Plantilla del personal de la investigación[[1]](#footnote-1)

|  |  |
| --- | --- |
| Fecha: |  |
| Título de la investigación: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Marque aquí si la investigación es una tesis o disertación colectiva o conjunta (solo estudiantes graduados/as de la UPRRP)[[2]](#footnote-2). |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nombre | **Rol o relación con la investigación** | **¿La persona está registrada en la sección “Protocol Personnel” de Streamlyne?**  (Sí/No) | **Fecha de haber completado el adiestramiento (mes/día/año)**  Aplica al [personal clave de la investigación](https://graduados.uprrp.edu/decanato-auxiliar-de-investigacion/cipshi/#adiestramiento). |
|  | Investigador/a Principal |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. **Instrucciones:**

   El propósito de esta plantilla es identificar a todo el personal de la investigación cuando incluye personas adicionales a las registradas en la sección **Protocol Personnel** en Streamlyne. En la sección **Protocol Personnel** solamente debe incluir al investigador/a principal u otro personal de la investigación que tendrá acceso al protocolo y a sus correspondientes notificaciones y esté en el directorio interno de Streamlyne. Observe que si es estudiante debe incluir en la sección **Protocol Personnel** a su supervisor/a de la investigación. Por ejemplo, incluya en esta plantilla a asistentes de investigación, personas no afiliadas a la UPRRP u otras personas que no tienen que tener acceso al protocolo.

   * En esta plantilla, incluya a todo el personal clave de la investigación (personas adscritas a la investigación que tendrán contacto directo con las personas participantes o mediante información privada que pueda identificarles directa o indirectamente; incluye a supervisores/as de estudiantes). Indique su rol en la investigación (investigador/a principal, coinvestigador/a, supervisor/a, asistente de investigación, etc.). Especifique la fecha en que cada persona completó el [adiestramiento requerido por el CIPSHI](http://graduados.uprrp.edu/decanato-auxiliar-de-investigacion/cipshi/#adiestramiento). Anticipe si eventualmente pudiese incluir a otro personal. Si tiene personal por nombrar, indique “por reclutar” en lugar del nombre y su posible rol.

   Aneje esta plantilla en la sección **Notes & Attachments** de Streamlyne.

   Mantenga actualizada esta plantilla mientras su protocolo esté activo. [↑](#footnote-ref-1)
2. **Streamlyne emite automáticamente la autorización a nombre de un/a investigador/a principal. Si lo solicita, el CIPSHI emitirá otra autorización a nombre de varios/as investigadores/as para las investigaciones de estudiantes de los programas académicos de la UPRRP que permiten tesis, proyectos o disertaciones colectivas o en conjunto.** [↑](#footnote-ref-2)