

Administración Pública

Requisitos Específicos del Programa de Maestría

- Bachillerato o su equivalente de una universidad reconocida.
- Dominio de los idiomas español e inglés.
- Índice académico general de 3.00 en escala de 4.00.

Documentos Requeridos para la Solicitud de Admisión

- *Solicitud de Admisión a Estudios Graduados* en formato electrónico.
- Dos transcripciones de crédito oficiales (Los estudiantes admitidos que al solicitar no han completado el B.A./B.S., deberán radicar las transcripciones oficiales con grado)
- Dos cartas de recomendación
- Resume: Máximo de 2 páginas. Debe incluir, por lo menos: historial académico, la experiencia profesional y otros (internados, trabajo voluntario, alianzas con membrecías en organizaciones profesionales, etc.)
- Ensayo de 500 a 600 palabras sobre lo siguiente:

La misión de la Escuela Graduada de Administración Pública promueve cinco valores principales: ética, diversidad, equidad, rendición de cuentas y mérito. Exponga un problema de administración pública e incorpore uno de los cinco valores en su análisis.

- Ejemplo de un trabajo escrito realizado en un curso universitario
- Examen de admisión - GRE: Se exime si cumple con uno de estos:
 - **5 años de experiencia laboral (administrativa/gerencial) en el gobierno, OSFL o sector privado**
 - **GPA mínimo de 3.25 en el Bachillerato**
 - **Maestría, PhD o JD, con un GPA mínimo de 3.0, de un programa acreditado. Estudiantes internacionales deberán proveer evidencia de la acreditación de sus programas.**

Public Administration

Specific Requirements for the Master Program

- Bachelor or equivalent from a highly recognized university.
- Spanish and English proficiency.
- Minimum 3.00 GPA on a four point scale.

Documents Required for the Application for Admission

- *Application for Admission to Graduate Studies* in electronic format.
- Two official transcripts (*Admitted students who have not completed the B.A./B.S. at the time of the application, must submit the official transcript certifying the degree*)
- Two letters of recommendation
- Resume: Up to 2 pages. It should include, at least: academic history, professional experience, and others (internships, volunteer work, alliances with memberships in professional organizations, etc.)
- 500 to 600 word essay on the following: *The mission of the Graduate School of*

Public Administration promotes five core values: ethics, diversity, equity, accountability, and merit. State a public administration problem and incorporate one of the five values in the analysis.

- Writing example completed in a university course
- Admission test - GRE: Exempt if meet one of these:
 - **5 years of work experience (administrative / managerial) in government, NPO or private sector**
 - **BA with a minimum 3.25 GPA**
 - **Master's, PhD, or JD, with a minimum 3.0 GPA, from an accredited program. International students must provide evidence of the accreditation of their programs.**

- Entrevista de ser necesaria, a determinar por el Comité de admisiones.
- *Nota:*
Se le requerirá un internado o práctica supervisada (3 créditos adicionales) a solicitantes que no tengan al menos un año de experiencia laboral administrativa/ gerencial evidenciable. Este requisito será incluido en la carta de admisión y se ofrecerá mayor orientación en la asesoría académica.
- Interview, if necessary, to be determined by the Admissions Committee
- *Note:*
An internship or supervised practice (3 additional credits) will be required for applicants who do not have at least one year of evidential administrative / managerial work experience. This requirement will be included in the admission letter and further guidance will be offered in academic advising.

Información contacto/Contact information

Sra. Rosa Ayala
Oficial de Asuntos Estudiantiles
Escuela Graduada de Administración Pública
Facultad de Ciencias Sociales
9 Ave. Universidad Ste 901
San Juan PR 00925-2529

email: rosa.ayala@upr.edu

787-764-0000 extensiones 87431 y 87428