJO PARA AUTOEVALUACIÓN DE LA CREACIÓN DE CURSOS EN LÍNEA

Este documento tiene el propósito de servir como guía e instrumento para la auto-evaluación en la creación de cursos maestros en línea, utilizando la plantilla maestra en Moodle desarrollada por la Unidad de Educación en Línea (UEL).

### Instrucciones:

Complete la información requerida y utilice este documento para autoevaluar su curso en línea.

### 1. Información general

Criterios por evaluar		Cumple	No cumple	Áreas para mejorar
1.1	Incluye un párrafo breve con la descripción general del curso.			
1.2	Incluye las <b>reglas de netiqueta</b> del curso.			
1.3	Incluye enlace al Sistema de Bibliotecas.			
1.4	Incluye el <b>prontuario</b> o <b>sílabo</b> del curso con todos los elementos requeridos por el Anejo 1 de la <a href="#">Certificación #42 (2019-2020)</a> de la Junta de Gobierno de la UPR en formato pdf.			
1.5	Contiene información de contacto del docente/facilitador(a).			
1.6	Incluye el correo electrónico y otras formas de comunicación.			
1.7	Incluye las horas virtuales de oficina.			
1.8	Incluye un video o documento de cómo comenzar y encontrar los componentes esenciales del curso.			
1.9	Incluye un video o documento con instrucciones sobre el apoyo técnico que se le brinda al estudiante y cómo solicitarlo.			
1.10	Incluye un video, infografía o documento de los requisitos mínimos de tecnología que necesita el estudiante.			
1.11	Incluye un video, infografía o documento de las destrezas técnicas mínimas que debe poseer el estudiante.			

Criterios por evaluar		Cumple	No cumple	Áreas para mejorar
1.12	Incluye un video o documento con instrucciones o enlaces a la políticas y servicios de accesibilidad a la institución.			
1.13	Incluye un documento de orientación general al estudiante sobre la frecuencia en que deben acceder al curso.			
1.14	La primera semana/módulo incluye <b>un mensaje de bienvenida</b> del docente/facilitador.			
1.15	La primera semana incluye <b>foro de presentación</b> a través del cual los estudiantes se presentan.			
1.16	La primera semana incluye <b>instrucciones</b> para aclarar dudas relacionadas al prontuario del curso.			
1.17	Incluye un <b>foro</b> a través del cual los estudiantes puedan comunicarse entre ellos.			
1.18	Incluye un documento sobre el tiempo de respuesta del facilitador a los estudiantes de los correos electrónicos.			

## 2. Contenido

Criterios por evaluar		Cumple	No cumple	Áreas para mejorar
2.1	El contenido está dividido en módulos.			
2.2	<input type="checkbox"/> Todas las semanas incluyen: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Título del tema</li> <li><input type="checkbox"/> Breve introducción al tema</li> <li><input type="checkbox"/> Objetivos de aprendizaje redactados de manera medibles</li> <li><input type="checkbox"/> Instrucciones</li> <li><input type="checkbox"/> Contenido medular</li> <li><input type="checkbox"/> Actividad de aprendizaje o tarea de evaluación</li> <li><input type="checkbox"/> Rúbrica de evaluación de las actividades o tareas (si aplica)</li> </ul>			
2.3	El 80% o más del contenido del curso está en idioma español o en el idioma en que será ofrecido el curso.			

## 3. Actividades, interacción y evaluación

Criterios por evaluar		Cumple	No cumple	Áreas para mejorar
3.1	Contiene actividades o tareas promueven el logro de los objetivos específicos de aprendizaje y adecuadas para los cursos en línea.			

3.2	Las actividades o tareas contienen instrucciones claras y precisas.			
3.3	Las actividades o tareas promueven la interacción y el aprendizaje colaborativo entre: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> estudiante-contenido,</li> <li><input type="checkbox"/> estudiante-estudiante y</li> <li><input type="checkbox"/> estudiantes-profesor (ej. proyectos en grupo, foros de discusión, chats, entre otros).</li> </ul>			
3.4	Se proveen guías de los criterios de evaluación para cada actividad o tarea (ej. rúbricas).			
3.5	Incluye estrategias de avalúo (assessment), por ejemplo: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Pre-prueba y post-prueba</li> <li><input type="checkbox"/> Diarios reflexivos</li> <li><input type="checkbox"/> Otras</li> </ul>			

#### 4. Diseño gráfico, accesibilidad y usabilidad

Criterios por evaluar		Cumple	No cumple	Áreas para mejorar
4.1	Se utiliza un diseño y estructura uniforme en todo el curso y programa académico.			
4.2	Utiliza tipo y tamaño de letra que facilita al estudiante la lectura (Ej. Arial, Lato).			
4.3	Utiliza colores que contrastan entre el texto y el fondo, destacando los colores establecidos en el Manual de marca del Recinto.			
4.4	Los gráficos, videos y audios se pueden acceder desde cualquier dispositivo móvil.			
4.5	Todos los documentos, lecturas y material multimedia cumplen con las disposiciones de accesibilidad.			
4.6	Los videos incluyen subtítulos y los archivos de audio incluyen el narrativo del mismo en texto.			
4.7	Todas las imágenes, gráficas y otros objetos visuales incluyen texto alternativo.			

Recomendamos que revise la [rúbrica de Quality Matters, 7ma edición](#).

Adaptado por:  
Dra. Yahaira Torres Rivera - 2020  
Rev. agosto 2023  
(Para uso interno de docentes del RRP)