

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



**INFORME DE LABOR REALIZADA
1 DE ABRIL AL 31 DE JULIO DE 2025**

I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA

Dr. Reinaldo Berríos Rivera, Decano

Sra. Edmy Rivera López, Ayudante Especial en Asuntos Administrativos

A. Se trabajaron varias transacciones de personal, entre ellas:

1. Renovaciones de 16 nombramientos especiales.
2. Renovaciones de 10 diferenciales en sueldo.
3. Compensaciones adicionales para el apoyo en *Post-Award*, Red Graduada y el Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles.
4. Trámites administrativos para la solicitud de un cambio en el aviso de empleo para el reclutamiento de un Oficial Administrativo de *Pre-Award*.
5. Solicitud de niveles y cambio en nombramiento para el Oficial Administrativo I a II – *Pre-Award*.
6. Trámites administrativos para el pago de horas extras del personal de *Post-Award* del Decanato Auxiliar de Fondos Externos.

B. Renovación de la plataforma *Streamlyne* por \$36,202.00, para el uso del Decanato Auxiliar de Fondos Externos y del Decanato Auxiliar de Investigación.

C. Trámites administrativos para las premiaciones de estudiantes participantes del Congreso Estudiantil de Creación e Investigación celebrado el 10 de abril de 2025.

D. Reemplazo de la calcomanía alusiva al Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI) de la puerta principal del Hogar Masónico.

E. Validación del presupuesto de las cuentas FIPI Ciclo 900. Actualización del Manual Administrativo para el uso de las cuentas FIPI.

F. Cierre de cuatro cuentas FIPI Ciclo 800 vencidas al 30 de junio 2025.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



- G. Trámites administrativos para cubrir el compromiso económico de \$2,000.00 con el Centro de Investigaciones Sociales (CIS) para el volumen conmemorativo de la *Celebración del 80 Aniversario* del CIS.
- H. Orden de compra 420098009 para el apoyo económico para la publicación del libro *Antología de ensayos: Las Ciencias Sociales de hoy* por la cantidad de \$2,495.00.
- I. Coordinación de la actividad para el día de campo con el personal del DEGI.
- J. Trámites administrativos para el apoyo económico con el Archivo de Ciencias Sociales y del Caribe adscrito al Instituto de Estudios del Caribe. Se otorga convenio de estipendio por \$1,090.00.
- K. Trámites administrativos para la renovación del contrato de servicios del veterinario de la Casa de Animales.
- L. Decomiso de equipos electrónicos en el Hogar Masónico. Coordinación con la Oficina de Propiedad del Recinto.
- M. Coordinación y trámites administrativos para los alimentos, el viaje de campo, pagos de recursos y estipendios de estudiantes del Campamento de Verano 2025.
- N. Administración de los accesos de seguridad a estudiantes y empleados para la entrada al Hogar Masónico.
- O. Coordinación para decomisar archivos físicos inservibles en el Hogar Masónico.
- P. Trámites administrativos para el comienzo de la subasta para el reemplazo del generador eléctrico del Hogar Masónico.
- Q. Análisis y distribución de la asignación de presupuesto preliminar para el programa PEAf del año fiscal 26. Reunión con la Oficina de Presupuesto para las creaciones de cuentas a las unidades académicas, transferencias de fondos, y validaciones de números de posiciones. Se redactaron y refirieron las cartas de asignación preliminar a las unidades académicas y varias peticiones especiales.
- R. Coordinación de varias reparaciones y necesidades en el Hogar Masónico, tales como: fumigación, recorte de áreas verdes, aspersión del edificio, cambio de sensores de humo. Seguimiento de las órdenes de trabajo pendientes con OCIU y el Decanato de Administración.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



- S. Trámites administrativos para los beneficios de matrícula y los estipendios con las becas NSF de los estudiantes Ángel Estuche y Gustavo Porrata.
- T. Trámites administrativos para las órdenes de viajes oficiales en Puerto Rico y uso de vehículos privados durante el año fiscal 26 a favor del personal del DEGI.
- U. Identificación de fondos y trámites administrativos para las convocatorias de viajes para docentes y estudiantes en el año fiscal 26.
- V. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración con el personal administrativo bajo la sección administrativa, tales como: órdenes y liquidaciones de viajes, comprobantes de desembolso, transferencias de fondos, requisiciones de compras, asistencias del personal, actualizaciones de subsidiarios internos de las cuentas asociadas al DEGI, órdenes de trabajo para el edificio Hogar Masónico, Red Graduada y la Casa de Animales, coordinación con el personal de OCIU para atender asuntos con urgencia por la falta de electricidad en el Recinto.

II. DECANATO ASOCIADO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Dra. Rosa J. Rodríguez Benítez, Decana Asociada de Asuntos Académicos

Durante el periodo del 1 de abril al 31 de julio de 2025 el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras.

- A. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras.
 - 1. Durante los meses de junio a julio de 2025, la Dra. Rosa J. Rodríguez Benítez actualizó los calendarios de trabajo - Autoestudio y el Plan de Evaluación Periódica del DEGI para los programas en el Ciclo de Evaluación 2025-2026.
 - 2. Se procedió a actualizar, revisar y crear documentos de trámites de transformación académica y la evaluación periódica de los programas graduados, los cuales fueron actualizados en la página electrónica del DEGI.
 - 3. La doctora Rodríguez Benítez coordinó y desarrolló, junto al equipo de trabajo del DEGI los planes de trabajo, tanto el *Plan de Desarrollo* como el *Plan Anual* alineado a los planes estratégicos del Recinto de Río Piedras. Los mismos se entregaron al División de Investigación Institucional y Avalúo (DiiA) el 15 de abril de 2025. Se revisaron en el enlace del DiiA el 12 de mayo de 2025.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



4. Se trabajó y entregó el *Informe de Logros Segundo Semestre 2024-2025* del Plan de Trabajo del DEGI y se sostuvieron reuniones con los decanos del DEGI para la elaboración del Informe y la alineación de las metas conjuntas de las áreas de estudiantes, investigación y académica del DEGI. El Informe fue entregado el 14 de julio de 2025.
 5. Se creó y actualizó el material didáctico para los talleres que se llevarán a cabo con los programas graduados durante los meses de agosto a octubre de 2025 sobre la evaluación periódica/autoestudio y las orientaciones en torno al cumplimiento de la normativa vigente en las transformaciones académicas, diseño de propuestas.
 6. Se actualizaron en la página electrónica del DEGI las últimas certificaciones de las instancias relacionadas con trámites de evaluación de programas y acciones de cursos.
 7. La doctora Rodríguez Benítez dirigió las reuniones del Comité *Ad Hoc* para la evaluación de la Certificación 95 (2019-2020). Se ofreció un informe de progreso el 4 de abril de 2025 al Comité Asesor de Estudios Graduados e Investigación (CEGI).
 8. Se trabajaron los borradores de cartas para el seguimiento del Autoestudio de los programas graduados de los Ciclos 2024-2025 que aún están pendientes de evaluación.
- B. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras.
1. Propuestas académicas bajo la consideración de otras instancias.
 - a. *Propuesta de Certificado Post Bachillerato en Educación Bilingüe, modalidad a distancia (Post Baccalaureate Certificate in Bilingual Educative Certificate Online)*. JA 24 (2024-2025), 14 de abril de 2025.
 - b. *Propuesta de Actualización de la Especialidad en Comercio Internacional del Programa Doctoral en Administración de Empresas (COIN)*, Facultad de Administración de Empresas. CSA 100 (2024-2025), 19 de mayo de 2025.
 - c. *Propuesta para cambio de programación a trimestre de las áreas de: Maestría y Doctorado en Educación con especialidad en Liderazgo en Organizaciones Educativas y Maestría en Educación con especialidad en Enseñanza de Inglés como Segundo Idioma*, Facultad de Educación. JA 21(2024-2025), 3 de abril de 2025.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



- d. *Certificado Académico Post Bachillerato de Planificación para la Reducción de Desastres*, Escuela Graduada de Planificación. ORLIE – Carta cumplimiento del 22 de abril de 2025, indicando que el 2 de abril de 2025 fue aceptado el Informe de Cumplimiento, Certificación 2021-295.
- e. *Propuesta Creación Grado Combinado de Bachillerato y Maestría en Literatura Comparada (ByMLC)*, Facultad de Humanidades. JIP – Carta Cumplimiento, 22 de abril de 2025.
- f. *Propuesta de Cambio Significativo Académico de la Maestría en Administración de Empresas*, Facultad de Administración de Empresas. JIP 2025-086, 5 de mayo de 2025.
- g. *Propuesta de Cambio Académico de la Maestría en Artes con especialidad en Psicología Social Comunitaria y para crear el Área de Énfasis en Psicología Social Comunitaria bajo el Doctorado en Filosofía con especialidad en Psicología*, Facultad de Ciencias Sociales. JIP – 2025-090, 13 de mayo de 2025.

C. Acciones de creación y modificación de cursos

La siguiente tabla contiene la actualización de las acciones de cursos desde el 1 de abril hasta el 31 de julio de 2025. Los mismos están identificados por Facultad.

Acción de curso	Codificación y título	Fecha de último trámite
FACULTAD DE CIENCIAS NATURALES		
Cambio	NUTR 6110 - Proyecto de Investigación	El 30 de abril de 2025 se recibió la Cert. de Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación (VPAAI) y se notificó a la Facultad y al Registrador
Creación	NUTR 6120 – Proyecto de Investigación Continuación	
Creación	CCOM 6999 – Continuación de Proyecto de Maestría	El 12 de mayo de 2025 se recibió la Cert. de VPAAI y se notificó a la Facultad y al Registrador
Creación	CCOM 6998 – Continuación de Tesis de Maestría	
Creación	CCOM 6994 – Herramientas computacionales para el Análisis de Datos	
FACULTAD DE CIENCIAS SOCIALES		
Creación	PSIC 6189 – Seminario Aplicado en Psicología Social-Comunitaria (<i>Capstone</i>)	El 19 de mayo de 2025 se envió la Cert. de VPAAI al Registrador y a la Facultad
Creación	PSIC 6111 – Intervención Psicosocial	
Cambio	PSIC 6990 – Proyecto de Conclusión (<i>Capstone</i>) de Investigación Aplicada a PTO	El 20 de mayo de 2025 se recibió la Cert. de VPAAI y se notificó a la Facultad y al Registrador

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Acción de curso	Codificación y título	Fecha de último trámite
Cambio	CORE 6001 – Seminario de Aspectos Médicos y Psicosociales de la Discapacidad	Se envió la Cert. de VPAAI a la Facultad y al Registrador el 2 de junio de 2025
Cambio	CORE 6002 – Seminario de Aspectos Psiquiátricos de la Rehabilitación	
Creación	PSIC 8090 – Psicología Social Comunitaria Aplicada	El 4 de abril de 2025 se recibió la Cert. de VPAAI y fue enviada al Registrador y a la Facultad.
	PSIC 8091 – Sociedad y Cultura	
	PSIC 8096 – Prácticas Profesionales Comunitarias	
	PSIC 8092 – Fundamentos Sociológicos de la Psicología Social Contemporánea	
	PSIC 8093 – Aspectos Sociales y Comunitarios de la Empatía y la Solidaridad	
Cambio	PSIC 6131 – Práctica en Comunidad I	El 2 de junio de 2025 se envió la Cert. de VPAAI al Registrador y a la Facultad
Cambio	PSIC 6132 - Internado en Práctica Comunitaria	
FACULTAD DE COMUNICACIÓN E INFORMACIÓN		
Creación	COPU 6668 – Periodismo de Datos y Visualizaciones	El 7 de julio de 2025 se recibió la Cert. de VPAAI y se notificó a la Facultad y al Registrador el 9 de julio de 2025.
	COPU 6669 – Periodismo Emprendedor	
	COPU 6670 – Técnicas Digitales en el Periodismo de Investigación	
Inactivación	ESHI 6539 – La novela Picaresca	El trámite fue enviado al DAA el 11 de abril de 2025. Control #24,876.
Inactivación	ESHI 6540 – La novela Picaresca (Segunda parte)	
FACULTAD DE HUMANIDADES		
Creación	LING 6249 – Introducción al estudio de las lenguas de señas (LS) y de la Lengua de Señas de Puerto Rico (LSPR-PRSL)	El 20 de mayo de 2025 se envió la Cert. de VPAAI al Registrador y a la Facultad.
Creación	ESHI 8110 – La obra literaria de César Vallejo	El 9 de julio de 2025 se envió la Cert. de VPAAI, al Registrador y a la Facultad.
	ESHI 8111 – La poesía de Pablo Neruda	
Creación	TRAD 6110 – Introducción a la traducción	Se recibió la Cert. de VPAAI el 7 de agosto de 2025
	TRAD 6111 – Seminario de Introducción a la traducción	
	TRAD 6112 – Documentación para traductores	
	TRAD 6113 – Producción de textos	
	TRAD 6120 - Seminario de traducción de textos académicos	
	TRAD 6123 – Aspectos profesionales en la traducción	
ESCUELA GRADUADA DE PLANIFICACIÓN		
Inactivación	PLAN 6996 – Taller de Experiencia Final de Planificación	Se envió el trámite al DAA el 10 de abril de 2025, Número de control 24-1,868.
	PLAN 6013 – Planificación de Sistemas Económicos	
	PLAN 6047 - Planificación Fiscal y Financiera	
	PLAN 6048 – Teoría de la Localización	
	PLAN 6096 – Análisis y Políticas Sociales para la Planificación	
	PLAN 6097 – Análisis y Políticas Económicas para la Planificación	
	PLAN 6513 – Seminario: Propuesta del Proyecto de Planificación	

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Acción de curso	Codificación y título	Fecha de último trámite
	PLAN 6614 – Proyecto de Planificación	
	PLAN 6618 – Diseño Ambiental	
	PLAN 6619 – Estudios Ambientales para la Planificación	
	PLAN 6620 – Seminario: Planificación Estratégica Corporativa	
	PLAN 6898 – Continuación del Proyecto de Planificación	

D. Catálogo de Ofrecimientos Graduados del Recinto de Río Piedras.

En progreso del Catálogo Graduado 2025-2026 – Incorporación de Programas Académicos y cursos modificados en las distintas modalidades.

E. El Boletín Informativo sobre los asuntos del DEGI de marzo a mayo de 2025, fue publicado en la página electrónica del DEGI el 17 de junio de 2025.

III. DECANATO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN

Dr. Luis A. Medina Rivera, Decano Auxiliar de Investigación

A. Gestiones realizadas por el Decano Auxiliar de Investigación, Luis A. Medina Rivera, Ph.D.

1. El Decano Auxiliar tuvo un total de 18 reuniones relacionadas con actividades del Decanato Auxiliar de Investigación durante el periodo que cubre este informe.
2. El Decano Auxiliar participó en varias reuniones con algunos evaluadores para la reafirmación de la acreditación del Recinto de Río Piedras de la Universidad de Puerto Rico por la *Middle States Commission on Higher Education*.
 - a. lunes, 7 de abril de 2025 - Reunión relacionada a estudios graduados.
 - b. martes, 8 de abril de 2025 - Reunión relacionada con apoyo a la docencia.
3. El 11 de abril de 2025, el Decano Auxiliar sostuvo una reunión con el Dr. Mario Marazzi, Administrador del *PR Federal Statistical Research Data Center* (el Centro). En la reunión se discutieron posibles alianzas de trabajo entre facultativos del Recinto y el Centro. Se coordinó una reunión para presentar el Centro a nuestros investigadores.
4. El 30 de abril de 2025, se efectuó la reunión entre el *PR Federal Statistical Research Data Center* e investigadores del Recinto. Sobre 20 investigadores participaron en la reunión.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



B. Fondos para viajes de docentes 2024-2025

Los fondos para viajes docentes se agotaron a principios de abril. Se otorgaron un total de 30 becas para viajes docentes. La distribución de las becas por Facultad, Escuela o Decanato fue la siguiente:

Facultad, Escuela o Decanato	Cantidad de becas otorgadas
Administración de Empresas	2
Ciencias Naturales	1
Ciencias Sociales	5
Comunicación e Información	2
Educación	3
Estudios Generales	6
Humanidades	7
Decanato de Asuntos Académicos	4

C. Ley 60

1. Se prepararon 19 declaraciones juradas (por parte del patrono).
2. Se sometieron cinco solicitudes al portal de PRST.
3. Se enviaron seis solicitudes a los investigadores para que las completen con sus declaraciones juradas (por parte del investigador).

D. Fondo Institucional para la Investigación (FIPI)

1. Proceso de evaluación de proyectos del Ciclo 2025-2027.
2. Se han recibido 13 evaluaciones.

E. Informe Red Graduada

1. Servicios
 - a. Asistencia a la Red Graduada durante 1 de abril al 31 de julio de 2025 fue de 1,079 personas.
 - b. El préstamo de equipo fue de 224 equipos. A saber:

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



EQUIPO	CANTIDAD
Computadora <i>Windows</i>	36
Cargador de computadora <i>Windows</i>	36
Bulto de computadora	54
Grabadora digital	8
Computadora MAC	27
Cargador de computadora MAC	27
USB <i>Type C</i> adaptor	2
HDMI	7
Adapter HDMI y VGA to MAC	7
VGA	4
Cámara digital	3
Proyector digital	4
Web cam	1
Videocámara	2
Trípode	2
Pantalla portátil	1
Audífonos	2
Mouse	1

- c. Del 1 de abril al 31 de julio de 2025 La Red Graduada recibió 81 solicitudes para el uso de sus salas.

d. *Webinars*

La cantidad de *webinars* que se ofrecieron durante este periodo fueron tres, con una asistencia de 29 personas, desglosados de la siguiente manera:

WEBINAR	FECHA	ASISTENCIA
Cómo utilizar <i>Zotero</i>	Jueves, 3 de abril de 2025	10
Investigación social y tecnologías emergentes	Jueves, 10 de abril de 2025	6
La composición algorítmica en las artes	Jueves, 24 de abril de 2025	13

F. Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI)

1. Revisión y aprobación de protocolos:

- a. Se recibieron y procesaron 74 solicitudes de revisión de protocolos: 55 iniciales, 18 modificaciones y una renovación.
- b. Se revisaron y aprobaron 81 protocolos: 64 iniciales, 16 modificaciones y una renovación.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



2. *Streamlyne*:

- a. 17 de julio de 2025- Se divulgó la Carta Circular Núm 26-3 de la Rectora para informar a la comunidad universitaria sobre el inicio del uso de la plataforma *Streamlyne* para procesar las solicitudes de revisión de los protocolos.
 - b. Se actualizaron las páginas web del CIPSHI relacionadas con los procedimientos para la revisión de los protocolos antes y a partir de *Streamlyne*.
3. Capacitación ofrecida a la comunidad universitaria sobre la ética y la investigación con seres humanos como sujetos de estudio y procedimientos institucionales relacionados:

8 de abril de 2025: Orientación sobre la ética en la investigación y el CIPSHI a estudiantes graduados de Sociología del curso SOCI 6802 Seminario Graduado II.

G. Facilidad de Recursos de Animales (ARF)

1. Gestiones relacionadas con trabajos de reparación de ARF

Se recibió la visita del personal de la firma de arquitectura *Hacedor Maker* el 1 de mayo de 2025 para documentar y preparar los planos conforme a los daños reportados tras el huracán María, esto como parte del proyecto de mejoras permanentes del Recinto bajo fondos de la Agencia Federal para el Manejo de Emergencias.

2. Gestiones relacionadas a la planta física

- a. El 14 de mayo de 2025, se instaló una batería y un cargador para el generador de emergencia de ARF 1 y ARF 2.
- b. El 2 de junio de 2025 se colocaron sensores nuevos para las unidades de aire acondicionado de la instalación.
- c. La semana del 21 de julio de 2025, se estuvo monitoreando y ajustando los sistemas de aire acondicionado de la instalación. Debido a trabajos preprogramados en el sistema de energía del Recinto, entraron en funcionamiento las unidades de aire acondicionado de la facilidad (en lugar del sistema de enfriamiento que usualmente opera) y la humedad aumentó.
- d. Durante la semana del 21 de julio de 2025, la facilidad estuvo sin servicio de Internet, lo que impidió que los empleados registraran su horario en el sistema electrónico del Recinto para ello (*Timecard*).

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



3. Cotizaciones para materiales

- a. En junio de 2025 se solicitó cotización para servicios de control de plagas a la compañía *Rentokil*. La cotización fue recibida y se procesó en julio la orden con carta de justificación.

4. Asuntos de personal

- a. En mayo de 2025 se trabajó con los diferenciales de sueldo para los tres tecnólogos veterinarios y con el contrato del Sr. René Vega Smith.
- b. Entre abril y junio de 2025 se trabajó en la gestión del contrato del veterinario de la facilidad, el Dr. José L. Santiago Jaime.
- c. Se procesaron los documentos para la persona que asumirá el rol de asistente a partir de agosto de 2025, la Sra. Melissa Rivera Flores.

5. Visitas de potenciales investigadores a ARF

La profesora Cristina Velázquez, del Instituto de Neurobiología de la UPR, visitó el 12 de mayo de 2025 la instalación para examinarla y discutir con el personal los recursos con los que puede contar para mudar su investigación a la instalación. Esta mudanza ocurrirá debido a la necesidad de desalojo del Instituto por asuntos estructurales. La profesora comenzará en agosto de 2025 luego de que se establezcan los acuerdos necesarios con la Facultad de Ciencias Naturales.

6. Colaboraciones con otras instalaciones de animales

En mayo se recibió la visita del Sr. Luis Zorrilla, director asociado de la instalación de animales de la Universidad de Texas en San Antonio. El señor Zorrilla fue consultor para el proyecto de construcción (mecanismo C06 NIH) del edificio de Investigación en Biociencias de 2019 a 2023. Aprovechando un viaje a Puerto Rico, solicitó visitar la instalación y discutir con el personal colaboraciones potenciales.

H. Comité Institucional para el Cuidado y Uso de Animales (IACUC - Institutional Animal Care and Use Committee)

1. Inspección de programa y facilidad.

Se revisó el programa para el cuidado y manejo de animales del Recinto y se inspeccionó la instalación en junio de 2025.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



IV. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Decana Auxiliar

A continuación, se presenta el informe de la labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención, redes y portal, y asuntos nuevos.

A. Reclutamiento

1. Para propiciar un mayor número de estudiantes se extendió la fecha para solicitar admisión del 15 al 28 de abril de 2025. No obstante, se atendieron casos extraordinarios fuera de esa fecha.
2. Se llevó a cabo el Campamento de Verano 2025 para estudiantes subgraduados del 2 al 6 de junio de 2025, con una participación de 19 estudiantes.

B. Admisiones

1. Durante el periodo se recibieron 1,015 solicitudes y se admitieron 769 estudiantes. A continuación, se desglosan en una tabla los números por tipo de admisión:

Tipos de admisiones	Solicitudes recibidas	Aceptados
Admisiones de maestría y doctorado	835	632
Programas Trimestrales	58	47
Readmisiones	54	35
Permisos de Estudios Graduados	68	55
Totales	1,015	769

2. Participar en las orientaciones de nuevo ingreso de los programas: Consejería y Rehabilitación, el 28 de mayo de 2025, y el 6 de junio de 2025, con el Departamento de Psicología.

C. Retención

1. Se recibieron 58 solicitudes de prórroga y cinco licencias de estudio, las cuales fueron autorizadas.
2. Se ofrecieron tres adiestramientos sobre los formularios y nuevos procesos para el PEAf a coordinadores graduados, personal administrativo, así como a decanos, decanas y directoras de las unidades académicas los días 28 de abril, 6 de mayo y 14 de mayo de 2025.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



3. Se recibieron y procesaron extensiones de acuerdos de PEAf para el verano de 2025, conforme al balance disponible de los fondos asignados a las unidades.
4. Se evaluó la elegibilidad de los estudiantes solicitantes al PEAf para su participación en 2025-2026. Además, se procedió a otorgar una prórroga extraordinaria en matrícula a los estudiantes elegibles para asegurarles los cursos en los que las unidades procesan los acuerdos de PEAf.
5. Se procedió a notificar a los estudiantes que figuraban sin progreso académico para ayudas económicas federales. Se han atendido diversas consultas y se han solicitado correcciones en el expediente de varios casos.
6. Se recibieron y aprobaron dos solicitudes para la beca de Apoyo a la Investigación para participar en conferencias y congresos profesionales durante el mes de abril de 2025.

D. Graduación

1. Se trabajaron 85 inscripciones de tesis y disertaciones en *ProQuest* conforme al requisito de graduación consignado en nuestra normativa.
2. Se brindó apoyo al Decanato de Estudiantes en los actos de graduación con los estudiantes doctorales.

E. Portal y Redes

1. Se desarrolló una nueva página del CIPSHI dentro del portal con el propósito de divulgar la información necesaria para las solicitudes de revisión inicial de protocolos a través de la nueva plataforma de solicitud: *Streamlyne*. Asimismo, se actualizaron los elementos del menú de navegación para facilitar el acceso de los usuarios a esta sección.
2. Se publicó la oferta académica para la sesión de enero de 2026. Como parte de esta actualización, se anunciaron las fechas límite para las admisiones graduadas. También se publicó el *Manual del Estudiante Graduado*, con el fin de orientar a la comunidad estudiantil y mantenerlo como recurso en nuestro portal.
3. A través de las redes sociales, se han divulgado anuncios de interés para el estudiantado.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



F. Asuntos Nuevos

1. Someter al *Sed Survey* la lista de estudiantes doctorales que completaron el grado en mayo de 2025.
2. Someter informe de solicitudes y admisiones de los últimos dos años académicos a la DiiA.
3. Continuar trabajando junto al Dr. Carlos Corrada y el equipo de estudiantes en la automatización de los formularios de PEAf para hacer que el proceso sea más fácil y ágil.
4. Trabajar para el Decano y Rectoría en el *Informe del Campamento de Verano* de 2025.
5. Lograr un borrador final del *Manual de Admisiones Graduadas* para ser presentado en el CEGI en 2025-2026.
6. Lograr un borrador final de la *Guía Complementaria para la Revisión de Progreso Académico* para los estudiantes graduados para presentar al CEGI en 2025-2026.
7. Continuar con la encomienda bajo el *Comité Ad hoc* que revisa la *Certificación 95* de los estudios graduados.

V. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS EXTERNOS

Sra. Ana M. Feliciano Delgado, Decana Auxiliar

A. División de *Pre-Award*

La División de *Pre-Award* atendió un total de aproximadamente **50** transacciones de propuestas dentro del período reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, revisión de presupuestos, cartas de intención y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitados a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de las mismas. Durante este período se aprobaron alrededor de **11 propuestas nuevas**. Algunas de estas fueron:

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Agencia/Entidad Agency/Entity	Título de Propuesta Proposal Title	PI/PD	PI/PD Facultad PI/PD Faculty	Cantidad Solicitada Requested Amount
National Science Foundation [NSF]	LTER VII: Understanding Ecosystem Change in Northeastern Puerto Rico	Jess Zimmerman	Naturales	\$7,649,998
National Science Foundation [NSF]	Advancing Aqueous Trivalent Indium Metal Batteries: From Plating Behavior to Ion Insertion Chemistry	Xianyong Wu	Naturales	\$380,698
Department of Education [ED]	Student Support Services Program	Daphne Martínez	Estudios Generales	\$2,266,315
National Science Foundation [NSF]	Characterizing radial glia-like cells and their involvement in nervous system regeneration	José García-Arrarás	Naturales	\$477,331
Department of Energy [DOE]	Scholarly Partnership in Nuclear Engineering (SPINE)	Ratnakar Palai	Naturales	\$750,000
National Institutes of Health [HHS-NIH]	The transcription factor basoenuclin-1, a new player in the progression of triple-negative inflammatory breast cancer	Esther Peterson	Naturales	\$591,628
National Science Foundation [NSF]	Conference: 2025 Great Plains Operator Theory Symposium	Liangqing Li	Naturales	\$40,000
Center for Advanced Radio Sciences and Engineering	Characterization of the weather conditions for the ngVLA in Puerto Rico Project	Mayra Lebrón Santos	Estudios Generales	\$75,000
Oficina Procuradora de las Mujeres	Centro Integral de Apoyo a Víctimas	Vivian Neptune	Derecho	\$141,022
Purdue University	STEM ONR Blue Integrated Partnership (BIP 2.0) A Consortium for Mentoring a Vibrant STEM Workforce Ready to Solve Tomorrow's Grand Challenges	Heeralal Janwa	Naturales	\$88,500
Howard Hughes Medical Institute	2025 Gilliam Fellows - Dr. Arthur Tinoco - Ms. Carmen Acosta	Arthur Tinoco	Naturales	\$195,000

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Es meritorio establecer el impacto de la toma de decisiones que se están dando a nivel federal en nuestro Recinto. Ciertamente hay una disminución en propuestas sometidas, ya que las agencias han restringido convocatorias y, a su vez, hay un desaliento por parte de la Facultad para escribir. Estos momentos de incertidumbre tienen como consecuencia que se escriban menos propuestas.

B. División de *Post-Award*

La División de *Post-Award* creó **19 cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes. Estas creaciones incluyen propuestas que fueron aprobadas bajo el período anterior de este informe, razón por la cual se puede apreciar una diferencia entre la cantidad de propuestas nuevas aprobadas y la cantidad de cuentas nuevas creadas.

Es importante destacar que las agencias federales están en un proceso incierto, lo cual resulta en menos propuestas aprobadas.

Del 1 de abril de 2025 al 31 de julio de 2025, el DAFE recibió propuestas aprobadas con una nueva asignación de fondos que totaliza **\$13,054,092.00**.

1. Se llevaron a cabo reuniones de orientación y de seguimiento dirigidas por la decana Feliciano con su equipo de trabajo. Algunas de estas fueron:

Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
Nancy Morales Ríos 2 de abril de 2025	Reunión de Orientación NSF Vision 2025 PI: Marie Llubes Contreras
Ileana Valentín Bon 7 de abril de 2025	Cuadre Programa Rise PI: Dr. Orestes Quesada
Cedrick Santos de Jesús 30 de abril de 2025	Workforce Training PI: Dra. Vivian Olivera
Iliana Daffra Soncini 6 de mayo de 2025	Arecibo C3 PI: Dr. José Agosto Rivera
Sabrina Torres González 14 de mayo de 2025	Reunión Presupuesto ADFAN PI: Dra. Gisela Negrón
Iliana Daffra Soncini 9 de junio de 2025	Arecibo C3 PI: Dr. José Agosto Rivera
Sabrina Torres González 10 de junio de 2025	Reunión Presupuesto PSAE PI: Dra. Daphne Martínez
Roberto Delgado Rivera 30 de junio de 2025	Reunión Propuesta Carse: Survey of Outflows PI: Dr. Jorge L. Morales Monserrate
Sabrina Torres González 1 de julio de 2025	Reunión ADFAN Pi: Dra. Gisela Negrón

2. Se tramitaron aproximadamente **625** comprobantes de desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viaje y/o liquidaciones).

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



3. Se tramitaron aproximadamente **246 transacciones de compras**.
4. Del 1 de abril de 2025 al 31 de julio de 2025, se trabajaron aproximadamente **291 transacciones de personal**. Esto incluye: compensaciones, nombramientos, enmiendas, PEAf, diferenciales, quinquenios, distribuciones de salario, entre otros. Se estableció un plan de trabajo para recibir los incentivos institucionales de la Facultad de Ciencias Naturales, el cual se cumplió cabalmente. Se cumplió con el informe de transacciones realizadas quincenalmente para que los contadores puedan hacer sus ajustes y “schedules”. Se atendieron consultas, orientaciones, reuniones y se mantuvo comunicación con la Oficina de Recursos Humanos para la creación de números de puestos y transacciones pendientes de los proyectos. Se continúa con el proyecto de notificar a los recursos que su transacción fue ingresada y la fecha de pago. Hasta el momento, esta iniciativa ha minimizado las llamadas y mensajes para saber el estatus de las transacciones.
5. Todos los sueldos de verano e incentivos de investigación fueron pagados entre los meses de mayo, junio y julio de 2025, según correspondían.
6. La decana Feliciano participa constantemente en reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están las reuniones periódicas de los comités tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, revisión de formularios de viajes, Comité de *Labor Distribution*, entre otras. Igualmente ha participado en reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de Staff de *Pre y Post-Award*.
7. La Decana Feliciano participa regularmente en reuniones al ser parte de la *Junta de Subastas de Mejoras Permanentes* de la Administración Central en representación de nuestro Recinto.
8. Se tramitaron **324 convenios de estipendios y/o PEAFS** de estudiantes bajo proyectos de fondos externos.