

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



INFORME DE LABOR REALIZADA
1^{RO} DE OCTUBRE AL 14 DE NOVIEMBRE DE 2025

I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA

Dr. Reinaldo Berríos Rivera, Decano

Sra. Edmy Rivera López, Ayudante Especial en Asuntos Administrativos

- A. Se trabajó un informe, a solicitud de la Oficina de Recursos Humanos, relacionado a las plazas vacantes a diciembre 2025 en el Decanato de Estudios Graduados e Investigación justificando las funciones esenciales de cada plaza.
- B. Se coordinó, junto a la brigada de Pintura de la Oficina para la Conservación de las Instalaciones Universitarias (OCIU), los trabajos de limpieza a presión de paredes exteriores, la poda de árboles y la pintura exterior del edificio Hogar Masónico.
- C. Se realizó un inventario físico junto al personal de la Oficina de Propiedad en el Hogar Masónico, la Red Graduada y la Casa de Animales.
- D. Se realizaron varios trámites administrativos para la adjudicación de la subasta al suplidor *RK Power* con la Junta de Subastas del Recinto de Río Piedras. Se trabajó una requisición de compra para la adquisición del nuevo generador eléctrico para el edificio Hogar Masónico.
- E. Se hicieron los trámites administrativos para la compra de materiales de oficinas y sillas ergonómicas para el personal del DEGI.
- F. Se identificaron fondos y se realizaron trámites administrativos para apoyar la Cátedra UNESCO de la Facultad de Estudios Generales. El apoyo económico fue identificado para colaborar con el **Encuentro de América Latina y el Caribe - Encuentro de Investigadores Académicos e Interesados en la Educación** celebrado del 28 de octubre al 1 de noviembre de 2025 en el Recinto de Río Piedras.
- G. Se realizaron diversos trámites administrativos para 20 órdenes de viajes a docentes y estudiantes como parte de la convocatoria de viajes de investigación vigente del DEGI.
- H. Se hizo una revisión y un análisis de cuentas FIPI con sobrantes. Se trabajó una justificación para la Oficina de Presupuesto para la otorgación de un nuevo ciclo de propuestas FIPIs para enero de 2026.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



- I. Se coordinó con el Coordinador de Servicios al Usuario para la instalación del programa Adobe institucional para el personal del DEGI.
- J. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración con el personal administrativo, tales como: órdenes y liquidaciones de viajes, comprobantes de desembolso, transferencias de fondos, requisiciones de compras, actualizaciones de subsidiarios internos de las cuentas FIPIs. Así como también, se trabajaron los formularios 268 (Transferencia interna de equipo mueble) de la oficina de propiedad para las transferencias de equipos con otras unidades.
- K. Se hicieron órdenes de trabajo para el edificio Hogar Masónico, la Red Graduada y la Casa de Animales. Hubo una reunión con el nuevo director auxiliar de OCIU para dialogar en torno al mantenimiento de las facilidades.

ESTATUS Y RETOS (ADM.)

Retos:

- La situación fiscal limitada es un reto constante para el apoyo a la investigación y para los gastos operacionales. El inicio de un año fiscal sin recibir fondos institucionales para los gastos, como, por ejemplo, materiales de oficina, fondos FIPI, convocatorias de viajes a docentes y estudiantes hace que la administración del presupuesto dependa de la identificación de sobrantes y ahorros constantes.
- Se tuvo que justificar ante la Oficina de Presupuesto la necesidad del uso de los sobrantes en cuentas FIPIs para la otorgación de un nuevo ciclo.
- Deterioro en las facilidades por la falta de mantenimiento constante.
- Actualmente no se ha recibido el ingreso del recobro de costos indirectos y se espera una disminución. Esto representa un reto para los gastos operacionales y de nómina de empleados para el próximo año fiscal.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



II. DECANATO ASOCIADO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Dra. Rosa J. Rodríguez Benítez, Decana Asociada en Asuntos Académicos

Durante el periodo del 1 de octubre al 14 de noviembre de 2025, el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras.

A. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras

1. De octubre a noviembre de 2025, se ofrecieron las orientaciones y seguimiento de los programas, según el calendario del Plan de Evaluación Periódica del DEGI para los programas graduados de los ciclos 2024-2025 que siguen pendientes de evaluación.
2. Se ofrecieron las orientaciones para los programas, según el calendario del Plan de Evaluación Periódica del DEGI en el Ciclo de evaluación periódica 2025-2026. Se solicitó a los programas la composición de los Comités de Trabajo del Autoestudio.
3. Se continúa con la actualización en la página del DEGI de los documentos y la normativa institucional de trámites de transformación académica y la evaluación periódica de los programas graduados.
4. Se asistió a una reunión de la División de Investigación Institucional y Avalúo (DiiA) para la elaboración del Plan de Trabajo Anual del DEGI 2026-2027 y se comenzó el diálogo con los decanos del DEGI para la elaboración del Informe y la alineación de las metas conjuntas de las áreas de estudiantes, de investigación y la académica del DEGI.
5. Se continuaron coordinando las orientaciones sobre el cumplimiento de la normativa vigente en las transformaciones académicas, diseño de Propuestas para aquellos programas que han expresado interés en transformar sus programas académicamente.
6. La decana Rodríguez se reunió y/o dialogó con los proponentes que están trabajando en las propuestas de programas nuevos o cambios.
7. Se actualizó la página electrónica del DEGI con las últimas certificaciones de las instancias con relación a los trámites de evaluación de programas y acciones de cursos.
8. La decana Rodríguez continuó el ciclo de reuniones del Comité Ad Hoc para la evaluación de la certificación 95 (2019-2020).
9. La decana Rodríguez asistió al menos a nueve reuniones relacionadas al área académica del DEGI.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



B. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras

1. Propuestas académicas bajo la consideración del DEGI.

Se revisaron propuestas antes del trámite oficial al DEGI y se brindaron observaciones y recomendaciones a los proponentes de las facultades de: Administración de Empresas, Ciencias Sociales y Educación. Se atendieron dudas de los proponentes que están trabajando o interesan trabajar transformación académica. Todas se encuentran en espera de ser recibidas con la aprobación de los comités de facultad y de la certificación de presupuesto (OPEP).

2. Propuestas académicas bajo la consideración de otras instancias.

- a. *Propuesta para la creación del Programa de Maestría en Artes en Química*, de la Facultad de Ciencias Naturales. Se celebró una reunión el 31 de octubre de 2025 con la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP) para la evaluación.
- b. *Moratoria programa de doctorado en Administración de Empresas con especialidad en Finanzas*, sometida por los proponentes en *Jotform* para PLEP - 6 de noviembre de 2025.

C. Acciones de creación y modificación de cursos

La siguiente tabla contiene la actualización de las acciones de cursos desde el 1 de octubre al 14 de noviembre de 2025. Las mismas están identificadas por facultad.

Registro de Acciones de Cursos		
Acción de Curso	Codificación y título	Fecha de último trámite
FACULTAD DE HUMANIDADES		
Modificación	ESHI 8677 – La Obra Literaria de Sor Juana Inés de la Cruz	Se recibió la Certificación de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos e Investigación (VPAAI) el 24 de octubre de 2025 y se enviaron al Registrador para ingresar en el Sistema de Información Estudiantil (SIE)
	ESHI 8009 – Literatura Española Actual: Narrativa y/o Teatro	
Creación	GECU 6XXX – Turismo Cultural y Sociedad	En espera por la Certificación de VPAAI
	GECU 6XXX – Fundamentos Sociológicos en el diseño de Proyectos culturales	
Creación	TRAD 6224 – Aspectos Profesionales de la Traducción II	Se recibió la Certificación de VPAAI el 27 de octubre

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Registro de Acciones de Cursos		
Acción de Curso	Codificación y título	Fecha de último trámite
FACULTAD DE HUMANIDADES		
	TRAD 6207 – Herramientas Informáticas para Traductores II	de 2025. En espera de la Certificación de la JIP para enviar al Registrador para ingresar en el SIE.
Creación	TRAD 6XXX – Proyecto de fin de Maestría	Se recibió la Certificación de VPAAI el 12 de noviembre de 2025. En espera de la Certificación de la JIP para enviar al Registrador para ingresar en el SIE.
	TRAD 6XXX – Seminario de Traducción Jurídico-Financiera	
CIENCIAS NATURALES		
Creación	NUTR 6XXX – Alimento, cultura y sociedad	Se envió a VPAAI para inscripción en el Archivo Maestro el 14 de noviembre de 2025.

D. Catálogo de Ofrecimientos Graduados del Recinto de Río Piedras

En progreso el Catálogo Graduado 2025-2026 – Incorporación de Programas Académicos y cursos modificados en las distintas modalidades.

E. El Boletín Informativo sobre los Asuntos del DEGI se trabaja trimestralmente. El boletín correspondiente al periodo de julio a septiembre de 2025 fue publicado en el Portal del DEGI el 7 de noviembre de 2025.

ESTATUS Y RETOS (DAAA)

Retos:

- La falta de personal de apoyo administrativo en las facultades y escuelas para todos los procesos académicos de los programas graduados repercute en que se tengan que revisar todos los trámites que llegan al DEGI para identificar errores antes de continuar con los procesos de evaluación y trámites correspondientes.
- Los procesos administrativos extensos y complejos en todas las instancias de aprobación.
- La falta de acceso digital rápido y sencillo a toda la reglamentación y/o documentación de programas del Recinto de Río Piedras.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



- La falta de visibilidad para seguir el rastro en las plataformas e instancias institucionales una vez que se realizan los trámites académicos desde el DEGI.

III. DECANATO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN

Dr. Luis A. Medina Rivera, Decano Auxiliar en Investigación

A. Gestiones realizadas por el Decano Auxiliar de Investigación, Luis A. Medina Rivera, Ph.D.

1. El Decano Auxiliar tuvo un total de 11 reuniones relacionadas con actividades del Decanato Auxiliar de Investigación.

B. Autoevaluación de los *Centros e Institutos de Investigación, Creación e Innovación*

Durante el año académico 2025-2026, los *Centros e Institutos de Investigación, Creación e Innovación* en el Recinto de Río Piedras participan en un proceso de autoevaluación. Las actividades comenzaron en septiembre de este año y están proyectadas para culminar al finalizar el segundo semestre del presente año académico.

C. Fondos para viajes de docentes 2025-2026

Se han otorgado 14 becas bajo el fondo para viajes de docentes.

D. Ley 60

Se sometió al *Puerto Rico Science and Technology Trust* (PRST) una solicitud de Ley 60 para la aprobación y recomendación al Departamento de Desarrollo Económico y Comercio (DDEC).

Nota. El portal del PRST cerró el 1 de noviembre de 2025 para los casos del 2024.

E. Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI)

1. Revisión y aprobación de protocolos:

- a. Se recibieron y procesaron 54 solicitudes de revisión de protocolos: 38 iniciales, 15 modificaciones y 1 renovación.
- b. Se revisaron y aprobaron 42 protocolos: 30 iniciales y 12 modificaciones.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



2. Capacitación ofrecida a la comunidad universitaria sobre la ética y la investigación con seres humanos como sujetos de estudio y procedimientos institucionales relacionados:
 - a. 17 de octubre de 2025: Taller sobre la *Ética en la investigación con seres humanos y procedimientos del CIPSHI* dirigido a estudiantes subgraduados del Programa *Scholars in Residence* de CRiiAS.
 - b. 25 de octubre de 2025: Taller sobre la *Conducta responsable y ética en la investigación con seres humanos* dirigido a maestros del proyecto SEPA (Science Education Partnership Award).
 - c. 29 de octubre de 2025: *Webinar* de la Red Graduada sobre el *Proceso de solicitud de revisión del CIPSHI* dirigido a estudiantes graduados.

F. Red Graduada

1. La asistencia a la sala fue de **1,291 personas**.
2. Las reservaciones de sala grupales e individuales fueron **294**.
3. Préstamos de equipos: **34**
4. Webinars

Total de *webinars* ofrecidos (1^{ro} de octubre al 14 de noviembre de 2025): 7
Total de asistentes en todos los *webinars*: **161**

Detalles por actividad:

Webinar	Asistencia
<i>Análisis de contenido. Diseño cualitativo de: Definiciones, proceso y aplicaciones</i> Dr. Juan Pablo Vázquez, Catedrático Auxiliar Facultad de Educación Jueves, 9 de octubre de 2025 de 4:00 a 5:30 p.m.	19
<i>Fundamentos y método del análisis de datos cualitativos</i> Dr. David Pérez Jiménez Psicólogo Social-Comunitario y Director del Instituto de Investigación Psicológica Jueves, 16 de octubre de 2025 de 4:00 a 5:30 p.m.	23

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Webinar	Asistencia
<i>Conversatorio en torno a filosofía educativa, erotismo y libertad</i> Estudiante doctoral Yamara Justiniano Zayas, Dra. Loida Martínez, Catedrática y Dra. Marian Polhill. Jueves, 23 de octubre de 2025 de 4:00 a 5:30 p.m.	7
<i>Proceso de solicitud de revisión del CIPSHI</i> Prof. Myriam Vélez Galván, Oficial de cumplimiento DEGI Miércoles, 29 de octubre de 2025 de 4:00 p.m. a 5:30 p.m.	28
<i>Visibilidad de estudiantes de experiencia transgénero y género no binario en el escenario universitario</i> Dr. Víctor M. Serrano Román, Consejero licenciado. Jueves 30 de octubre de 2025 de 4:00-5:30 p.m.	12
<i>Parte 1: Construcción de Cuestionarios para la Investigación</i> Dra. María Medina, Catedrática Facultad de Educación Autora del libro: Construcción de Cuestionarios para la Investigación (2021). Miércoles 12 de noviembre de 2025 de 4:00 a 5:30 p.m.	42
<i>Parte 2: Construcción de cuestionarios electrónicos con Microsoft Forms</i> Dra. Sarah Rosario Vásquez Investigadora Institucional de la División de Investigación Institucional y Avalúo de la UPRRP. Jueves 13 de noviembre de 2025 de 4:00 a 5:30 p.m.	30
Total de asistencia	161

G. Facilidad de Recursos de Animales (ARF)

1. Asuntos de personal

- a. Se les dio seguimiento a los documentos de ascenso de los tecnólogos en salud animal Luis Rosario Ortiz y Andrés Rodríguez Torres sometidos en 2023. Se generaron varias comunicaciones que produjeron una visita del personal de la Oficina de Recursos Humanos (ORH) a la facilidad el 28 de octubre de 2025 en la que se discutieron los documentos de los señores Rosario y Rodríguez como parte del proceso de evaluación del estudio de clasificación.
- b. Se recibió una petición del Sr. Luis Rosario de apoyo económico para asistir a la *Veterinary Medical Expo* a celebrarse en Florida, EUU en enero de 2026. Se envió la petición al decano Luis Medina para su consideración.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



2. Compra y recibo de materiales

Se finalizaron los arreglos para la compra de camada y alimento a la compañía *Agricultural Exports*. Se recibió el material en la facilidad.

3. Asuntos de planta física

- a. Se les dio seguimiento a varias órdenes para realizar diversas reparaciones en la facilidad.
- b. El 9 de octubre de 2025 el decano de administración Edgardo Díaz visitó la facilidad con el propósito de discutir la situación con gatos en los predios de la Casa de Animales. Se le facilitó un récord de las distintas comunicaciones que se han cursado sobre este asunto.

H. Comité Institucional para el Cuidado y Uso de Animales (IACUC)

1. Renovación del acuerdo institucional con la *Office of Laboratory Animal Welfare (OLAW)*, *Public Health Service (PHS)*, *Department of Health and Human Services (DHHS)*

A finales de septiembre de 2025, se recibió comunicación de OLAW informando que debe renovarse el acuerdo institucional (Institutional Assurance) que faculta al Recinto de Río Piedras para hacer investigación con animales vertebrados. El acuerdo, vigente por cuatro años, vence el 31 de marzo de 2026. Debe someterse un borrador para el 30 de noviembre de 2025. El Dr. Giovanni Tirado y la Sa. Melissa Rivera redactaron el borrador del nuevo acuerdo, el cual se sometió a los decanos Berríos y Medina el 6 de noviembre de 2025 para su consideración y posterior envío a OLAW. El decano Medina revisó el documento e hizo sugerencias menores.

ESTATUS Y RETOS (DAI)

- **Oficina del decano auxiliar**

Estatus:

El Decanato Auxiliar de Investigación continúa con las actividades previstas en el plan anual. Algunas actividades, como las subvenciones bajo los fondos FIPI, han sido re-calendarizadas.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



Retos:

Posibles reducciones en los costos indirectos que el Recinto recibe amenazan las actividades que el Decanato Auxiliar promueve.

- **Red Graduada**

Estatus:

- ✓ En cuanto al estatus de la reparación del techo en la Biblioteca Lázaro, el proceso se ha extendido más de lo esperado. Hasta el momento, las mejoras observadas en las filtraciones han sido mínimas, por lo que continúa siendo un asunto prioritario para garantizar condiciones óptimas en los espacios utilizados por la Red Graduada.
- ✓ Se verificó el inventario de equipos para decomisar y se actualizó el listado con la numeración correspondiente. Esta tarea se llevó a cabo por las señoras Edmy Rivera y Caridad Díaz, del DEGI.

Retos:

- ✓ Uno de los retos principales que enfrenta la Red Graduada son las condiciones del edificio, particularmente las filtraciones de agua provenientes del techo. Estas filtraciones han provocado la proliferación de hongos en algunas de las salas. Aunque la situación se ha logrado controlar parcialmente, requiere un mantenimiento constante para evitar recurrencias.

- **Facilidad de Recursos de Animales (ARF)**

- ✓ **Planta física:**

Morosidad en el mantenimiento de la planta física: La Facilidad opera con una estructura física que cumple con los estándares mínimos aceptables para la *Office of Laboratory Animal Welfare (OLAW)*, *PHS*, *DHHS*. Sin embargo, por las décadas de uso con mantenimiento mínimo y ninguna renovación sustantiva, requiere que el Recinto cumpla con implementar las órdenes de servicio que se les someten a las oficinas correspondientes. Algunas de estas órdenes datan de hace varios años.

Situación de alimento de gatos alrededor de la facilidad: Personas continúan colocando alimento en los predios de la facilidad, a pesar de múltiples advertencias que se han hecho desde la oficina de la rectora. En repetidas ocasiones se ha informado que esto representa un problema de salud serio tanto para los usuarios de la facilidad como para las personas que hacen investigaciones en el vivario de plantas que queda al lado de la facilidad. El

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



desecho de gatos, así como la proliferación de roedores que han entrado a la facilidad es un problema de salud serio ante el cual el Recinto debe tomar medidas más contundentes. La facilidad cuenta con servicio de control de plagas, pero la eficiencia de este recurso por el cual paga la universidad se reduce si las conductas de colocar comida en los predios continúan.

✓ **Personal:**

Aun cuando la facilidad cuenta con el personal suficiente, las condiciones de sus plazas o contratos pueden mejorar. Específicamente:

Tecnólogos veterinarios: En agosto de 2023 se sometieron las solicitudes de ascenso en rango de los tecnólogos veterinarios Luis F. Rosario Ortiz (a Tecnólogo en Salud Animal III) y Andrés Rodríguez Torres (a Tecnólogo en Salud Animal II), quienes llevan en sus rangos actuales desde 2006 y 2002 respectivamente. Los ascensos todavía no han sido otorgados.

• **Comité Institucional para el Cuidado y Uso de Animales (IACUC)**

Estatus:

El comité se encuentra constituido con todos sus miembros y está en proceso de someter la renovación del acuerdo institucional ante la *Office of Laboratory Animal Welfare, Public Health Service, DHHS*.

IV. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Decana Auxiliar

A continuación, se presenta el informe de la labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención, Redes y Portal, y asuntos nuevos.

A. Reclutamiento

A continuación, se presentan las diferentes actividades en las que ha habido participación para el reclutamiento de estudiantes junto con la cantidad de personas impactadas.

Actividad	Modalidad	Fecha
Feria y Orientación de Estudios Graduados en la FCN	Presencial	22 de octubre de 2025
Casa Abierta de la UPR Río Piedras	Presencial	1 de noviembre de 2025
Feria de Estudios Graduados en UPR Bayamón	Presencial	5 de noviembre de 2025

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Actividad	Modalidad	Fecha
Feria de Estudios Graduados en UPR Cayey junto a tres programas graduados	Presencial	13 de noviembre de 2025

B. Admisiones

1. Las solicitudes de admisión para enero de 2026 cerraron el 15 de octubre de 2025 con un total de 302 solicitudes sometidas. Lo que supera a las solicitudes recibidas para el pasado enero de 2025 que fueron 246. Al momento, los Programas Graduados estarán sometiendo las decisiones de admisión a sus Programas con fecha límite del 15 de noviembre de 2025.
2. Es importante señalar que, las solicitudes de admisión bajo Permiso de Estudio, prevalecen abiertas hasta el primer día de clases del segundo semestre del año académico 2025-2026.
3. Se informa que las solicitudes de admisión para la sesión de agosto del año académico 2026-2027 ya están disponibles en la plataforma de admisión.
4. Se han realizado diferentes gestiones, con diferentes instancias, para la organización de la Feria de Estudios Graduados a efectuarse el 4 de febrero de 2026.

C. Retención

1. El DEGI recibió durante el periodo reportado 11 solicitudes de estudiantes graduados y subgraduados a la *Beca de Apoyo a la Investigación* para presentar sus investigaciones en congresos, simposios y conferencias anuales de sus disciplinas fuera del país. Luego de evaluar las peticiones, se otorgaron \$7,800 del presupuesto asignado a esta beca.
2. Se ofreció una orientación sobre PEAf a través del CEA el 20 de octubre de 2025 a estudiantes, mentores y administradores para un total de 31 matriculados.
3. Luego de haberle brindado el análisis del tiempo al grado y promedio de los estudiantes matriculados en los diferentes Programas Graduados, se recibieron varias solicitudes de prórrogas de estudio. Se procesaron 14 prórrogas de estudio y una licencia de estudio.
4. Hasta la fecha tenemos un registro de 453 acuerdos de PEAf de las diferentes unidades que se han procesado a través del DEGI.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



5. Durante el mes de octubre de 2025 se recibieron dos casos nuevos para atender bajo el *Proceso de Revisión de Progreso Académico*, que se emitieron a sus Programas Graduados. Durante el periodo, el Comité tuvo dos reuniones, en las cuales se evaluaron 11 casos de estudiantes, de los cuales a dos casos le falta la determinación ante la petición de mayor evidencia.

D. Graduación

1. Se sometió al *Sed Survey* el informe de estudiantes que obtuvieron el grado doctoral en la sesión de verano.
2. Se sometió al *Sed Survey* el informe con información específica de los estudiantes doctorales egresados que no completan la encuesta que esa agencia somete.

E. Portal y Redes

1. Se actualizó información en la página del CIPSHI dentro del portal del DEGI.
2. Se comenzó a divulgar la Feria de Estudios Graduados que se contempla llevar a cabo el 4 de febrero de 2026.
3. Se divulgó la convocatoria de PEAFF para el año 2026-2027 que estará disponible hasta febrero de 2026.
4. Se divulgó la apertura de las solicitudes de admisión a estudios graduados para la sesión de agosto 2026, la misma estará disponible hasta el 15 de abril de 2026.
5. Se actualizó información en el portal al inglés.
6. Se divulgó el Manual de Admisión, el Manual de PEAFF enmendado y la Guía Complementaria para la Revisión del Progreso Académico de los estudiantes graduados que se desarrollaron en el DEGI y fueron aprobados por el CEGI en octubre de 2025.
7. A través de las redes sociales se divulgaron anuncios de interés para el estudiantado: becas, casas abiertas, y actividades de reclutamiento estudiantil.

F. Asuntos nuevos y/o pendientes

1. Dar seguimiento a través de la plataforma del *SED Survey* a estudiantes doctorales egresados para que completen la encuesta de dicha agencia.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



2. Se sometió para la aprobación del CEGI el borrador final del *Manual de Admisiones Graduadas* desarrollado en nuestro Decanato. Una vez aprobado se procedió a divulgar a los programas graduados y facultades.
3. Se sometió al CEGI un borrador de la *Guía Complementaria para la Revisión de Progreso Académico para los estudiantes graduados* desarrollada en nuestro Decanato. Luego de aprobada se procedió a divulgar a los programas graduados, facultades, Oficinas de Registraduría y Asistencia Económica.
4. Someter al CEGI las enmiendas al *Manual de PEA* para su aprobación. Una vez aprobado se procedió a divulgar a las unidades.
5. Continuar con la encomienda bajo el *Comité Ad hoc* que revisa la Certificación 95 de los estudios graduados.
6. Se calendarizaron otras visitas de reclutamiento estudiantil en otros recintos antes del cierre de la solicitud de admisiones para agosto 2026.
7. Se participó en las reuniones programadas con la Agencia Acreditadora del Programa de Nutrición.
8. Hubo participación, como recurso, en la actividad del Programa de Servicio y Apoyo al Estudiante en su actividad: Día del Estudiante de Primera Generación.
9. Se ha brindado información continua y constante a la Administración Central de toda actividad e iniciativa de reclutamiento que se realiza.

ESTATUS Y RETOS (DAE)

Estatus:

- Se logró con Recursos Humanos recibir informes de los estudiantes PEA que se registran a nómina, lo que nos permite identificar y dar seguimientos a los procesados y no registrados para pago de nómina.
- Se trabaja con la coordinación y logística de la Feria de Estudios Graduados del Recinto. Así como diferentes aspectos para promover los estudios graduados y la actividad.
- Se sometió a la Oficina de Asistencia Económica la lista actualizada de estudiantes que disponen de PEA.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



- Se sometieron listas actualizadas al CEA de estudiantes de PEAFF en cátedra para que los matriculen en el curso *CEA Ayudante Cátedra* en cumplimiento con la Certificación 101, 2000-2001 (enmendada) de la Junta Administrativa, donde se le delega al CEA la responsabilidad de disponer el curso para los ayudantes de cátedra bajo PEAFF.
- Se está dando seguimiento a los acuerdos de PEAFF procesados.
- Se están recibiendo de los Programas Graduados las decisiones de admisión ante las solicitudes recibidas para la sesión de enero de 2026.

Retos:

- En términos de nuestra gestión para el **reclutamiento y las admisiones** los retos que enfrentamos son los siguientes:
 1. El Recinto de Cayey tuvo que posponer la fecha en la que visitábamos el Recinto por falta de luz y a su vez el decreto de receso académico. Al posponer la fecha, no todos los programas graduados de Río Piedras pudieron ir, además que no pudimos contar con transportación de la universidad como la teníamos planificada en la fecha inicial.
- En términos del apoyo que se trabaja en la unidad que incide en la **retención estudiantil** para procesar las solicitudes de prórrogas y licencias el reto es tener a la empleada fuera de la oficina por asuntos de salud. Esto ha provocado que se trabajen más lentamente ante el poco tiempo que dispone la Decana Auxiliar para hacer el análisis, evaluación y determinación de los casos.
- En cuanto a la **retención que incide en el PEAFF** se enfrentan diferentes retos dentro de todo el ciclo.
 1. Atraso de las unidades en procesar acuerdos de estudiantes.
 2. Devolución de acuerdos desde Recursos Humanos por estos llevar Convenios de Estipendios y no contar con la debida autorización.

V. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS EXTERNOS

Sra. Ana M. Feliciano Delgado, Decana Auxiliar

A. División de *Pre-Award*

La División de *Pre-Award* atendió aproximadamente **24** transacciones de propuestas durante el período reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, revisión de presupuestos, cartas de intención y/o informes de progreso o cierres de

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



proyectos que requieren ser tramitados a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de estas. Durante este período se aprobaron alrededor de **tres** propuestas nuevas. Estas fueron:

Agencia/Entidad Agency/Entity	Título de Propuesta Proposal Title	PI/PD	PI/PD Facultad PI/PD Faculty	Cantidad Solicitada Requested Amount
NASA	PR-CREWMQ	Eduardo Nicolau	Química/CN	\$1.2M
National Science Foundation [NSF]/University of Michigan	NSF ClaSH	Carla Restrepo	Biología/CN	\$157,172
ACS	ACS GRAD STUDENT SUCCESS GRANT	Néstor Carballeira	Química/CN	\$25,000

B. División de *Post-Award*

La División de *Post-Award* realizó la creación de **cinco cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes. Estas creaciones incluyen propuestas que fueron aprobadas bajo el período anterior de este informe, razón por la cual puede apreciar una diferencia entre la cantidad de propuestas nuevas aprobadas y la cantidad de cuentas nuevas creadas.

Es importante destacar que las agencias federales están en un proceso incierto, lo cual resulta en menos propuestas aprobadas.

Del 1^{ro} de octubre de 2025 al 14 de noviembre de 2025, el DAFE recibió propuestas aprobadas o incrementos de fondos que totalizan **\$1,392,172.00**.

1. Se llevaron a cabo reuniones de orientación y seguimiento dirigidas por la decana Ana Feliciano con su equipo de trabajo. Algunas de estas fueron:

Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
9 de octubre de 2025 Liz D. Bultrón Monserrate	Reunión de orientación Proyector Spencer Foundation Dr. Teófilo Espada, PI
14 de octubre de 2025 Sabrina Torres	Reunión sobre procesos administrativos Proyecto Título IV-E Dr. Eduardo Zavala Mendoza y Dra. Milagros

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
	Méndez, Decana, Facultad de Ciencias Sociales
15 de octubre de 2025 Ana M. Feliciano	Proyecto Arecibo C-3 cuenta de Project Income (DECEP) Dr. José Agosto, PI y el Sr. Aldo Valedón, DECEP
16 de octubre de 2025 Sabrina Torres y Nancy Morales	Estatus de proyectos Dra. Nadhja Ríos Villarini

2. Se tramitaron aproximadamente **429** comprobantes de desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viaje y/o liquidaciones).
3. Se tramitaron aproximadamente **85 transacciones de compras**. Durante dicho periodo se trabajaron dos cierres de proyectos para gestionar el cierre de órdenes de compra trabajadas anteriormente correspondientes a estos proyectos.
4. Del 1^{ro} de octubre de 2025 al 14 de noviembre de 2025, se trabajaron aproximadamente **165 transacciones de personal**. Esto incluye compensaciones, nombramientos, enmiendas, PEAf, diferenciales, quinquenios, distribuciones de salario, entre otros. Se cumplió con el informe de transacciones realizadas quincenalmente para que los contadores hicieran sus ajustes y *schedules*. También, se atendieron consultas, orientaciones, reuniones y se mantuvo comunicación con la Oficina de Recursos Humanos para la creación de números de puestos y transacciones pendientes de los proyectos. Se continúa con el proyecto de notificar a los recursos que su transacción fue ingresada y la fecha de pago. Hasta el momento, esta iniciativa ha minimizado las llamadas y mensajes para saber el estatus de las transacciones.
5. Se han trabajado las distribuciones de salarios del personal con compromisos de tiempo en proyectos de fondos externos de este año académico y su registro en sistema (*schedules* y ajustes).
6. Se han trabajado las peticiones y facturas correspondientes al trimestre del 30 de septiembre por parte de los contadores del DAFE.
7. La decana Feliciano constantemente participa en reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están las reuniones periódicas de los comités, tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, revisión de formularios de viajes, Comité de *Labor Distribution*, entre otras. Igualmente participó en reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de Staff de *Pre* y *Post-Award*.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



8. La decana Feliciano participa regularmente en reuniones al ser parte de la *Junta de Subastas de Mejoras Permanentes* de Administración Central en representación de nuestro Recinto.
9. La Decana Feliciano fue nombrada líder del grupo de revisión del *Research Handbook* de la UPR. Este grupo fue creado por la Oficina de Cumplimiento de Administración Central. Se han llevado a cabo tres reuniones. Se está trabajando un borrador con revisiones y borradores de nuevas circulares para atender distintos aspectos del manejo de fondos externos en la UPR.
10. El 29 de octubre de 2025 se recibió la visita de personal del Departamento de Justicia para realizar una monitoria de cierre del proyecto CIAV 2021-VA-UPRCI-01. Este proyecto cerró sin señalamiento alguno por parte de la agencia.
11. Se tramitaron **105 convenios de estipendios y/o PEAFS** de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.

ESTATUS Y RETOS (DAFE)

Retos:

- Entre los retos mayores que enfrenta el DAFE está la falta de personal. Esto incide en que el personal esté sobrecargado y no pueda brindar una atención más directa a los directores de proyecto y su personal.
- El DAFE cuenta con siete contadores, uno de ellos haciendo doble función de supervisor y contador. Esta persona, como supervisor, está a cargo de revisar y aprobar todas las transacciones de facturación e informes que hacen los otros seis contadores, además de responder a todas las solicitudes de auditorías que se reciben, que son muchas y detalladas. Igualmente, es la persona responsable de someter informes sobre facturaciones solicitados por la decana Feliciano. Es necesario contratar un contador adicional que asuma los proyectos que esta persona actualmente tiene a su cargo, pues el supervisor no debe tener proyectos bajo su administración, ya que también es la persona llamada a sustituir a cualquier otro contador en sus vacaciones o ausencias por enfermedad.
- Por otro lado, el DAFE solo cuenta con un analista de recursos humanos para atender todas las transacciones de personal de fondos externos (nombramientos, compensaciones, distribuciones de salarios, sueldos de verano, incentivos, quinquenios, diferenciales, etc.). Con la premura que requiere todo asunto de personal y los cierres de nóminas tan abruptos, el trabajo es abrumador y requiere de personal adicional. Sin embargo, por falta de recibir el recobro de costos indirectos correspondiente, nos vemos imposibilitados de reclutar.