

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



INFORME DE LABOR REALIZADA
15 DE NOVIEMBRE DE 2025 AL 31 DE ENERO DE 2026

I. OFICINA DEL DECANO / ÁREA ADMINISTRATIVA

Dr. Reinaldo Berríos Rivera, Decano

Sra. Edmy Rivera López, Ayudante Especial en Asuntos Administrativos

- A. Se colaboró con la elaboración del Plan Anual 2026-2027 y con los estimados de presupuesto por proyectos, metas o iniciativas de los respectivos decanatos (auxiliares y asociado) del Decanato de Estudios Graduados e Investigación (DEGI).
- B. Se realizaron reuniones con la Oficina de Propiedad para el inventario de equipo de la Red Graduada.
- C. Se realizaron varios trámites administrativos para la instalación de un generador eléctrico en el edificio Hogar Masónico.
- D. Se coordinaron y realizaron trámites administrativos para el alquiler de mesas, servicios de alimentos, compra de *banners* de promoción y órdenes de trabajo para la *Feria de Estudios Graduados* a celebrarse el miércoles 4 de febrero de 2026 en el Centro Universitario (UPRRP) de 11:00 a.m. a 7:00 p.m.
- E. Se realizaron diversos trámites administrativos para las siguientes transacciones de personal:
 - 1. Cambio en la jubilación del Oficial Administrativo I.
 - 2. Renovación de la licencia en servicio para el Contador II.
 - 3. Nombramiento Especial para el nuevo Contador I.
 - 4. Cambio en la clasificación del Auxiliar en Contabilidad a Contador I.
 - 5. Quinquenio para el Contador II.
 - 6. Renovación de la compensación adicional del Coordinador de la Red Graduada.
- F. Se realizaron diversos trámites administrativos para 14 órdenes de viajes y/o liquidaciones de viajes a docentes y estudiantes como parte de las siguientes convocatorias vigentes del

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



DEGI: Convocatoria para fondos de apoyo a viajes de docentes (2025-2026) y Convocatoria programa de becas para el apoyo a la investigación y el desarrollo profesional para estudiantes a nivel graduado y subgraduado (2025-2026).

- G. Se trabajaron varios informes de presupuestos por los últimos cinco años para las siguientes iniciativas del DEGI:
1. Capacitaciones de verano.
 2. Convocatorias de viajes a docentes y estudiantes graduados.
 3. Proyectos auspiciados con Fondos Institucionales para la Investigación (FIPI).
 4. Programa PEAf.
 5. Becas para estudiantes graduados: Beca por Mérito Académico y Ejecutorias Excepcionales (PBMA) y Beca para Disertación, Tesis o Proyecto Equivalente (PBDT).
- H. Se identificaron fondos para una petición especial a la investigación a favor de un profesor de la Facultad de Ciencias Naturales.
- I. Se realizó un informe con los gastos de operaciones recurrentes de la Casa de Animales y la Red Graduada.
- J. Se realizó un informe de los balances disponibles y compromisos a corto plazo de la cuenta de costos indirectos del DEGI.
- K. Se atendieron asuntos administrativos en coordinación y colaboración con el personal bajo la sección administrativa, tales como: órdenes y liquidaciones de viajes, comprobantes de desembolso, transferencias de fondos, requisiciones de compras y actualizaciones de subsidiarios internos de las cuentas *FIPIs*.
- L. Se realizaron órdenes de trabajo para el edificio Hogar Masónico, la Red Graduada y la Casa de Animales. Se llevó a cabo una reunión con el Sr. Noel Vargas, nuevo director auxiliar de OCIU, para la continuidad del mantenimiento de las facilidades.
- M. Se coordinó, junto a la Oficina de OPASO, la asperjación del Edificio Hogar Masónico.
- N. Se trabajó el presupuesto para ocho cuentas nuevas de *FIPIs* del ciclo 200 por la cantidad de \$175,231.25 y se crearon ocho números de cuentas en coordinación con la Oficina de

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Finanzas. Asimismo, se trabajó con el presupuesto del primer año para las cuentas *FIPIs* en coordinación con la Oficina de Presupuesto.

- O. Se actualizó el *Manual de Trámites Administrativos y Fiscales* relacionados a las nuevas cuentas *FIPIs*.
- P. Se hicieron varios trámites administrativos para el pago de matrículas del segundo semestre y compras de materiales para la investigación de dos estudiantes becados por la *National Science Foundation* (NSF).
- Q. Se hicieron trámites administrativos para la renovación de las membresías institucionales a favor de los suplidores de *CITI Program* y *Crossref*.

ESTATUS Y RETOS (ADM.)

Retos:

- La situación fiscal limitada es un reto constante para el apoyo a la investigación y para los gastos operacionales.
- El deterioro en las facilidades por la falta de mantenimiento constante.

II. DECANATO ASOCIADO DE ASUNTOS ACADÉMICOS

Dra. Rosa J. Rodríguez Benítez, Decana Asociada en Asuntos Académicos

Durante el periodo del 15 de noviembre de 2025 al 31 de enero de 2026, el Decanato Asociado de Asuntos Académicos del DEGI trabajó con el cumplimiento de la Política Académica para los Estudios Graduados en el Recinto de Río Piedras.

- A. Innovación y transformación de los ofrecimientos graduados en el Recinto de Río Piedras.
 - 1. Durante los meses de noviembre a diciembre de 2025, se ofreció seguimiento al calendario del Plan de Evaluación Periódica del DEGI para los programas graduados de los ciclos 2024-2025 que siguen pendientes de evaluación.
 - 2. Se actualizaron en la página del DEGI los documentos y la normativa institucional de los trámites de transformación académica y la evaluación periódica de los programas graduados.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



3. Se ofreció seguimiento a la solicitud de la composición de los Comités de Autoestudio del Ciclo de evaluación periódica 2025-2026.
4. Se solicitó a los programas graduados, a tenor con la Certificación 142 (2023-2024) JG *Reglamento para la Evaluación de Programas Académicos en la Universidad de Puerto Rico* y la Certificación 67 (2024-2025) JG *Reglamento para la Creación de Programas Académicos Nuevos en la Universidad de Puerto Rico*, el *Informe de Progreso* del primer año de implantación y tercer año del plan de desarrollo del autoestudio, según aplique.

Informe del primer año de implantación: Programas que entregaron su informe de progreso.

- ✓ Certificado Académico Post Bachillerato de Planificación para la Reducción de Desastres
 - ✓ Maestría y Doctorado en Ciencias de Cómputos
5. Se entregó el Plan de Trabajo Anual del DEGI 2026-2027 el 8 de enero de 2026, según solicitado por la División de Investigación Institucional y Avalúo (DiiA), conforme a la alineación de las metas conjuntas del Decanato Auxiliar de Asuntos Estudiantiles, Decanato Auxiliar de Investigación y Decanato de Asuntos Académicos del DEGI.
 6. Se ofreció seguimiento al cumplimiento de la normativa vigente en las transformaciones académicas y diseño de Propuestas para aquellos programas que han expresado interés en transformar sus programas académicamente.
 7. La Dra. Rosa Rodríguez se reunió y/o dialogó con los proponentes que están trabajando en las propuestas de programas nuevos o cambios. Se celebró una reunión con el Sr. Edgardo Díaz de la Oficina de Planificación Estratégica y Presupuesto el 13 de enero de 2026, y se le informó al DEGI el estatus de los programas en espera de presupuesto para continuar su proceso de evaluación.
 8. Se actualizaron en la página electrónica del DEGI las últimas certificaciones de las instancias con relación a los trámites de evaluación de programas y acciones de cursos.
 9. Se continuó con el ciclo de reuniones del *Comité Ad Hoc* para la evaluación de la Certificación 95 (2019-2020).
 10. El 27 de enero de 2026, se realizó la reunión para la implantación de la *Propuesta Programación alterna en Trimestres de la Maestría y Doctorado en Educación con especialidad en Liderazgo en Organizaciones Educativas (LOE)* y la *Maestría en Educación con especialidad en la Enseñanza del Inglés como Segundo Idioma (TESL)*.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



11. La doctora Rodríguez asistió al menos a 23 reuniones relacionadas al área académica del DEGI.

B. Plan de transformación académica de los programas graduados del Recinto de Río Piedras.

1. Propuestas académicas aprobadas por la Junta de Instituciones Postsecundarias (JIP):

- ✓ Maestría en Artes con especialidad en Traducción, modalidad presencial y a distancia.
- ✓ Certificado Post Bachillerato en Lingüística Aplicada al español, en línea.
- ✓ Maestría en Educación Deportiva, a distancia.

2. Propuestas académicas bajo la consideración del DEGI.

Se revisaron propuestas antes del trámite oficial al DEGI y se brindaron observaciones y recomendaciones a los proponentes de las facultades de: Ciencias Naturales, Ciencias Sociales y Educación. Se atendieron las dudas de los proponentes que están trabajando o desean trabajar con transformación académica. Todas se encuentran en espera de ser recibidas con la aprobación de los comités de facultad y de la certificación de presupuesto (OPEP).

3. Propuestas académicas bajo la consideración de otras instancias.

El 21 de enero de 2026 se realizó el trámite al Decanato de Asuntos Académicos del Recinto de la Carta de Intención para la *Propuesta para la creación de una Maestría en Contabilidad en línea (MAcc)* de la Facultad de Administración de Empresas.

C. Acciones de creación y modificación de cursos

La siguiente tabla contiene la actualización de las acciones de cursos desde el 15 de noviembre de 2025 al 31 de enero de 2026. Las mismas están identificadas por facultad:

Registro de Acciones de Cursos		
Acción de Curso	Codificación y título	Fecha del último trámite
Escuela Graduada de Planificación		
Inactivación	PLAN 6013 – Planificación de sistemas económicos	Se recibió la Certificación de la Vicepresidencia de Asuntos Académicos
	PLAN 6047 – Planificación fiscal y financiera	
	PLAN 6048 – Teoría de la localización	

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



	PLAN 6096 – Análisis y políticas sociales para la planificación	e Investigación (VPAAI) el 20 de enero de 2026. Se envió a la Oficina de la Registradora el 22 de enero de 2026.
	PLAN 6097 – Análisis y políticas económicas para la planificación	
	PLAN 6513 – Seminario: Propuesta del proyecto de planificación	
	PLAN 6614 – Proyecto de planificación	
	PLAN 6618 – Diseño ambiental	
	PLAN 6619 – Estudios ambientales para la planificación	
	PLAN 6620 – Seminario: Planificación estratégica corporativa	
	PLAN 6898 – Continuación del proyecto de planificación	
Facultad de Educación		
Modificación	EDUC 6116 – Perspectivas teóricas de la lectura y la escritura	Se recibió la certificación de VPPAI el 21 de enero de 2026.
	EDUC 6118 – Literatura y educación preescolar	
	EDUC 6147 – Evaluación de la lectura y la escritura	
	EDUC 6204 – Seminario integrador de lectura, escritura y literatura infantil	Se envió a la Oficina de la Registradora el 22 de enero de 2026.
Facultad de Humanidades		
Creación	LITE 6XXX – Seminario de edición y fundamento editorial	Se enviaron a la VPAAI para inscripción en el Archivo Maestro el 23 de enero de 2026.
	LITE 6XXX – Tópicos especiales para la creación narrativa	
	LITE 6XXX – Tópicos especiales para la creación poética	
	LITE 6XXX - Tesis creativa	Devueltos con recomendaciones a la Facultad el 13 de enero de 2026.
	LITE 6XXX - Taller de teoría y práctica de la novela	
	LITE 6XXX – Taller de poesía urbana y la palabra hablada	
	LITE 6XXX – Taller de no-ficción creativa	
Facultad de Ciencias Naturales		
Creación	NUTR 6117 – Alimento, cultura y sociedad	Se envió a la VPAAI para inscripción en el Archivo Maestro

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



		el 14 de noviembre de 2025. Se recibió la Certificación de VPAAI el 14 de enero de 2026. Se envió a la Oficina de la Registradora el 14 de enero de 2026
Modificación	QUIM 6811– Bioquímica Avanzada I	El 5 de diciembre de 2025 se envió al DAA el trámite sobre el Informe de Acciones Correctivas de la <i>Propuesta de Maestría en Artes en Química</i> de la Facultad de Ciencias Naturales, según solicitado por la JIP. Estamos en espera de las Hojas de Cotejo y Solicitud correspondientes para el trámite a VPAAI.
	QUIM 6812– Bioquímica Avanzada II	
	QUIM 6215 – Theory of Analytical Chemistry	
	QUIM 6255 – Theory of Instrumental Analysis	
	QUIM 8901 – Graduate Seminar I	
	QUIM 8902 – Graduate Seminar II	
	QUIM 6011 – Theory of Inorganic Chemistry I	
	QUIM 6012 – Theory of Inorganic Chemistry II	
	QUIM 6411 – Theory of Organic Chemistry I	
	QUIM 6412 – Theory of Organic Chemistry II	
	QUIM 6611 – Theory of Physical Chemistry I	
	QUIM 6612– Theory of Physical Chemistry II	
	QUIM 8996 – Advanced Scientific Writing	
Creación	QUIM 8XXX – Developing and Presenting a Research Literature Review	

D. Catálogo de Ofrecimientos Graduados del Recinto de Río Piedras.

El 15 de diciembre de 2025 se publicó en la página electrónica del DEGI el *Catálogo Graduado 2025-2026 – Incorporación de Programas Académicos y cursos modificados en las distintas modalidades*.

- E. El *Boletín Informativo* sobre los asuntos del DEGI se trabaja trimestralmente. El boletín correspondiente al periodo de octubre a diciembre de 2025 se encuentra en proceso y se espera que se publique en febrero de 2026.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



ESTATUS Y RETOS (DAAA)

Retos:

- La falta de personal de apoyo administrativo en las facultades y escuelas para todos los procesos académicos de los programas graduados hace que se deban revisar todos los trámites que llegan al DEGI para identificar errores antes de continuar con los procesos de evaluación y trámites correspondientes.
- Los procesos administrativos extensos y complejos en todas las instancias de aprobación.
- La falta de acceso digital rápido y sencillo a toda la reglamentación y/o documentación de programas del Recinto de Río Piedras y el sistema UPR.
- La falta de visibilidad para seguir el rastro en las plataformas e instancias institucionales y de acreditación una vez que se realizan los trámites académicos desde el DEGI.

III. DECANATO AUXILIAR DE INVESTIGACIÓN

Dr. Luis A. Medina Rivera, Decano Auxiliar en Investigación

- A. Gestiones realizadas por el Decano Auxiliar de Investigación, Luis A. Medina Rivera, Ph.D.
1. El decano auxiliar tuvo un total de 12 reuniones relacionadas con actividades del Decanato Auxiliar de Investigación.
 2. El 4 de diciembre de 2025 el decano auxiliar sostuvo una reunión con el Dr. Juan H Sánchez Méndez, ayudante del Rector de la UPR-Bayamón para discutir particularidades de la Ley 60 (incentivo a investigadores) y cómo el Recinto de Río Piedras atiende los casos.
 3. El 29 de enero de 2026, el decano auxiliar de investigación sostuvo una reunión con la Lic. Karina M. Hernández Zayas, Abogada Senior de la Oficina de Incentivos para Negocios en el Departamento de Desarrollo Económico y Comercio de Puerto Rico. En esta reunión se discutió el nuevo requisito del Informe Anual de la Ley 60 para nuestros investigadores. En particular, se discutieron varios problemas que nuestros investigadores estaban confrontando con el sistema a la hora de someter los informes y posibles formas de aliviar la situación.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



B. Fondos Institucionales para la Investigación (FIPI)

Se subvencionaron siete propuestas. A continuación, la distribución de la cantidad de propuestas aprobadas por Facultad y/o Escuela:

- Facultad de Administración de Empresas: **1**
- Facultad de Ciencias Naturales: **2**
- Facultad de Ciencias Sociales: **1**
- Facultad de Humanidades: **3**

C. Fondos Para el Apoyo de Viajes Docentes

Se han subvencionado 18 viajes docentes.

D. *Survey of Graduate Students in Science and Engineering*

Los datos necesarios para llenar esta encuesta ya fueron colectados. El Decano Auxiliar se encuentra en el proceso de ingresar la información en las plantillas necesarias para someter el mismo. Los datos en esta encuesta pueden ser utilizados para la clasificación R2 de investigación de nuestro Recinto.

E. Comité Institucional para la Protección de los Seres Humanos en la Investigación (CIPSHI)

1. Revisión y aprobación de protocolos:

- a. Se recibieron y procesaron 58 solicitudes de revisión de protocolos: 45 iniciales, 11 modificaciones y 2 renovaciones.
- b. Se revisaron y aprobaron 50 protocolos: 37 iniciales y 10 modificaciones y 3 renovaciones.

F. Red Graduada

1. La asistencia a la sala fue de **1,069 personas**.
2. Las reservaciones de sala grupales e individuales fueron de **266 reservaciones**.
3. Préstamos de equipos: **31**

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



4. Webinars

Total de *webinars* ofrecidos (20 de noviembre de 2025): **1**

Total de asistentes en el *webinar*: **45**

Detalles por actividad:

Webinar	Asistencia
Redacción de artículos publicables Prof. Juan L. Guzmán. Editor, Centro de Investigaciones Educativas Jueves 20 de noviembre de 2025 de 4:00 a 5:30 p.m.	45

G. Facilidad de Recursos de Animales (ARF)

1. Espacio para investigadores

Se coordinó con el Departamento de Biología la visita en febrero de tres potenciales investigadores que están solicitando una plaza docente en el Recinto.

2. Asuntos de personal

- El 23 de noviembre se recibió la confirmación de ascenso en rango de los tecnólogos en salud animal Luis Rosario Ortiz y Andrés Rodríguez Torres sometidos en 2023, quienes ahora ascienden a tecnólogo en salud animal III y II respectivamente. El ascenso es retroactivo al 20 de diciembre de 2023 para el señor Rosario y al 18 de enero de 2024 para el señor Rodríguez.
- El Sr. Luis Rosario asistió a la *Veterinary Medical Expo* celebrado en Florida, EUU en enero de 2026.
- Se comenzó el proceso de desarrollo de un plan de vacaciones con los tres tecnólogos veterinarios.

3. Asuntos de planta física

- Se les dio seguimiento a varias órdenes para realizar diversas reparaciones en la facilidad. A pesar de ello, no se han realizado los trabajos solicitados.
- Los electricistas del Recinto revisaron la máquina de lavado de jaulas de mamíferos debido a que presenta problemas de carga eléctrica.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



- c. El 26 de diciembre de 2025, hubo problemas con el sistema de aire acondicionado. Se contactó a la compañía que provee mantenimiento, la cual se encargó de la reparación (una polea rota) el mismo día.
- d. Del 16 al 20 de enero de 2026 hubo problemas con el suministro de energía eléctrica a la facilidad y a edificios circundantes, por lo que se operó con el generador eléctrico.

H. Comité Institucional para el Cuidado y Uso de Animales (IACUC)

1. Renovación del acuerdo institucional con la *Office of Laboratory Animal Welfare (OLAW)*, *PHS*, *DHHS*

A finales de noviembre de 2025 se envió a OLAW el documento para renovar por cuatro años el acuerdo institucional (*Institutional Assurance*) que faculta al Recinto de Río Piedras a hacer investigación con animales vertebrados. El acuerdo vigente vence el 31 de marzo de 2026. A la fecha de cierre de este informe, se está en la espera de la comunicación de OLAW sobre el documento de *Assurance* enviado.

2. Inspección del Programa de Cuido y Uso de Animales y de la Facilidad de Recursos de Animales

El 19 de diciembre de 2025 se hicieron las inspecciones al programa de cuido y uso de animales y a la facilidad de animales. Se redactó el informe de inspección y a la fecha de cierre de este informe, estamos en el proceso de recolectar las firmas de los distintos miembros del IACUC para ser entregado al Decano del DEGI como *Institutional Official*.

3. Orientación sobre normativas

Se orientó a varios investigadores del Departamento de Biología sobre cómo someter protocolos a IACUC.

4. Manejo de protocolos nuevos para investigación con animales

Se recibieron dos protocolos para investigación con anfibios a finales de enero de 2026. A la fecha de cierre de este informe están el proceso de revisión por los miembros del IACUC.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



ESTATUS Y RETOS (DAI)

- **Oficina del Decano Auxiliar**

Estatus:

El Decanato Auxiliar de Investigación continúa con las actividades previstas en el plan anual.

Retos:

Reducciones en los costos indirectos que el Recinto recibe han impactado negativamente las actividades que el Decanato Auxiliar promueve.

- **Red Graduada**

Estatus y retos:

En términos del estatus y retos, se puede mencionar lo siguiente:

1. Al momento no se han podido instalar los dos nuevos proyectores para las salas de reuniones grupales. Esta instalación requiere un presupuesto adicional para colocar la cabling necesaria.
2. Como aspecto positivo, se completó la reparación de las filtraciones de agua en el techo. Los trabajos de impermeabilización han dado resultados favorables, lo cual permite ofrecer servicios en condiciones adecuadas a los estudiantes.
3. Se habilitará un salón que anteriormente se utilizaba para el almacenamiento de equipo; este espacio se destinará ahora para préstamo para reuniones grupales.
4. Se pusieron en circulación, como equipo en préstamo, las diez computadoras portátiles Dell recibidas durante el pasado semestre. Estas computadoras cuentan con varios programas instalados, entre ellos Microsoft Word, Excel, SPSS, entre otros, lo que fortalece el apoyo académico ofrecido a los estudiantes.

- **Facilidad de Recursos de Animales (ARF)**

Estatus y retos:

1. La Facilidad opera con una estructura física que cumple con los estándares mínimos aceptables para la *Office of Laboratory Animal Welfare (OLAW)*, *PHS*, *DHHS*. Sin embargo, por las décadas de uso con mantenimiento mínimo y ninguna renovación

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



sustantiva, requiere que el Recinto cumpla con implementar las órdenes de servicio que se les someten a las oficinas correspondientes. Algunas de estas órdenes datan de hace varios años. La práctica del Decanato de Administración (según informado por la exdecana Anaísa López) de borrar del sistema las órdenes luego de un año de creadas, aun cuando no se hayan implementado, dificulta poder contar con una planta física funcional.

2. Personas continúan colocando alimento en los predios de la facilidad, a pesar de múltiples advertencias que se han hecho desde la oficina de la rectora. El 24 de diciembre de 2025 el Sr. Luis Rosario escribió al decano de administración, Edgardo Díaz Labrador, informando del problema y documentando con fotos. En ocasiones anteriores también se ha informado que esto representa un problema de salud serio tanto para los usuarios de la facilidad como para las personas que hacen investigaciones en el vivario de plantas que queda al lado de la facilidad. El desecho de gatos, así como la proliferación de roedores que han entrado a la facilidad es un problema de salud serio ante el cual el Recinto debe tomar medidas más contundentes. La facilidad cuenta con servicio de control de plagas, pero la eficiencia de este recurso por el cual paga la universidad se reduce si las conductas de colocar comida en los predios continúan.
 3. Aun cuando la facilidad cuenta con el personal suficiente, las condiciones de la contratación de un veterinario de la facilidad y del IACUC pueden mejorar. Específicamente, los cambios periódicos en la documentación requerida para procesar contratos anuales por servicios profesionales han dificultado la contratación de veterinarios para la facilidad. El Acuerdo Institucional que nuestro Recinto tiene con OLAW [D16-00165(A3258-01)] requiere que la facilidad cuente con un veterinario constantemente, sin interrupciones. Los atrasos en la gestión de contratos de servicios dificultan el cumplimiento con el estándar de contar continuamente con servicios veterinarios.
- **Comité Institucional para el Cuidado y Uso de Animales (IACUC)**

Estatus:

1. El comité se encuentra constituido con todos sus miembros y está operando de acuerdo con las normas establecidas por la *Office of Laboratory Animal Welfare, Public Health Service, DHHS*. Se está esperando por la revisión que OLAW debe hacer al documento de la renovación del acuerdo institucional que se sometió a finales de noviembre de 2025.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



IV. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS ESTUDIANTILES

Dra. Ivelisse Acevedo Moreno, Decana Auxiliar

A continuación, se presenta el informe de la labor realizada bajo las dimensiones de: reclutamiento, admisiones, retención, redes y portal, y asuntos nuevos.

A. Reclutamiento

1. El DEGI, junto a 15 programas graduados, participaron de la Feria de Estudios Graduados en UPR Humacao.
2. Se coordinaron y llevaron a cabo reuniones con diferentes instancias del Recinto para la celebración de la *Feria de Estudios Graduados* que se llevará a cabo el miércoles 4 de febrero de 2026 de 11:00 a.m. a 7:00 p.m. en el Centro Universitario. Estas reuniones fueron principalmente con la sección administrativa del DEGI, así como con la unidad de Eventos del Centro Universitario y con la Oficina de Comunicaciones.
3. Se participó de la grabación con la Oficina de Comunicaciones para hacer *videoclips* y *podcasts* a modo de promover los estudios graduados en las redes sociales institucionales.

B. Admisiones

1. Las solicitudes de admisión, readmisión y permiso de estudio para enero de 2026 fueron 321 solicitudes, de las cuales se admitieron 280 estudiantes.
2. Nos encontramos recibiendo y apoyando a estudiantes a tramitar su solicitud de admisión para agosto 2026, al momento se registraron 107 solicitudes de admisión. Esperamos que antes del cierre del 15 de abril de 2026 y luego de celebrar la Feria de Estudios Graduados el 4 de febrero de 2026 estos números aumenten.

C. Retención

1. El DEGI recibió durante el periodo reportado siete solicitudes de estudiantes graduados y subgraduados a la *Beca para el apoyo a la investigación y el desarrollo profesional para estudiantes a nivel graduado y subgraduado (2025-2026)* para presentar sus investigaciones en congresos, simposios y conferencias anuales de sus disciplinas fuera del país. Luego de evaluar las peticiones, se otorgaron fondos a seis estudiantes, para un total de \$4,500.00 del presupuesto asignado a esta beca.
2. Se procesaron 22 prórrogas de estudio y 14 licencias de estudio.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



3. Hasta la fecha tenemos un registro de 75 acuerdos y enmiendas de PEAf de las diferentes unidades que se han procesado a través del DEGI. Además, se adjudicó a 438 estudiantes en el Sistema de Información Estudiantil (SIE), memos de exención para la matrícula de enero de 2026.
4. Durante este periodo el Comité de Revisión de Progreso Académico Graduado para ayudas económicas evaluó dos casos de estudiantes.
5. Se recibieron y evaluaron los informes de progreso de los siete estudiantes becados por la Beca por Mérito Académico y Ejecutorias Excepcionales (PBMA) y la Beca para Disertación, Tesis o Proyecto Equivalente (PBDT).

D. Graduación

1. Se solicitó a la Registradora la lista de estudiantes doctorales que completaron el grado a diciembre de 2025 para someter el informe al *SED Survey* (Survey of Earned Doctorates). Estamos en espera de esta información.
2. Se han procesado 30 inscripciones a *ProQuest* como parte de los requisitos al grado durante el periodo.

E. Portal y Redes

1. Se actualizó información en diferentes páginas del portal del DEGI, entre estas CIPSHI, Admisiones, Directorio, y otras.
2. Se actualizó información en el portal al inglés.
3. A través de las redes sociales se divulgaron anuncios de interés para el estudiantado: becas, casas abiertas, actividades de reclutamiento estudiantil y la Feria de Estudios Graduados.

F. Asuntos nuevos y/o pendientes

1. Dar seguimiento a través de la plataforma del *SED Survey* a estudiantes doctorales egresados para que completen la encuesta de dicha agencia.
2. Llevar a cabo reuniones con la Procuradora de Estudiantes Coralie Pacheco y el Lcdo. Hiram Meléndez para consultar la posibilidad de atender en el Programa de PEAf aspectos de propiedad intelectual e integridad académica. Se sometió, para que nos den su punto de vista, una cláusula (borrador) para el Manual de PEAf y para los acuerdos al Comité de Propiedad Intelectual.

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



3. Continuar con la encomienda bajo el *Comité Ad hoc* que revisa la Certificación 95 de los estudios graduados.
4. Se calendarizaron dos visitas de reclutamiento estudiantil en otros recintos (Carolina y Mayagüez) antes del cierre de la solicitud de admisiones para agosto de 2026.
5. Trabajar para la Facultad de Comunicación e Información (FACI) informes de PEAFF y de estudiantes becados por los pasados tres años para su agencia acreditadora.
6. Trabajar un informe por los pasados 10 años para el Departamento de Estudios Graduados de Educación sobre estudiantes becados por las becas PBMA y PBDT, Apoyo a la Investigación y participantes del PEAFF.
7. Trabajar un informe para el Senado Académico petitionado a través de la Certificación 54 del Año Académico 2025-2026 sobre ayudantías bajo PEAFF procesadas por unidad por los pasados cinco años e incluir las dificultades presentadas al tramitar estos acuerdos.
8. Someter al Caucus Estudiantil un informe sobre el trámite administrativo de los acuerdos de PEAFF, incorporando los retos que se presentan en cada etapa del trámite administrativo.
9. Participar de varios talleres convocados por el Decanato de Asuntos Académicos del Recinto sobre la plataforma de SIE y las evaluaciones académicas.
10. Participar de reuniones del Comité de Matrícula sobre la plataforma de *MiUPI* actualizada.
11. Continuar trabajando con el Dr. Carlos Corrada y el equipo de estudiantes para fortalecer la plataforma digital que se elaboró para trabajar los formularios de PEAFF.

ESTATUS Y RETOS (DAE)

Estatus:

- Se ha logrado con Recursos Humanos recibir informes de los estudiantes PEAFF que se registran a nómina, lo que nos permite identificar y dar seguimientos a los procesados y no registrados para pago de nómina.
- Se trabaja con la coordinación y logística de la Feria de Estudios Graduados del Recinto. Así como, diferentes aspectos para promover los estudios graduados y la actividad.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



- Se sometió a la Oficina de Asistencia Económica la lista actualizada de estudiantes que disponen de PEAf.
- Se sometieron listas actualizadas al CEA de estudiantes de PEAf en cátedra para que los matriculen en el curso *CEA Ayudante Cátedra* en cumplimiento de la Certificación 101 de la Junta Administrativa, donde se le delega al CEA la responsabilidad de disponer el curso para los ayudantes de cátedra bajo PEAf.
- Se procedió a reevaluar y notificar sobre la pérdida de elegibilidad de los estudiantes bajo PEAf para que accionen como corresponda.

Retos:

- En términos de nuestra gestión para el **reclutamiento y las admisiones** los retos que enfrentamos son los siguientes:
 1. Menor exposición en medios de comunicación y redes para divulgar la Feria de Estudios Graduados.
 2. Conflictos en disponer, en la plataforma de admisiones, ofrecimientos de programas nuevos ante la espera por parte de otras dependencias de colocar el mismo en el SIE y a su vez en NEXT.
- En términos del apoyo que se trabaja en la unidad que incide en la **retención estudiantil** para procesar las solicitudes de prórrogas y licencias el reto que tuvimos fue tener a la empleada parte de este periodo fuera de la oficina por asuntos de salud. Lo que provocó que se atendieran más lentamente las solicitudes y a su vez la evaluación de estas.
- En cuanto a la **retención que incide en el PEAf** se enfrentan diferentes retos dentro de todo el ciclo.
 1. Atraso de las unidades en procesar acuerdos de estudiantes.
 2. Devolución de acuerdos desde Recursos Humanos por estos llevar Convenios de Estipendios y no contar con la debida autorización.
- En términos de graduación y progreso académico de los estudiantes, el retiro de diferentes funcionarios de la Oficina de la Registradora atrasa a su vez otros procesos e información.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



V. DECANATO AUXILIAR DE ASUNTOS EXTERNOS

Sra. Ana M. Feliciano Delgado, Decana Auxiliar

A. División de *Pre-Award*

La División de *Pre-Award* atendió aproximadamente **18** transacciones de propuestas durante el período reportado. Estas transacciones se dividen entre propuestas sometidas, revisión de presupuestos, cartas de intención y/o informes de progreso o cierres de proyectos que requieren ser tramitados a través de las plataformas digitales. Se realizaron reuniones con proponentes para orientarlos sobre el proceso de trámite, discutir sus propuestas y colaborar en la preparación y redacción de estas. Durante este período se aprobó una propuesta nueva, a saber:

Agencia/Entidad Agency/Entity	Título de Propuesta/ Proposal Title	PI/PD	PI/PD Facultad PI/PD Faculty	Cantidad Solicitada Requested Amount
USGS	PR GEOLOGICAL HAZARD	DR. ARIAM TORRES	ESCUELA GRADUADA DE PLANIFICACION	\$293,746.00

B. División de *Post-Award*

La División de *Post-Award* realizó la creación de **dos cuentas** para proyectos nuevos y/o renovación de proyectos existentes. Estas creaciones incluyen propuestas que fueron aprobadas bajo el período anterior de este informe, razón por la cual puede apreciar una diferencia entre la cantidad de propuestas nuevas aprobadas y la cantidad de cuentas nuevas creadas.

Es importante destacar que las agencias federales están en un proceso incierto, lo cual resulta en menos propuestas aprobadas.

Del 15 de noviembre de 2025 al 31 de enero de 2026, el DAFE recibió propuestas aprobadas o incrementos de fondos que totalizan **\$307,246.00**.

1. Se llevaron a cabo reuniones de orientación y seguimiento dirigidas por la decana Ana Feliciano con su equipo de trabajo. Algunas de estas fueron:

**UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS**



Contador/Oficial Administrativo	Título de Proyecto
9 de diciembre de 2025 Diana González	Proyecto <i>Aim Ahead Subaward</i> Dra. Marie Lluberes Contreras
16 de diciembre de 2025 Iliana Daffra	Proyecto <i>Arecibo C3</i> Dr. José Agosto; Zulma Crespo.
21 de enero de 2026 Sabrina Torres	Proyecto <i>Título IV</i> Sra. Janice Fernández, Coordinadora
22 de enero de 2026 Sabrina Torres	Proyecto <i>Caribe Digital</i> Dra. Nadjah Ríos
27 de enero de 2026 Roberto Delgado	Reunión virtual de orientación para proyecto 535330 USGS G26AC00023 Dr. Ariam Torres

2. Se tramitaron aproximadamente **578** comprobantes de desembolsos, facturas, contratos de servicios profesionales y transacciones de viajes (órdenes de viaje y/o liquidaciones).
3. Se tramitaron aproximadamente **20 transacciones de compras**.
4. Del 15 de noviembre de 2025 al 31 de enero de 2026, se trabajaron aproximadamente **173 transacciones de personal**. Esto incluye compensaciones, nombramientos, enmiendas, PEAf, diferenciales, quinquenios, distribuciones de salario, entre otros. Se cumplió con el informe de transacciones realizadas quincenalmente para que los contadores hicieran sus ajustes y *schedules*. También, se atendieron consultas, orientaciones, reuniones y se mantuvo comunicación con la Oficina de Recursos Humanos para la creación de números de puestos y transacciones pendientes de los proyectos. Se continúa con el proyecto de notificar a los recursos que su transacción fue ingresada y la fecha de pago. Hasta el momento, esta iniciativa ha minimizado las llamadas y mensajes para saber el estatus de las transacciones.
5. La decana Feliciano constantemente participa en reuniones como parte de sus funciones. Entre estas están las reuniones periódicas de los comités, tales como: Grupo de Investigación de la Administración Central, Costos Indirectos, revisión de formularios de viajes, Comité de *Labor Distribution*, entre otras. Igualmente participó en reuniones solicitadas por directores y/o administrativos de proyectos, además de las reuniones de Staff de *Pre* y *Post-Award*.
6. La Decana Feliciano participa regularmente de reuniones al ser parte de la Junta de Subastas de Mejoras Permanentes de Administración Central en representación de nuestro Recinto.

UNIVERSIDAD DE PUERTO RICO
RECINTO DE RÍO PIEDRAS



7. El 23 de enero de 2026 dio inicio el nuevo ciclo de talleres con diversos temas relacionados a las transacciones de fondos externos. El mismo será hasta el 27 de febrero de 2026.
8. Se tramitaron **52 convenios de estipendios y/o PEAFS** de estudiantes bajo proyectos de Fondos Externos.

ESTATUS Y RETOS (DAFE)

Retos:

- Entre los retos mayores que enfrenta el DAFE está la falta de personal tanto a nivel del DAFE como a nivel del Recinto. Esta falta de personal, particularmente en el área de administración fiscal, incide en que el personal esté sobrecargado y no pueda brindar una atención más directa a los directores de proyectos y su personal.