



Graduate Catalog: How-To Guide

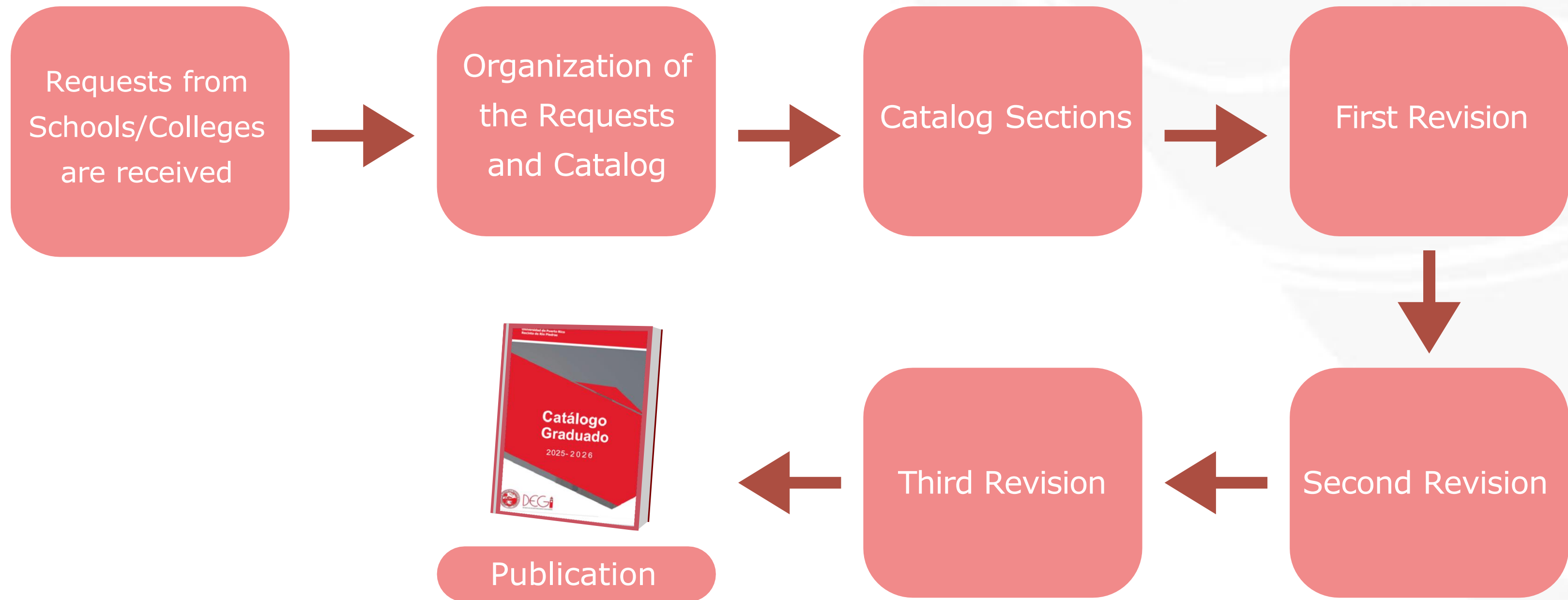
Deanship of Academic Affairs (DEGI)

Index



Catalog Update Process.....	3
Request for Catalog Update.....	4
Required Information.....	5
Organization I	6
Organization II	7
Catalog Contents.....	8
First Revision.....	9
Second Revision.....	10
Third Revision.....	11
Publication.....	12
Changes that Modify the Graduate Catalog.....	13
Institutional Procedures.....	14
Contact Information.....	15
Challenges.....	16

Graduate Catalog Update Process



Request for Catalog Update

- Requests for catalog update should be sent to the email address of the Academic Affairs Office at the Office of the Dean of Graduate Studies and Research, with a copy to Ms. Damaris González.

 academicos.degi@upr.edu

 damaris.gonzalez3@upr.edu

- It is important that, in the submitted document, all changes be clearly identified in **RED** to facilitate the revision process.
 - Including any changes to the program, personnel, academic offering, etc.

Graduate Catalog Update SPANISH– 2025-2026

College/School (Name of the Program)

INSTRUCTIONS:

All information used to update the **2026–2027 Graduate Catalog** must be based on or reference the official data in the Student Information System (SIE).

IMPORTANT: Must match the last approved proposal for creation or change.

1. According to Governing Board Certification 125 (2023–2024), courses to be removed from the 2026–2027 Catalog must follow the formal inactivation process, in accordance with established procedures to ensure their removal or modification in the academic catalog.
2. Programs with joint degrees must include a description, curriculum sequence, and total number of credits.

The information in this document is current as of **November 2025**.

- Changes to the 2026–2027 Graduate Catalog must be shown in **red**.
- The certifications approving the changes (tables) must be included at the end of the document. If there are no changes, include the certification of the year of approval.
- Updated catalogs must be sent to academicos.degi@upr.edu, with copy to damaris.gonzalez3@upr.edu.

Deadline for submitting updates: **April 15, 2026**.

Required Information: Graduate Programs (Colleges and Schools)

- ✿ The information submitted must match the current approved institutional version.
- ✿ The course descriptions must be the most recent versions available on the Student Information System (SIE, for its Spanish acronym) at the time the request is submitted.
- ✿ Any changes or modifications to a course **after the request is submitted** must be reflected in the SIE when the Catalog is finalized.

- ▶ **Heading**
- ▶ **Address**
- ▶ **Phone**
- ▶ **E-mail**
- ▶ **Website**
- ▶ **Degree**
- ▶ **Faculty**
- ▶ **Admission Requirements**
- ▶ **Graduation Requirements**
- ▶ **Curriculum**
- ▶ **Course Descriptions**

▶ Dirección postal: 11 Ave Universidad Ste. 1101 San Juan PR 00925-2531
 Teléfono: (787) 764-0000, Ext. 87827 / 87823 / 87802
 Correo electrónico:
escuela.arquitectura@upr.edu / escuela.arquitectura@upr.edu
 Portal: <http://graduados.uprrp.edu/>, <https://earq.uprrp.edu/programa/maestria-en-arquitectura/>

GRADO:

Maestría en Arquitectura - M.Arch 1.5

ACREDITACIONES: *National Architectural Accrediting Board (NAAB)*

Como parte de los requisitos hacia una licenciatura que autorice a ejercer la práctica de la arquitectura, la mayoría de las juntas estatales exigen un grado profesional acreditado por el *National Architectural Accrediting Board (NAAB)*. El NAAB es la única agencia autorizada para acreditar programas de arquitectura en los Estados Unidos de América y Canadá. En el 2014, el NAAB concedió a la Escuela de Arquitectura el periodo máximo de ocho años de acreditación. El modelo de acreditación está basado en los valores de la institución para la toma de decisiones, la habilidad en desarrollar y proveer una educación postsecundaria dentro del contexto de su historia y misión, los principios fundamentales de la libertad académica y el respeto a la diversidad de pensamiento, la enseñanza y su metodología. Estos principios y prácticas han permanecido estables por los últimos 50 años.

Nuestro programa de Maestría en Arquitectura ruta 1.5 consiste de un grado profesional graduado que se realiza luego de obtener un bachillerato en pre-arquitectura. Este programa constituye una educación profesional acreditada.

En el año 2020, la NAAB aprobó los cambios sustanciales a la Maestría en Arquitectura para que los interesados en obtener un grado profesional en arquitectura, que provengan de bachilleratos distintos a la arquitectura puedan optar por el M.Arch 3.5, ruta profesional al grado en tres años y medio. De igual forma, aprobó el M.Arch 1.5, ruta de un año y medio para los aspirantes provenientes de bachilleratos en pre-arquitectura.

PERSONAL DOCENTE:

Carola Ballester Descartes, Maestría en Planificación, Universidad de Puerto Rico, 2013; y Maestría en Arquitectura Paisajista, Universidad Politécnica de Puerto Rico, 2010. Decana Asociada. Arquitectura Paisajista.

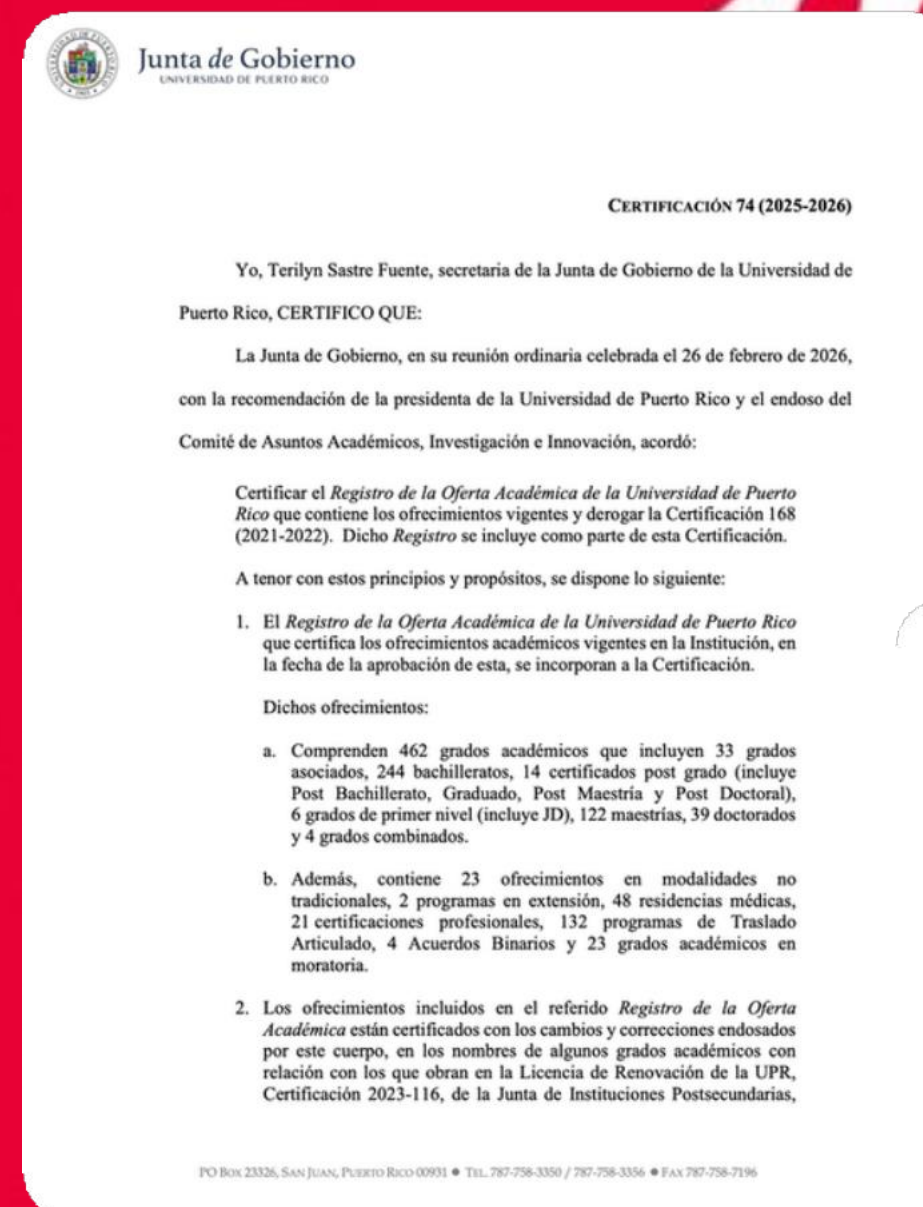
Blanquita Calzada Acosta, MArch, Universidad de Puerto Rico, 1983. Coordinadora del Programa Graduado, Arquitecta Licenciada. Diseño.


José Coleman-Davis, MArch, Tulane University of New Orleans, Louisiana, 2004. Diseño.



Organization I

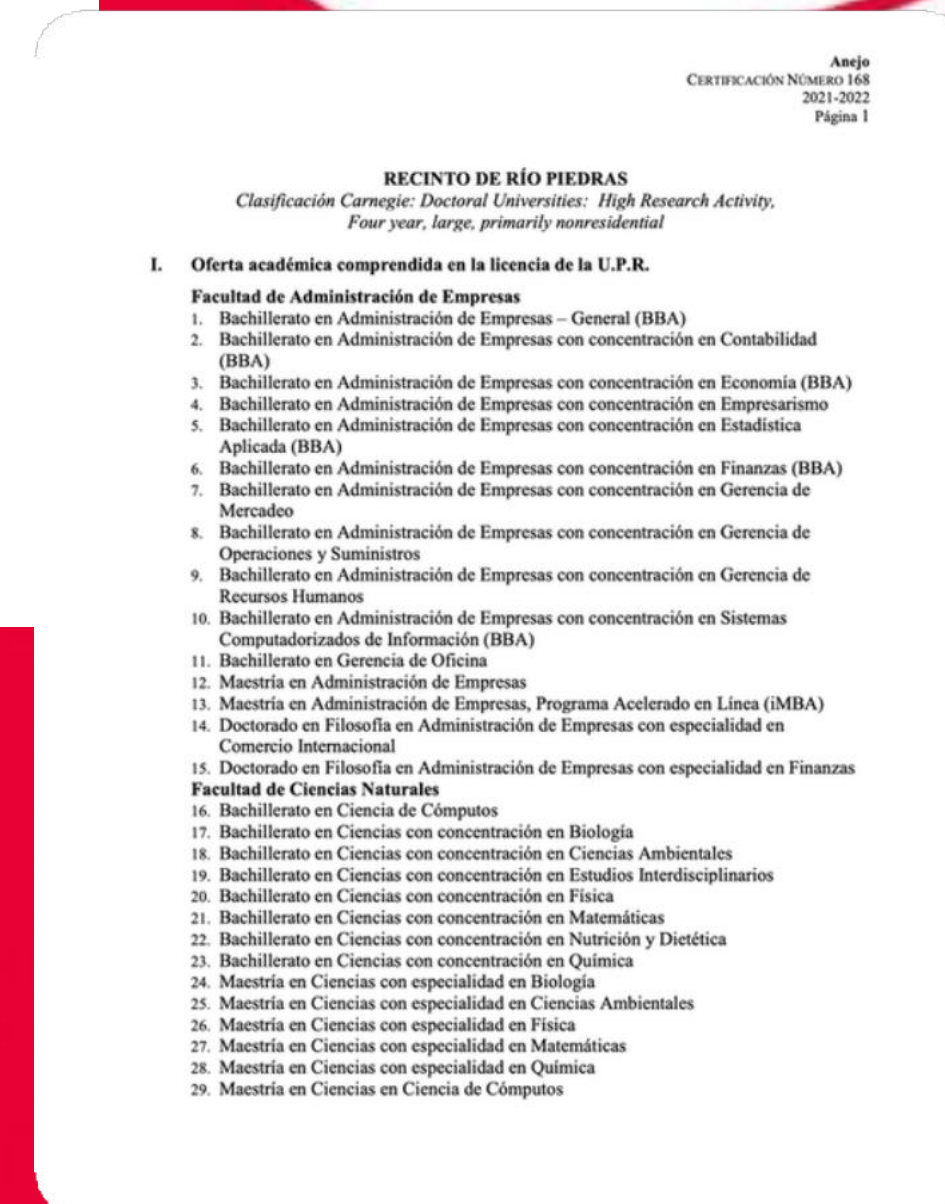
- Graduate programs are organized into lists based on their respective College or Graduate School.
 - In accordance with the University of Puerto Rico License.
 - In accordance with Governing Board Certification 74 (2025-2026).
- As for the creation of new programs, they must comply with **Certification 67 (2024–2025)** for the *Creation of New Academic Programs at the Río Piedras Campus* and obtain the necessary institutional approvals before being included in the Catalog.



 [Certification 74](#)
(Spanish document)



It is important that this information be validated with the UPR License



Organization II



Graduate Catalog 2026-2027

All Catalog Update Requests received by each Graduate Program and Schools/Colleges are organized in this file.

Examples:

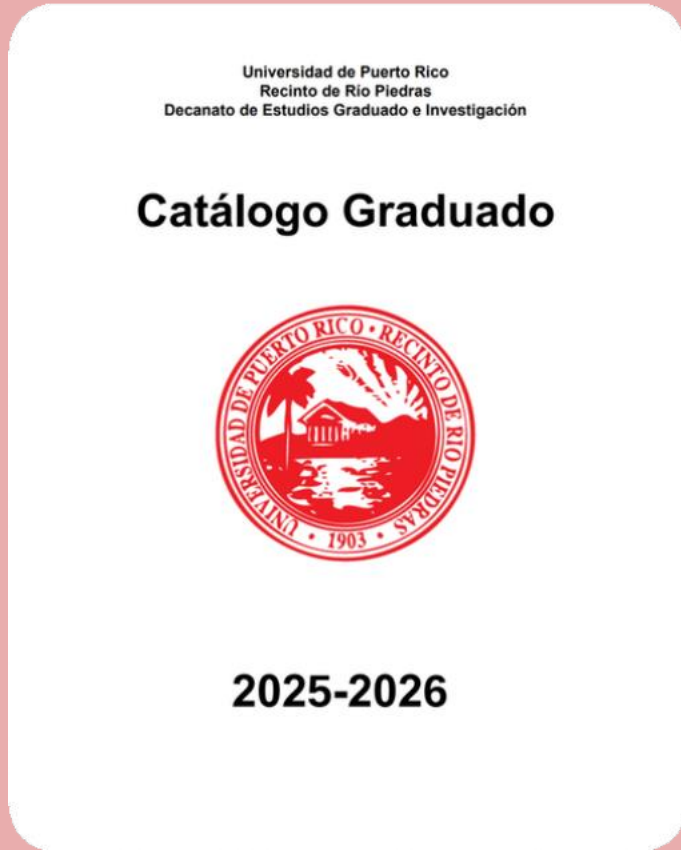
-  School of Architecture
-  School of Law
-  College of Social Sciences
-  College of Natural Sciences
-  College of Education

Requests are sorted according to College or School. Accordingly, they are grouped according to their respective graduate programs.

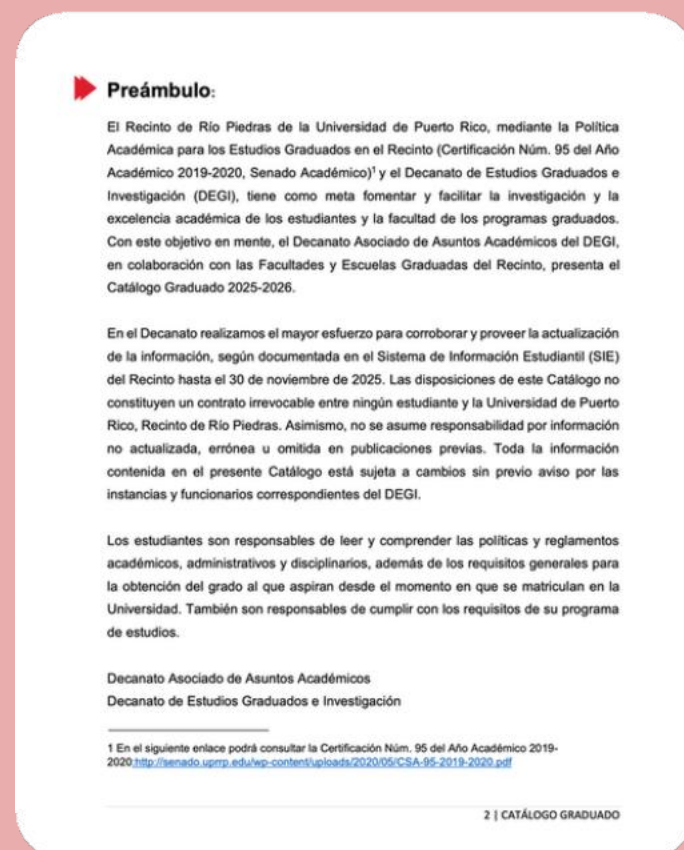


A catalog update log is prepared, in which all graduate programs are organized by college or school, based on the applications received.

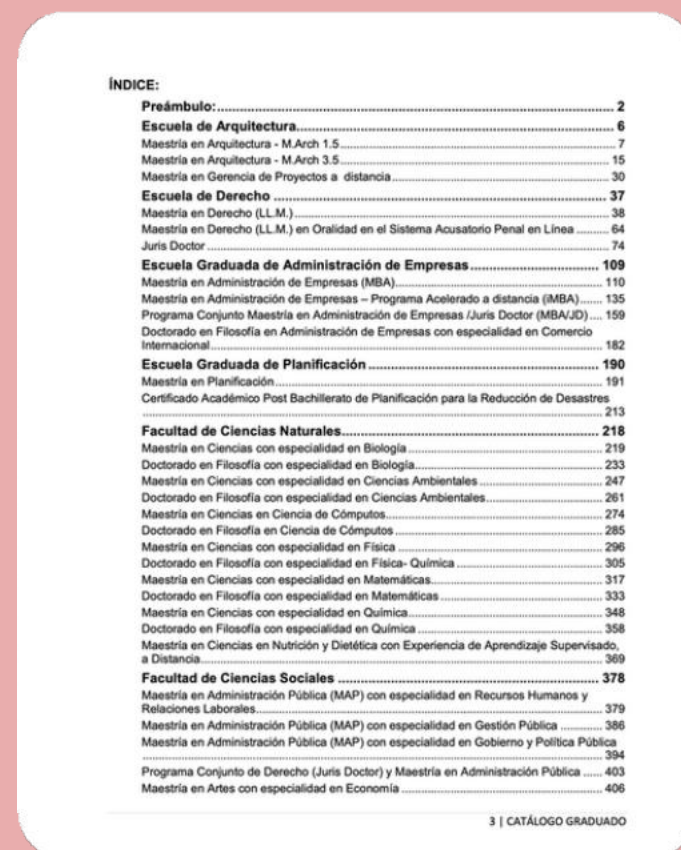
Catalog Contents



Front Cover



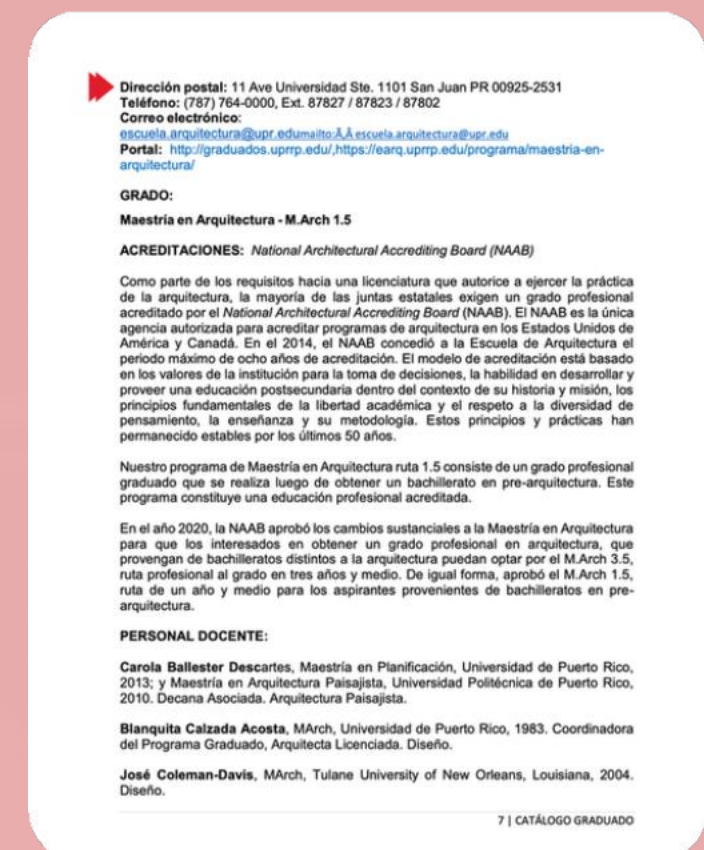
Preamble



Index



Cover Page per Program



Program Information

Second Revision

- In this phase, the information gathered from the SIE during the first revision is validated in consultation with the Dean of Academic Affairs, addressing any questions or concerns that may arise.
- The document is progressively refined.
- If there are inconsistencies or missing information, the respective colleges and schools are contacted in order to clarify any gaps and complete the catalog as accurately as possible.

Actualización del Catálogo 2025-2026											
Facultad de Arquitectura	Cambios en nombre	Cambios en contactos	Cambios en personal docente	Cambios en requisitos del programa	Cambios en programa de estudio	Cambios en descripción de cursos	Cursos nuevos	Inactivación de cursos	Actualizado en SIS	Certificación Vigente	Comentarios
Maestría en Arquitectura Ruta 1.5	Office on the web Frame 0		NO	NO	NO	NO	NO	NO	N/A		NO REPORTARON CAMBIOS EN EL PROGRAMA.
Maestría en Arquitectura Ruta 3.5	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	N/A		NO REPORTARON CAMBIOS EN EL PROGRAMA.
Maestría en Gerencia de Proyectos a Distancia	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	NO	N/A	CERT 2023-197 JP	NO REPORTARON CAMBIOS EN EL PROGRAMA.
Facultad de Derecho	Cambios en nombre	Cambios en contactos	Cambios en personal docente	Cambios en requisitos del programa	Cambios en programa de estudio	Cambios en descripción de cursos	Cursos nuevos	Inactivación de cursos	Actualizado en SIS	Certificación Vigente	Comentarios
Maestría en Derecho (LL.M.)	NO	NO	SI	SI (REQUISITOS DE GRADO)	NO	NO	NO	NO	N/A		VERIFICAR REQ DE GRADO
Maestría en Derecho (LL.M.) en Oratoria en el Sistema Acusatorio Penal	NO	NO	SI	SI (CAMBIO MENOR)	NO	NO	NO	NO	N/A	CERT 2020-152 JP	CAMBIOS MENORES SOLAMENTE
Juris Doctor	NO	NO	SI	SI (CAMBIO MENOR)	NO (SE AÑADIÓ JD CON MA EN PLAN)	NO	NO	NO	N/A		CAMBIOS MENORES SOLAMENTE
Facultad de Administración de Empresas	Cambios en nombre	Cambios en contactos	Cambios en personal docente	Cambios en requisitos del programa	Cambios en programa de estudio	Cambios en descripción de cursos	Cursos nuevos	Inactivación de cursos	Actualizado en SIS	Certificación Vigente	Comentarios
Maestría en Administración de Empresas- MBA	NO	SI	NO	NO	SI- CAMBIO EN NUMERO DE CREDITOS	NO	NO	NO	NO	CERT. 170 JD (2023-2024) CERT NUM 086- 2025 JP	APROBADO POR JP- AÑADIDO AL CATALOGO

Third Revision

- During this phase, the catalog is reviewed to confirm it complies with the established Word format (font, spacing, etc.).
- Other file formats (PDF, IMG, etc.) will not be accepted in order to avoid delays in the revision process.
- The document is also reviewed to make sure it includes all its essential elements (cover, index, preamble, etc.).
- Finally, stylistic adjustments are made, and a final comprehensive revision of the content is conducted to ensure its consistency, clarity, and accuracy.

Capitalized Sections

DESCRIPCIÓN DE LOS CURSOS:

Las descripciones de los cursos a continuación son las últimas registradas en el Sistema de Información Estudiantil de la Oficina del Registrador del Recinto de Río Piedras al 30 de noviembre de 2025 a incluir en el Catálogo Graduado 2025-2026.

ADMI 6510 Toma de Decisiones

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana.

Prerrequisito: ECOG 6567

Estudio y análisis de diversos modelos para la toma de decisiones desde las perspectivas de administración de los sistemas de información y su rol en la toma de decisiones y del desarrollo de procesos y sistemas para apoyar la función decisional en las organizaciones. Exploración de los conceptos de administración de los sistemas de información y uso de los mismos en los procesos decisionales. Curso presencial, híbrido y en línea.

ADMI 6637 Ética Empresarial

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana.

Requisito previo: permiso del director.

Estudio integrado de las humanidades y la información de las ciencias de la conducta según aplican a la actividad económica para darle al futuro gerente la perspectiva filosófica que necesita. Análisis del desarrollo de una filosofía para la libre empresa y la imagen del hombre según estudios humanísticos y las ciencias de la conducta. Examen de las necesidades iguales y las capacidades desiguales de los hombres inherentes en el conflicto obrero- capitalista, así como un análisis de su dinámica y de aquellas escuelas del pensamiento que intentan encontrar áreas de común acuerdo. Exploración del impacto de las diferentes filosofías sobre ética para producir una sociedad que vaya acercándose progresivamente a la distribución equitativa de los bienes económicos. Curso presencial, híbrido y en línea.

ADMI 6531 Gerencia y Liderazgo

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana.

Prerrequisito: Permiso del director.

Fundamentos del proceso gerencial en las organizaciones. Integración de los acercamientos contemporáneos al estudio de la conducta organizacional, la gestión empresarial. En este curso se puede combinar la interacción presencial y en línea.

CONT 6501 Contabilidad para Análisis y Control

Tres créditos. Tres horas de conferencia a la semana.

Introducción a conceptos, terminologías, procesos, problemas y metodologías de la contabilidad gerencial y financiera (incluyendo la contabilidad tributaria). Este curso enfatiza las necesidades de la gerencia de información para realizar análisis consistentes y seleccionar decisiones óptimas para la planificación y control de las operaciones con el objetivo de incrementar el valor de la empresa de una manera eficiente y eficaz, en entornos empresariales dinámicos. El curso puede ofrecerse en modalidad presencial, híbrido o en línea.

Explanatory Note

Justified

Font: Arial 12

Numbered Pages



Publication



www

Lastly, two versions of the Graduate Catalog are published:

1. The **first version** is segmented by Colleges and Graduate Schools.
2. The **second version** is the complete Catalog, containing all programs from all Schools and Colleges.

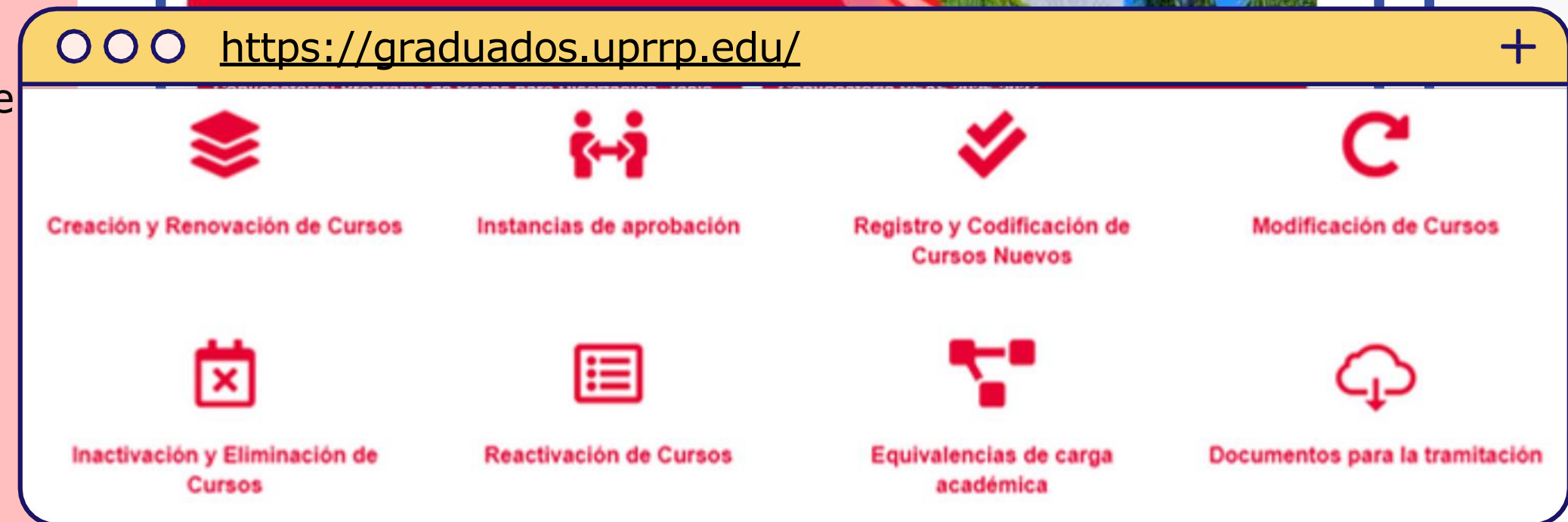
Changes that Modify the Graduate Catalog

Academic changes that require additional institutional procedures

The following changes impact the Graduate Catalog and are subject to institutional approval processes and review by the Board of Postsecondary Institutions (JIP, for its Spanish abbreviation) before being officially included in the Catalog:

- Creation of new academic programs
- Substantial or significant changes to graduate programs
- Changes in modality (e.g., semester vs. trimester)
- Deactivation or elimination of courses from the curriculum

These changes cannot be implemented until the necessary approvals have been obtained.



Institutional Procedures

Any change to an academic program (for example: changes in faculty, course requirements, or program structure) that modifies the Graduate Catalog is considered a **substantial change**. Therefore:

- ✿ The necessary procedures must be completed
- ✿ The required approvals must be obtained

Once validated by the final approving authorities, the changes will be incorporated into the Graduate Catalog.

DEGI provides the necessary documentation and information for these procedures:

graduados.uprrp.edu

academicos.degi@upr.edu

Contact Information: Academic Affairs DEGI

**PHONE**

787-764-0000 EXT. 86700; 86719

**WEBSITE**

[HTTPS://GRADUADOS.UPRRP.EDU](https://graduados.uprrp.edu)

**E-MAIL**

[ACADEMICOS.DEGI@UPR.EDU](mailto:academicos.degi@upr.edu)



We have identified several issues that could delay the implementation of changes during the catalog revision process:

- Changes not clearly identified in the submitted Catalog Update Request document (not marked in **RED**).
- Including new courses that have not yet been approved by the final authorities for institutional approval.
- Requests to deactivate courses included as part of the catalog update document.
- Discrepancies between the academic program described in the request and the academic program approved by the Governing Board.
- Submitting curriculum changes without completing the necessary procedures.

THANK YOU!

